SCX-483x Series
SCX-563x Series
SCX-573x Series

Bruksanvisning
Grundläggande

imagine the possibilities

I den här användarguiden får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.

innehåll



1. Introduktion



2. Översikt över menyn och grundläggande installation



3. Underhåll



4. Felsökning



5. Bilaga



1. Introduktion

I den här kapitlet finns det du behöver veta innan du börjar använda skrivaren.

Fördelar

Miljövänlig



- Med Eko-funktionen kan du skriva ut med mindre toner- och pappersåtgång.
- Du kan spara papper genom att skriva ut flera sidor på samma ark (se Avancerad bruksanvisning).
- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift) (se Avancerad bruksanvisning).
- Skrivaren sparar ström automatiskt i och med att energiförbrukningen minskas drastiskt när den inte används.

Snabba utskrifter med hög upplösning



- Du kan skriva ut med en upplösning på upp till 1 200 × 1 200 dpi.
- Snabba utskrifter.

  SCX-483x Series:

  - Enkelsidiga utskrifter skrivs ut med 31 (A4) eller 33 (Letter) sidor per minut.
  - Dubbelsidiga utskrifter skrivs ut med 15 (A4) eller 16 (Letter) sidor per minut.

  SCX-563x Series eller SCX-573x Series:

  - Enkelsidiga utskrifter skrivs ut med 35 (A4) eller 37 (Letter) sidor per minut.
  - Dubbelsidiga utskrifter skrivs ut med 17 (A4) eller 18 (Letter) sidor per minut.

Smidigt



- Utskriftsstatus (eller Smart Panel) är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status. Du kan använda programmet för att ställa in skrivaren (se den Avancerad bruksanvisningen).
- Med hjälp av AnyWeb PRint kan du ta skärmdumpar, förhandsgranska, skapa OLE-klipp och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar enklare än med det vanliga programmet (se den Avancerad bruksanvisningen).

Fördelar

Många funktioner och stöd för många olika program



- Stöd för flera olika pappersstorlekar (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 133).
- Skriv ut vattenstämplar: Du kan anpassa dina dokument med ord som ”Sekretess” (se den Avancerad bruksanvisningen).
- Skriv ut affischer: Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch (se den Avancerad bruksanvisningen).
- Du kan använda olika operativsystem när du skriver ut (se ”Systemkrav” på sidan 136).
- Skrivaren har ett ett USB-gränssnitt och/eller ett nätverksgränssnitt.

Utöka skrivarens kapacitet

- Skrivaren har en extra minnesplats för mer minne (se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 88).
- Det går att skriva ut i PS-format tack vare Zoran IPS Emulation som är kompatibelt med PostScript 3.

	• Zoran IPS Emulation-kompatibelt med PostScript 3 • © 1995–2005, Zoran Corporation. Med ensamrätt. Zoran, Zoran-logotypen, IPS/PS3 och OneImage är varumärken som tillhör Zoran Corporation. • 136 PS3-teckensnitt • Innehåller UFST och MicroType från Monotype Imaging Inc.

Olika modellers funktioner

Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.

funktioner	SCX-4833FD SCX-4835FD SCX-4833HD	SCX-4833FR SCX-4835FR	SCX-5637FR SCX-5639FR SCX-5637HR	SCX-5737FW SCX-5739FW
Skriv ut, kopiera, skanna, faxa	●	●	●	●
Höghastighets-USB 2.0	●	●	●	●
IEEE 1284 (parallellanslutning)	○	○	○	○
Ethernet-gränssnitt (10/100 Base TX trådbundet LAN)	●			
Ethernet-gränssnitt (10/100/1000 Base TX trådbundet LAN)		●	●	●
Nätverksgränssnitt 802.11b/g/n trådlöst LAN				●
Eko-utskrifter	●	●	●	●
Dubbelsidiga utskrifter	●	●	●	●
Samsung Easy Printer Manager	●	●	●	●
Minne	○	○	○	○
Magasin 2 (520 ark)	○	○	○	○
SyncThru™ Web Service	●	●	●	●
Automatisk dokumentmatare	●			
Dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF)		●	●	●

(●: Ingår, ○: Tillbehör, Tom: ej tillgänglig)

Bra att veta



Var kan jag ladda ned drivrutinen till skrivaren?

- Gå in på www.samsung.com/printer och hämta och installera den senaste drivrutinen till skrivaren



Var kan jag köpa tillbehör och förbrukningsartiklar?

- Hör med återförsäljaren eller en Samsung-distributör.
- Gå in på www.samsung.com/supplies. När du har valt land eller region visas serviceinformationen.



Statusindikatorerna blinkar eller lyser ständigt.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- Läs igenom avsnittet om vilka funktioner indikatorerna står för i bruksanvisningen och felsök funktionen i fråga (se ”Att förstå indikatorn” på sidan 120).



Ett papper har fastnat.

- Öppna och stäng den främre luckan.
- Läs igenom avsnittet om hur du tar bort papper som har fastnat och felsök (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 112).



Utskrifterna är otydliga.

- Tonern kan vara på väg att ta slut eller vara ojämnt fördelad. Skaka tonerkassetten.
- Prova med en annan upplösning.
- Byt ut tonerkassetten.



Skrivaren skriver inte ut

- Öppna skrivarkön och ta bort dokumentet från listan (se ”Avbryta en utskrift” på sidan 62).
- Ta bort drivrutinen och installera den på nytt (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 27).
- Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.

Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen innehåller grundläggande information om skrivaren och detaljerade användningsinstruktioner.

- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Mer information om eventuella fel som kan uppstå finns i kapitlet om felsökning.
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här bruksanvisningen.
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.
- SCX-4833FD, SCX-4833HD samt SCX-4835FD ingår i samma produktserie. Denna användarhandbok avser modellen SCX-4833FD.
- SCX-4833FR och SCX-4835FR ingår i samma produktserie. Denna användarhandbok avser modellen SCX-4833FR.
- SCX-5637FR, SCX-5637HR samt SCX-5639FR ingår i samma produktserie. Denna användarhandbok avser modellen SCX-5637FR.
- SCX-5737FW och SCX-5739FW ingår i samma produktserie. Denna användarhandbok avser modellen SCX-5737FW.



Ordförklaringar

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medium eller utskriftsmedium.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.



Allmänna ikoner

Ikon	Text	Beskrivning
	Iaktta försik-tighet	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.
	Obs	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.



Viktiga säkerhetssymboler

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i det här kapitlet

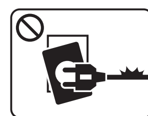
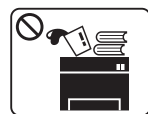
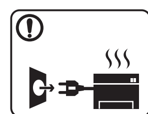
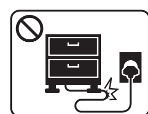
	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Iaktta försik-tighet	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	



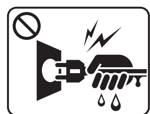
Driftsmiljö



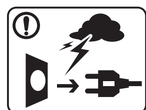
Varning

	Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter). Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	• Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden. • Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den. Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.

Säkerhetsinformation

	Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.

Iakttag försiktighet

	Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Tänk på att utmatningsområdet blir hett. Du kan bränna dig.
	Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal. Detta kan annars leda till elstötar eller eldsvåda.
	Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den. Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.

	Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn. Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.
	Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal. Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



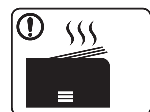
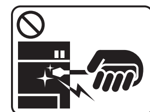
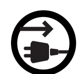
Driftsmetod



Iakttag försiktighet

	Dra inte ut papperet med våld under utskrift. Skrivaren kan ta skada.
	Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet. Du kan skada dig.

Säkerhetsinformation

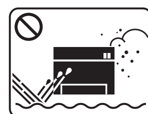
	Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen. Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.
	Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren. Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.
	När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den. Du kan bränna dig.
	Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål. Skrivaren kan skadas.
	Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet. Skrivaren kan skadas.
	Skrivaren strömförsörjs via nätsladden. Om du vill bryta strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.



Installera/flytta

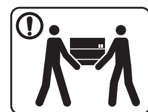


Varning

	Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Iakttag försiktighet

	Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar. Lyft sedan skrivaren: • Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv. • Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer. • Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.

Säkerhetsinformation

	Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.
	Skrivaren ska anslutas till den spänning som anges på etiketten. Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar du din elleverantör.
	Använd endast 26 AWG[a] eller grövre talefonsladd. Annars kan maskinen skadas.
	Sätt inte någon lucka över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob. Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.
	Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag. Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 140-voltsmaskin så ska grovleken vara 16 AWG eller högre. Annars kan skrivaren skadas och elstötar och eldsvåda kan uppstå.

a. AWG: Amerikanskt kabelmått



Underhåll/kontroll



Iakttag försiktighet

	Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan. Du kan skada dig.

Säkerhetsinformation

	Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta. Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade. Skrivaren får endast repareras av Samsungs servicetekniker.
	Förvara städprodukter utom räckhåll för barn. De kan skada sig.
	Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv. Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.
	Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen. Annars kan skrivaren skadas.



Använda förbrukningsmaterial



Iakttag försiktighet

	Plocka inte isär tonerkassetten. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten). Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.
	När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter utom räckhåll för barn. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

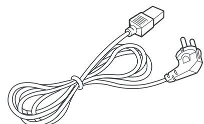
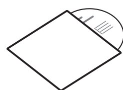
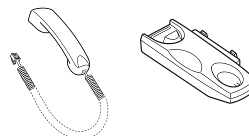
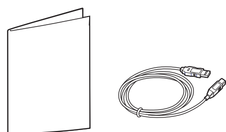
Säkerhetsinformation

	Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen. Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.
	Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.

Översikt över maskinen



Tillbehör

	
Nätsladd	Snabbinstallationsanvisning
	
Programvaru-cd[a]	Telefonlur[b]
	
Diverse tillbehör[c]	

a. Programvaru-cd:n innehåller drivrutinen och program.

b. Gäller endast SCX-4833HD och SCX-5637HR.

c. Vilka tillbehör som medföljer skrivaren beror på i vilket land du har köpt den och vilken modell det rör sig om.

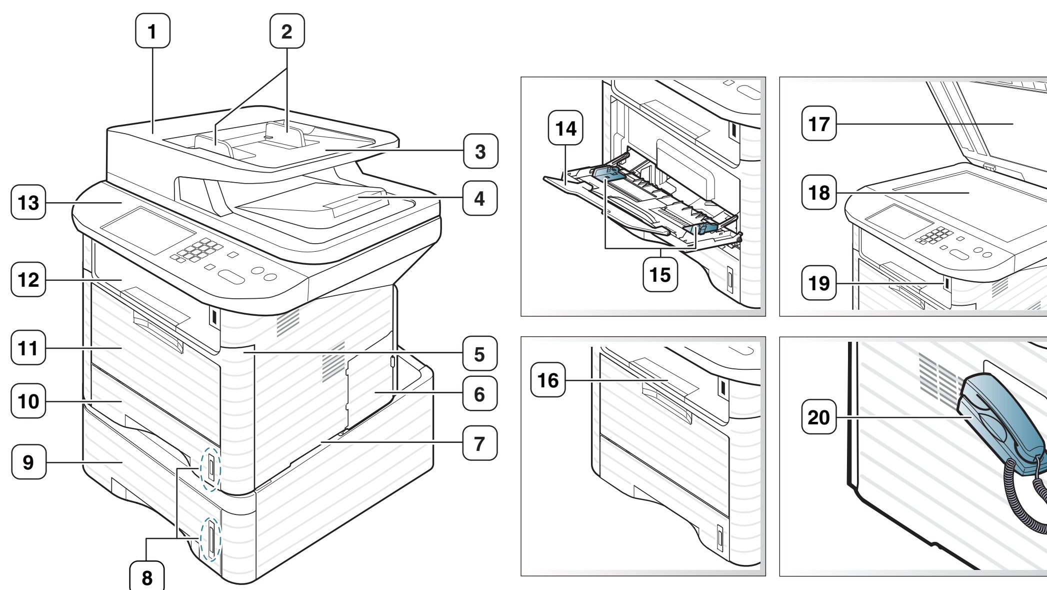
Översikt över maskinen



Framsida



- Bilden kan skilja sig från din maskin beroende på modell.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.



1	Dokumentmatarens kåpa	6	Lucka till systemkortet	11	Multikassett	16	Utmatningsstöd
2	Dokumentinmatarens breddstöd	7	Handtag	12	Utmatningsmagasin	17	Skannerlock
3	Dokumentmatarens inmatningsfack	8	Pappersnivåindikator	13	Kontrollpanelen	18	Skannerglas

Översikt över maskinen

4	Dokumentmatarens utmatningsfack	9	Magasin 2 (tillval)	14	Förlängning för multikassett	19	USB-port
5	Främre lucka	10	Kassett 1	15	Breddstöd för papper i en multikassett	20	Telefonlur

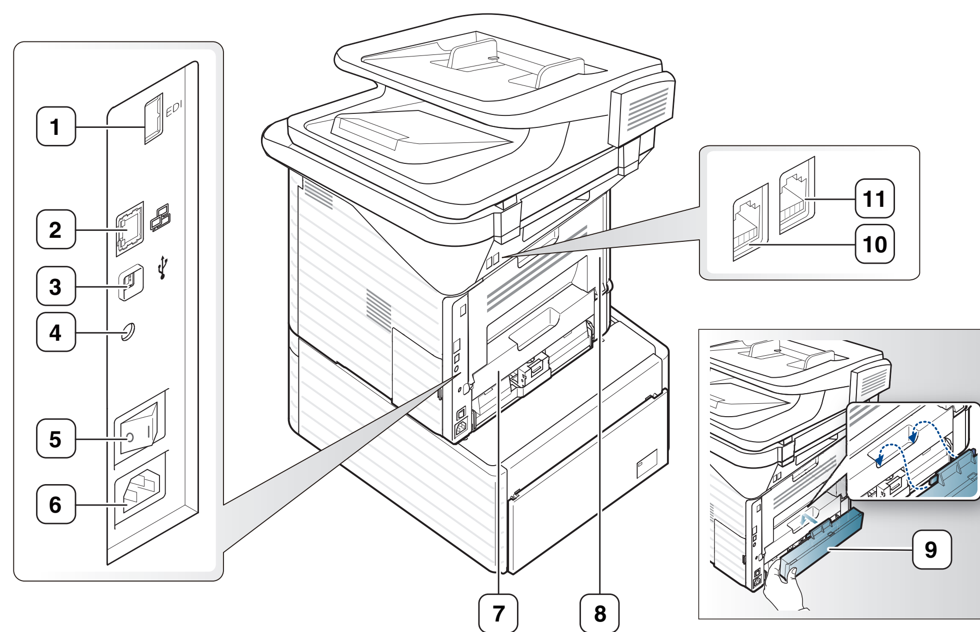
Översikt över maskinen



Baksida



- Bilden kan skilja sig från din maskin beroende på modell.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.



1	EDI-port	4	IEEE 1284-parallellport (tillval)	7	Duplexenhet	10	Telefonuttag
2	Nätverksport	5	Strömbrytare	8	Bakre lucka	11	Uttag för anknytningstelefon (EXT)
3	USB-port	6	Nätkontakt	9	Bakre skydd för magasin		

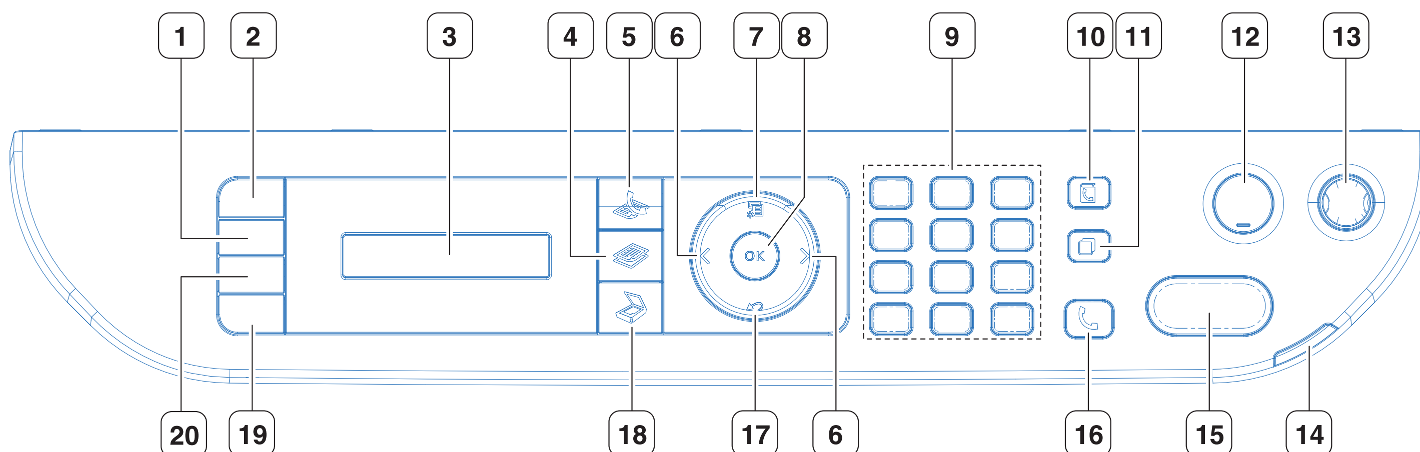
Översikt över kontrollpanelen



Kontrollpanelen kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av kontrollpaneler.



Typ A



1	**Svärta**	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder.
2	**ID-kopia**	Gör det möjligt att kopiera bägge sidor på ett ID-kort (exempelvis ett körkort) och skriva ut dessa på en sida.
3	**Skärm**	Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
4	**Kopiering**	Växlar till kopieringsläge.
5	**Fax**	Växlar till faxläge.
6	**Vänster/ högerPilar**	Används för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och för att öka eller minska värdena.

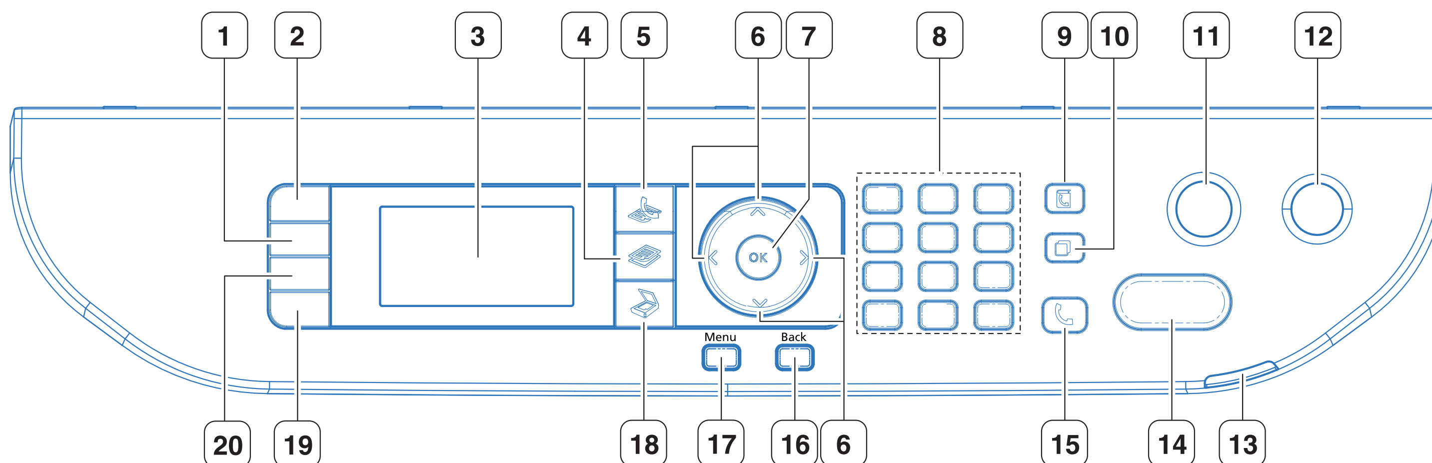
Översikt över kontrollpanelen

7	**Meny**	Används för att öppna menyläget varifrån du kan bläddra igenom menyerna.
8	**OK**	Bekräfta valet på skärmen.
9	**Sifferknappar**	Ringer ett nummer eller matar in alfanumeriska tecken (siffror och bokstäver).
10	**Adressbok**	Det går att lagra lagra faxnummer och e-postadresser som du använder ofta och söka efter dessa.
11	**Återupprning/ Pausa**	Ringer upp det senast slagna numret i redoläget, eller infogar en paus i ett faxnummer i redigeringsläget.
12	**Stoppa/rensa**	Avbryter ett jobb när som helst.
13	**på/av**	Används för att slå på och stänga av skrivaren samt för att växla från energispar- till normalläge. Håll ned den här knappen i tre sekunde eller mer om du vill stänga av skrivaren. Du kan även slå på skrivaren eller försätta den i normalläge från energisparläge genom att trycka på knappen.
14	**Status-indikator**	Visar skrivarens status (se ”Att förstå indikatorn” på sidan 120).
15	**Start**	Startar ett jobb.
16	**Uppringning med ton**	När du trycker på knappen hörs en ton. Knappa då in faxnumret. Det fungerar ungefär som att ringa med högtalartelefon.
17	**Tillbaka**	Återgå till den övre menynivån.
18	**Skanning**	Växlar till skanningsläge.
19	**Eko**	Försätter skrivaren i eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång (se ”Eko-alternativ” på sidan 65).
20	**Direkt-USB**	Om du ansluter ett USB-minne till USB-porten på skrivarens framsida kan du skriva ut filer direkt från det minnet.

Översikt över kontrollpanelen



Typ B



1	**Svärta**	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder.
2	**ID-kopia**	Gör det möjligt att kopiera bägge sidor på ett ID-kort (exempelvis ett körkort) och skriva ut dessa på en sida.
3	**Skärm**	Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
4	**Kopiering**	Aktiverar kopieringsläge.
5	**Fax**	Aktiverar faxläge.
6	**Pilar**	Bläddrar igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och ökar eller minskar värdena.
7	**OK**	Bekräfta valet på skärmen.
8	**Sifferknappar**	Ringer ett nummer eller matar in alfanumeriska tecken (siffror och bokstäver).
9	**Adressbok**	Det går att lagra lagra faxnummer och e-postadresser som du använder ofta och söka efter dessa.

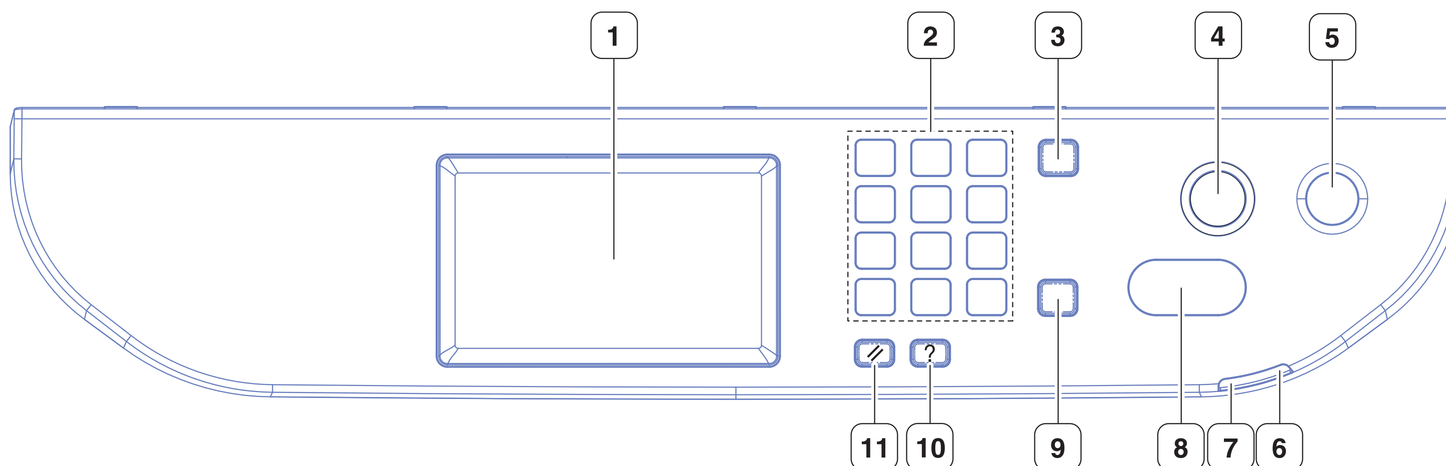
Översikt över kontrollpanelen

10	**Återupprning/ Pausa**	Ringer upp det senast slagna numret i redoläget, eller infogar en paus i ett faxnummer i redigeringsläget.
11	**Stoppa/Rensa**	Avbryter ett jobb när som helst.
12	**på/av**	Används för att slå på skrivaren eller för att försätta den i normalläge från energisparläget. Håll ned den här knappen i tre sekunde eller mer om du vill stänga av skrivaren. Du kan även slå på skrivaren eller försätta den i normalläge från energisparläge genom att trycka på knappen.
13	**Status-indikator**	Visar skrivarens status (se ”Att förstå indikatorn” på sidan 120).
14	**Start**	Startar ett jobb.
15	**Uppringning med ton**	När du trycker på knappen hörs en ton. Knappa då in faxnumret. Det fungerar ungefär som att ringa med högtalartelefon.
16	**Bakåt**	Återgå till den övre menynivån.
17	**Meny**	Gå in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer.
18	**Skanning**	Aktiverar skanningsläge.
19	**Eko**	Försätter skrivaren i eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång (se ”Eko-alternativ” på sidan 65).
20	**Direkt-USB**	Om du ansluter ett USB-minne till USB-porten på skrivarens framsida kan du skriva ut filer direkt från det minnet.

Översikt över kontrollpanelen



Typ C



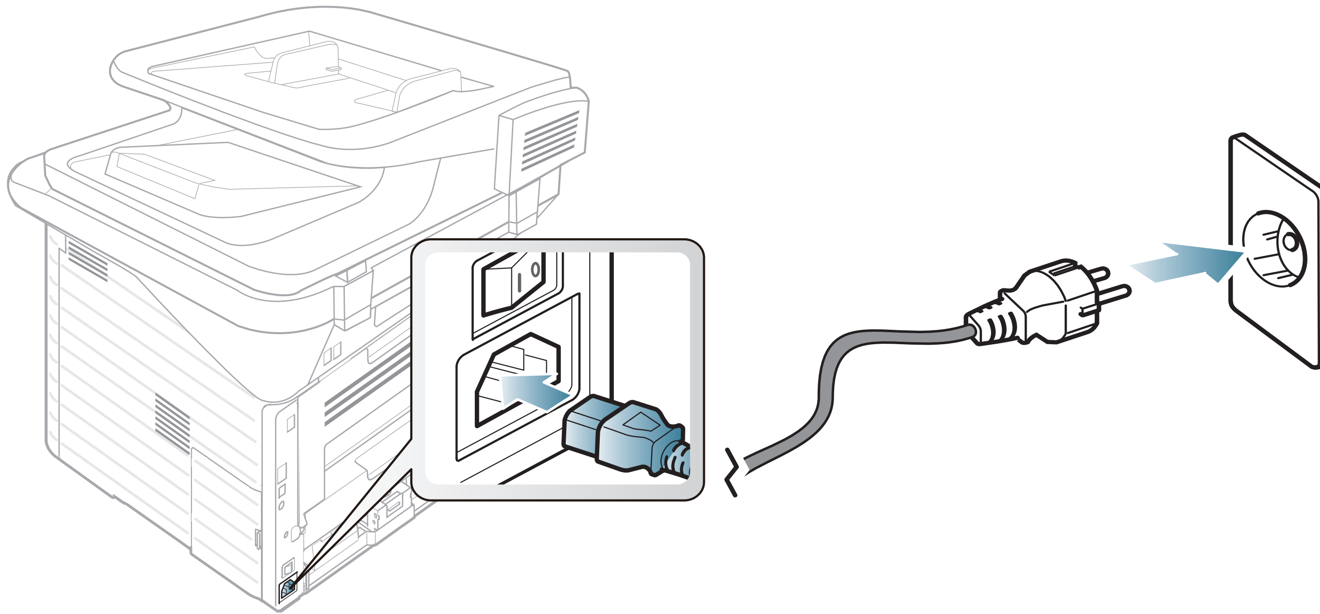
1	**Skärm**	Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
2	**Sifferknappar**	Ringer ett nummer eller matar in alfanumeriska tecken (siffror och bokstäver).
3	**Rensa**	Tar bort tecken i redigeringsområdet.
4	**Stoppa**	Avbryter ett jobb när som helst.
5	**på/av**	Används för att slå på skrivaren eller för att försätta den i normalläge från energisparläget. Håll ned den här knappen i tre sekunde eller mer om du vill stänga av skrivaren. Du kan även slå på skrivaren eller försätta den i normalläge från energisparläge genom att trycka på knappen.
6	**Trådlös-lampan**	Visar aktuell status för den trådlösa nätverksanslutningen (se ”Att förstå indikatorn” på sidan 120).
7	**Status**	Visar skrivarens status (se ”Att förstå indikatorn” på sidan 120).
8	**Start**	Startar ett jobb.

Översikt över kontrollpanelen

9	**Uppringning med ton**	När du trycker på knappen hörs en ton. Knappa då in faxnumret. Det fungerar ungefär som att ringa med högtalartelefon.
10	**Hjälp**	Visar ingående hjälp om skrivarens olika menyer och om olika statuslägen.
11	**Återställ**	Återställer skrivarens inställningar.

Slå på maskinen

1 Anslut först skrivaren till elnätet.



2 Slå på strömbrytaren.

Drivrutinen installeras lokalt

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du hoppa över stegen nedan och gå till installationen av den nätverksanslutna maskinens drivrutin (se den Avancerad bruksanvisningen).



- Om du använder Macintosh, Linux eller Unix hänvisar vi till den Avancerad bruksanvisningen.
- Installationsfönstret i den här Användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin och vilket gränssnitt som används.
- Om du väljer **Avancerad installering** > **Anpassad installation** kan du själv välja vilka program som ska installeras.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.



Windows

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.



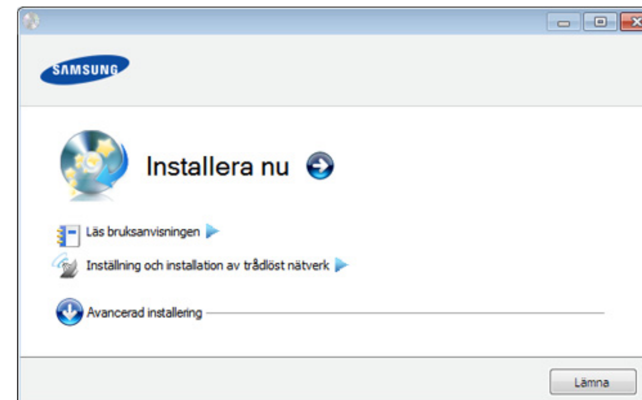
Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Välj **Starta** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör**.

Skriv X:**Setup.exe** och byt ut X mot den bokstav som representerar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

3 Välj **Installera nu**.



4 Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.

5 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Ominstallation av drivrutinen

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.



Windows

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. På menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Avinstallera**.
3. Följ anvisningarna i installationsfönstret.
4. Sätt i programvaru-cd:n i cd-enheten och installera drivrutinen på nytt (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 27).



2. Översikt över menyn och grundläggande installation

I det här kapitlet finns information om den övergripande menystrukturen och om de grundläggande installationsalternativen.

Menykarta



SCX-4833FD, SCX-4833FR, SCX-5637FR

Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in skrivaren eller använda skrivarens funktioner.



- Den menyn som är vald markeras med en asterisk (*).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.

Visa menyn

1 Välj Fax-, Kopierings- eller Skanningsknappen (beroende på vilken funktion du vill använda).

2 Tryck på (**Meny**) tills den meny du vill öppna visas längst ned på skärmen. Tryck sedan på **OK**.

3 På modellen SCX-4833FD trycker du på vänster/högerpilen tills önskat menyalternativ visas. Tryck sedan på **OK**.

- På modellen SCX-4833FR / SCX-5637FR trycker du på uppåt-/nedåtpilen tills önskat menyalternativ visas. Tryck sedan på **OK**.

4 Om inställningen har undermenyer upprepar du steg 3.

5 På modellen SCX-4833FD ändrar du värden med vänster-/högerpilarna.

- På modellen SCX-4833FR / SCX-5637F ändrar du värden med vänster-/högerpilarna.

6 Tryck på **OK** för att spara valet.

7 Tryck på (**Stopp/rensa**) för att återvända till redoläget.

Menykarta

SCX-4833FD

Poster	Alternativ
Faxfunktion	Svärta Kontrast Upplösning Skan.storl. Skicka till flera Fördröj sändning Prioritera sändning Vidarebefordra Säker mottagn. Lägg till sidor Avbryt jobb
Fax-inställn.	Skickar Tar emot Ändra st.inst. Autorapport

Poster	Alternativ
Kopieringsfunktion	Skan.storl. Förminska/Förstora Dubbelsidig Svärta Kontrast Originaltyp Layout Just. bakgrund Ändra marginal
Kopieringsinställning	Ändra st.inst.
Skanningsfunktion	USB-funktion E-postfunktion
Skanningsinställning	Ändra st.inst.
Utskriftsinställning	Riktning Kopior Upplösning Svärta Mörk text Emulering

Menykarta

Poster	Alternativ
Systeminställning	Maskininst.
	Pappersinst.
	Ljud/Volym
	Rapp.
	Underhåll
	Rens. inst.
	Jobbhantering
Nätverk	TCP/IP (IPv4)
	TCP/IP (IPv6)
	Ethernethast.
	802.1x
	Rens. inst.
	Natvetkskonf:

SCX-4833FR / SCX-5637FR

Poster	Alternativ
Faxfunktion	Svärta
	Kontrast
	Upplösning
	Skan.storl.
	Dubbelsidig
	Skicka till flera
	Fördröj sändning
	Prioritera sändning
	Vidarebefordra
	Säker mottagn.
	Lägg till sidor
	Avbryt jobb
Fax-inställn.	Skickar
	Tar emot
	Ändra st.inst.
	Autorapport

Menykarta

Poster	Alternativ
Kopieringsfunktion	Skan.storl. Förminska/Förstora Dubbelsidig Svärta Kontrast Originaltyp Layout Justera bakgrunden. Ändra marginal Radera kant
Kopieringsinställning	Ändra st.inst.
Skanningsfunktion	USB-funktion E-postfunktion FTP-funk. SMB-funk.
Skanningsinställning	Ändra st.inst. Rapport över skickat

Poster	Alternativ
Utskriftsinställning	Riktning Kopior Upplösning Svärta Mörk text Emulering
Systeminställning	Maskininst. Pappersinst. Ljud/Volym Rapp. Underhåll Rens. inst. Jobbhanterare Skriv över bild
Nätverk	TCP/IP (IPv4) TCP/IP (IPv6) Ethernethast. 802.1x Rens. inst. Nätverkskonfigurering

Menykarta

Poster	Alternativ
Dokumentbox	**Egenskap för dokum.** **Delad mapp-funktion** **Inställning av dokum.** **Delad mapp-inställning** **Dokumentboxrapport**
Anpassad	



SCX-5737FW

Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in skrivaren eller använda skrivarens funktioner. Du kommer åt menyerna genom att peka på ikonen på skärmen.



- Den menyn som är vald markeras med en asterisk (*).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Visa menyn

1 Välj den meny du vill öppna genom att peka på skärmen.

2 Tryck på ⊚ för att återgå till redoläge.

Kopiering

Poster	Alternativ
Manuell kopia	Svärta Kontrast Originaltyp
Anpassad kopia	Dubbelsidig Minska/Förstora Svärta Kontrast Originalstorlek Originaltyp Kassett Layout Justera bakgrunden Ändra marginal Radera kant
ID-kopia	Svärta Kontrast Originalstorlek Originaltyp

Poster	Alternativ
AutAnp.	Svärta Kontrast Originaltyp
Sortera kopia	Dubbelsidig Svärta Kontrast Originalstorlek Originaltyp
N-upp kopia	Dubbelsidig Svärta Kontrast Originalstorlek Originaltyp N-upp Originalriktning
Klonkopia	Svärta Kontrast Originaltyp

Menykarta

Poster	Alternativ
Bundna dok.	Dubbelsidig Svärta Kontrast Originalstorlek Originaltyp Bundna dok.
Affischkopia	Svärta Kontrast Originalstorlek Originaltyp
Häfte	Dubbelsidig Svärta Kontrast Originalstorlek Originaltyp Häfte

Fax

Poster	Alternativ
Manuell sändning	Till Svärta Kontrast Upplösning Dubbelsidig Originaltyp Originalstorlek
Uppringning med ton	Till Svärta Kontrast Upplösning Dubbelsidig Originaltyp Originalstorlek

Menykarta

Poster	Alternativ
Fördröjd sändning	Till Svärta Kontrast Upplösning Dubbelsidig Originaltyp Originalstorlek
Prioritera sändning	Till Svärta Kontrast Upplösning Dubbelsidig Originaltyp Originalstorlek

Poster	Alternativ
Snabbvalssändning	Till Svärta Kontrast Upplösning Dubbelsidig Originaltyp Originalstorlek
Gruppvalssändning	Till Kontrast Sändningskvalitet Dubbelsidig Originaltyp Originalstorlek
Återuppring-ning	Till Kontrast Sändningskvalitet Dubbelsidig Originaltyp Originalstorlek

Menykarta

Skanning

Poster	Alternativ
Lokal dator	Destination Originaltyp Upplösning Färginst. Filformat Dubbelsidig Originalstorlek
Nätv.-PC	Destination Originaltyp Upplösning Skanna färg Skan.format Dubbelsidig Originalstorlek

Poster	Alternativ
Skicka e-post	Till Originaltyp Originalstorlek Upplösning Färginst. Filformat Dubbelsidig Svärta Kontrast
SMB	Destination Originaltyp Originalstorlek Färginst. Upplösning Filformat Dubbelsidig Svärta Kontrast

Menykarta

Poster	Alternativ
FTP	Destination Originaltyp Originalstorlek Upplösning Färginst. Filformat Dubbelsidig Svärta Kontrast
Anpassa e-post	Till Ämne Från Cc Bcc Originaltyp Originalstorlek Upplösning Färginst. Filformat Dubbelsidig Svärta Kontrast

Poster	Alternativ
USB	Originaltyp Originalstorlek Upplösning Färginst. Filnamn Filformat Dubbelsidig Svärta Kontrast Filpolicy
Dokumentbox	Originalstorlek Upplösning Färginst. Filnamn Filformat Dubbelsidig Svärta Kontrast Filpolicy

Menykarta

Poster	Alternativ
Delade boxar	Originalstorlek Upplösning Färginst. Filnamn Filformat Dubbelsidig Svärta Kontrast Filpolicy
WSD	

Eko

Poster	Alternativ
Eko på	På Av På-tvingad
Settings	Standardinställn. Funktionskonfiguration
Förhandsgranskningssimulator	Kopia Boxutskrift Drivrutin för utskrift

Menykarta

Maskininst.

Poster	Alternativ
Standardinställning	Kopiera standard Skanna standard Faxa standard
Pappersinställningar	Kassett 1 Kassett 2 M.kass. Marginal
Inställning för kassett	Auto Tray Switch Paper Substitution Standardkälla Fortsätt automatiskt Fel papper
Adressbok	Telefonbok E-post Skriv ut Återställ

Poster	Alternativ
Rapporter	Alla rapporter Konfigurering Information om förbrukningsmaterial Adressbok Faxsändning Mottaget fax Faxa schemal. jobb Skräpfax Nätverkskonfiguration Autentisering av lokal användare PCL-typsnitt PS Font Autentisering av nätverksanvändare Användningsräknare Faxalternativ Lagrade jobb Avslutade jobb Konto

Menykarta

Poster	Alternativ
Faxinställning	Vidarebefordra
	Ekonomisamtal
	Skräpfaxinst.
	Säker mottagn.
	Prefixuppringn.
	Stmp mott.namn
	ECM-läge
	Modemhastighet
	Spara i dokumentbox
	Bild-TCR
	Inställningsguide
E-postinställ-ningar	SMTP-server
	Sänd till avsändare
	Standardinställning Till
	Standardinställning Från
	Standardämne

Poster	Alternativ
Nätverksinställning	Ethernethastighet
	TCP/IP (IPv4)
	TCP/IP (IPv6)
	802.1x
	Ethernet: aktiv
	Trådlös
	Rensa inställningar
Utskriftsinställning	Riktning
	Kopior
	Upplösning
	Svärta
	Mörk text
	Emulering

Menykarta

Poster	Alternativ
Inledande inställningar	Maskin-ID Välj land Språk Datum & Tid Tidsformat Ljud/Volym Energispar Uppvakningshändelse Systemets tidsgräns Import. inst. Export. inst. Varning tonerstatus Ignorera toner Tonerspar Jobbtimeout Justering av höjd över havet Automatisk radretur Inb. prog. vers. Autoifyllning

Poster	Alternativ
Återställ alternativ	Skrivarinställning Pappersinställningar Inställning för kassett Kopiera standard Faxa standard Skanna standard Rapp. skickat Rapp. mottagen
Underhåll	Faxlinjetest
Felsökning	Snabbreferenshandbok Felsökningshandbok
Språk	

Menykarta

USB

Poster	Alternativ
Skriv ut från	Filnavigering AutAnp. Kopior Dubbelsidig Välj kassett
Skanna till USB	Originaltyp Originalstorlek Upplösning Färginst. Filnamn Filformat Dubbelsidig Svärta Kontrast Filpolicy
Filhantering	Filnavigering Radera Formatera
Visa utrymme	

Katalog

Poster	Alternativ
Telefonbok	Visa lista Sök Lägg till Gruppregistrering Skriv ut Återställ
E-post	Visa lista Sök Lägg till Gruppregistrering Skriv ut Återställ

Ändra språk på displayen

Om du vill ändra språket som visas på kontrollpanelen gör du så här:



Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 30).

1. Välj (**Meny**) > **Systeminställning** > **Maskininst.** > **Språk** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Maskininställningar** > **Inledande inställningar** > **Språk** på pekskärmen.



Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

2. Välj vilket språk som ska visas på kontrollpanelen.
3. Tryck på **OK** för att spara valet.

Medier och kassetter

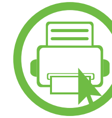
I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i skrivaren.



- Tänk på att skrivaren kan ta skada om du använder andra typer av utskriftsmedier. Reparationer av skada som uppstått på grund av att felaktiga utskriftsmedier täcks inte av Samsungs garanti eller serviceavtal.
- Använd inte fotopapper av inkjet-typ eftersom skrivaren kan skadas.
- Om utskriftsmediet är lättantändligt kan eldsvåda uppstå.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 133).

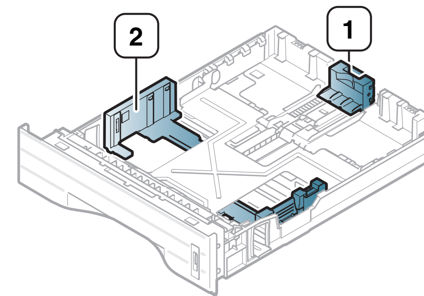


Om lättantändliga utskriftsmedier används eller om andra föremål fastnar i skrivaren kan skrivaren bli överhettad. Detta kan i sällsynta fall leda till eldsvåda.



Översikt över kassetter

Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



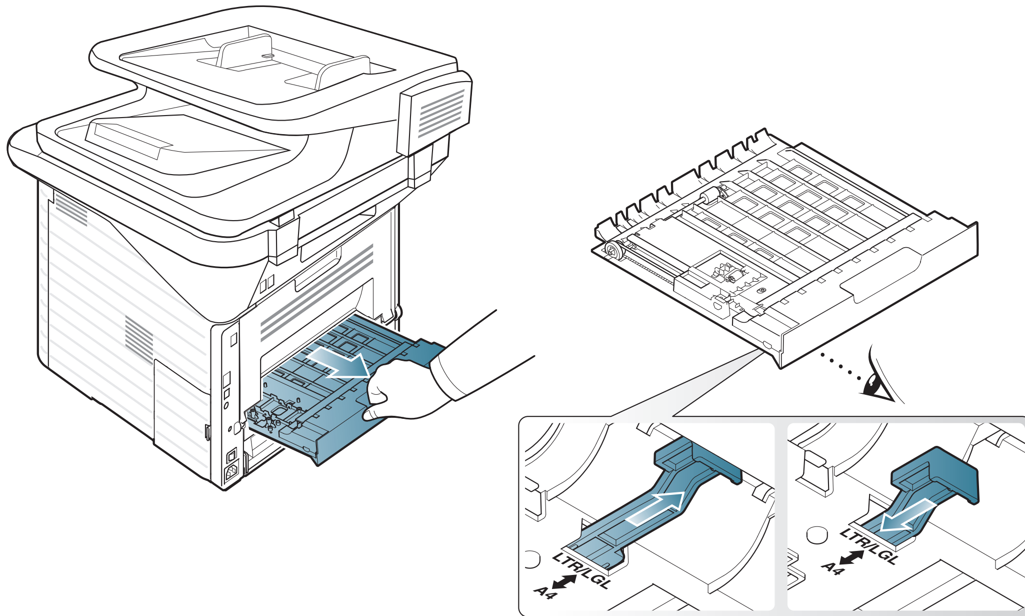
1 Längdstöd för papper
2 Pappersbreddsstöd

Dubbelsidiga utskrifter är inställda på Letter/LGL eller A4 beroende på i vilket land du köpte skrivaren. Du ändrar pappersstorlek genom att justera breddstödet (enligt nedan).

Medier och kassetter

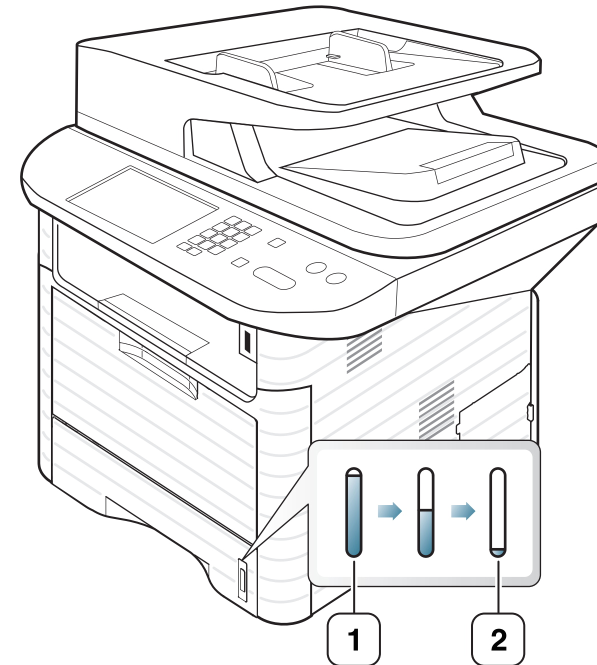


Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.





Papperskvantitetsindikatorn visar hur mycket papper som finns i kassetten.



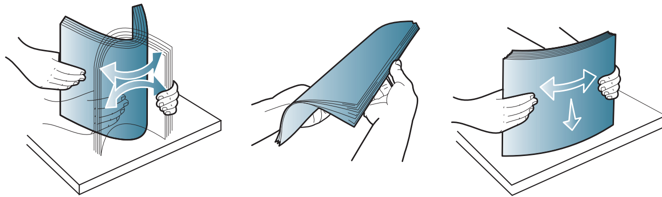
1 Full
2 Tom

Medier och kassetter

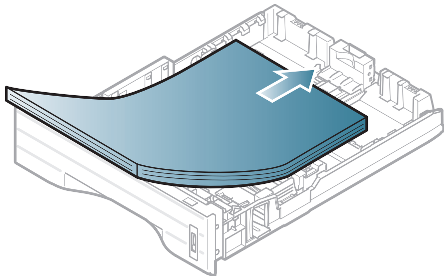


Fylla på papper i tillbehörskassetten

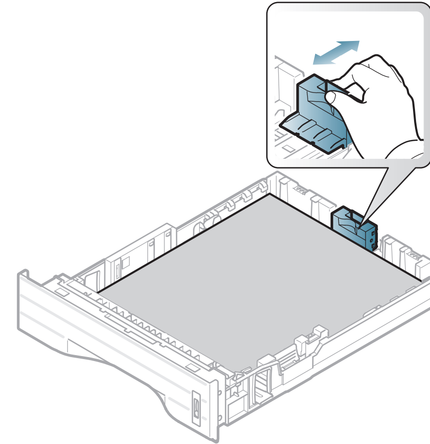
1. Dra ut pappersmagasinet.
2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



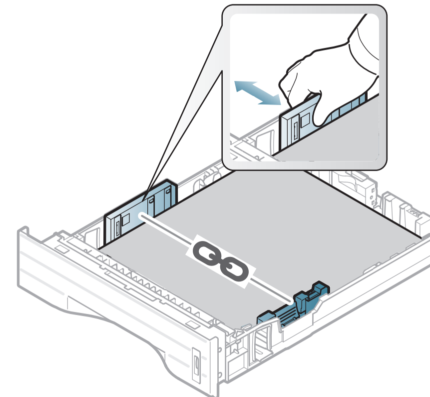
3. Lägg papperet med den sida som du vill skriva ut vänd nedåt.



4. Skjut papperslängdsstödet tills det vidrör pappersbunten.

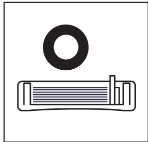
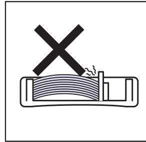
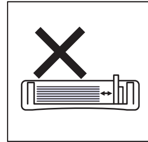


5. Pressa på papperslängdsstödet och skjut det mot kanten av pappersbunten utan att papperen böjer sig.

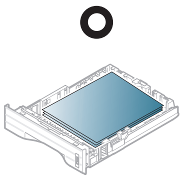
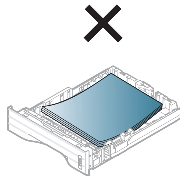
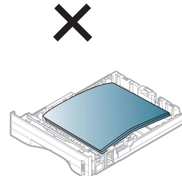




- Tryck inte breddstödet så hårt mot bunten att papperen böjs.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.

- Använd inte papper med böjd kant eftersom det kan orsaka pappersstopp eller leda till att papperet skrynklas ihop.

6 Sätt tillbaka magasinet i skrivaren.

7 Ange papperstyp och storlek för kassett 1 (se ”Ange pappersformat och papperstyp” på sidan 57).



Föra inmmultikassett

Multikassetten kan innehålla specialmedier i olika storlekar, exempelvis. vykort, anteckningskort och kuvert (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 133).

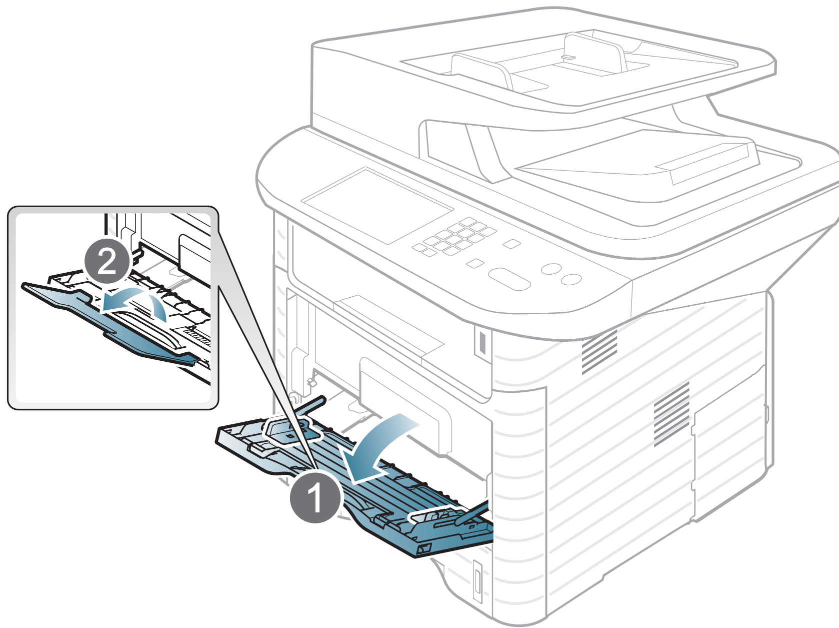


Tips om hur du använder multikassetten

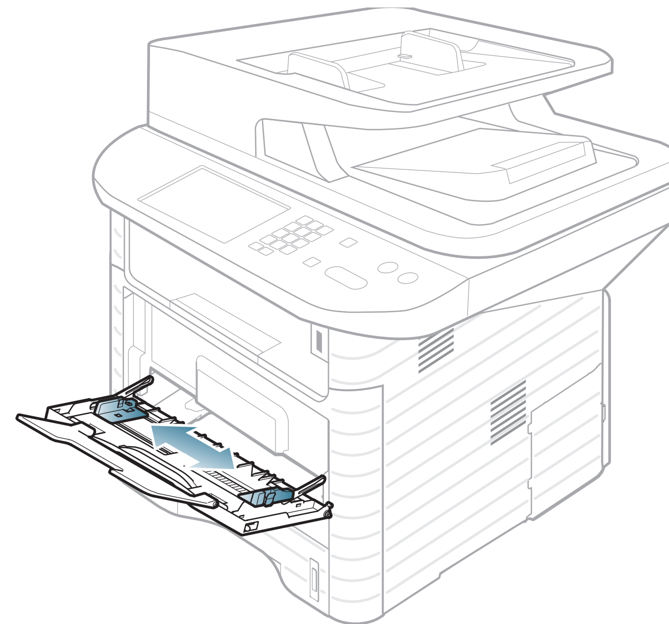
- Förhindra pappersstopp genom att inte fylla på papper under pågående utskrift om det fortfarande finns papper kvar i multikassetten.
- Utskriftsmaterial fylls på i mitten av multikassetten med utskriftssidan uppåt och den övre kanten läggs inåt.
- u bör endast använda rekommenderat papper eftersom det annars finns en risk att papperet fastnar (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 133).
- Jämna till buktningar på vykort, kuvert och etiketter innan du fyller på dem i multikassetten.
- När du skriver ut på specialmedier måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper (se ”Skriva ut på specialmedier” på sidan 51).
- När papper överlappar vid utskrift med multikassett öppnar du kassett 1, tar bort dessa papper. Prova sedan att skriva ut igen.
- När papper inte matas på rätt sätt vid utskrift för du in papperet manuellt tills det börjar matas automatiskt.

Medier och kassetter

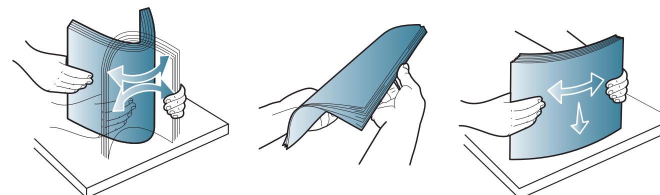
1 Öppna multikassetten och vik upp förlängningen enligt bilden.



2 Justera multikassettens breddstöd så att det passar pappersbuntens bredd.

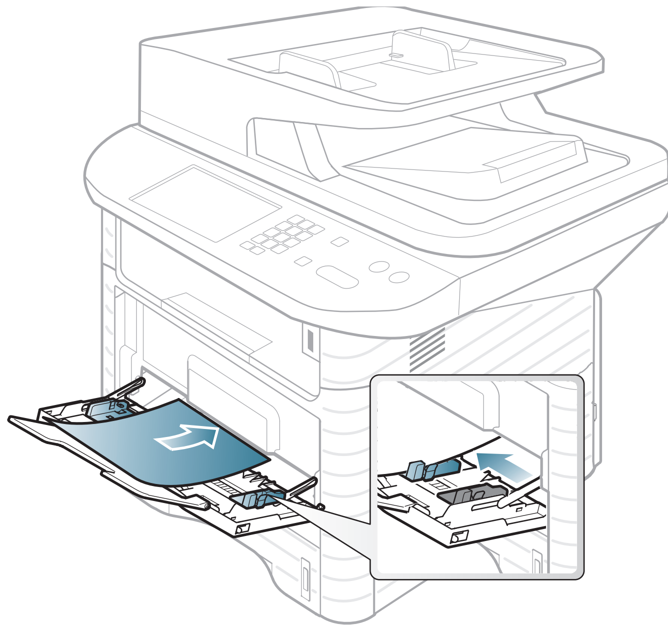


3 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



Medier och kassetter

4 Fyll på papper. Tryck ihop multikassettens pappersbreddsledare och justera dem efter papperets bredd.



5 Ange papperstyp och storlek via kontrollpanelen (se ”Ange pappersformat och papperstyp” på sidan 57).



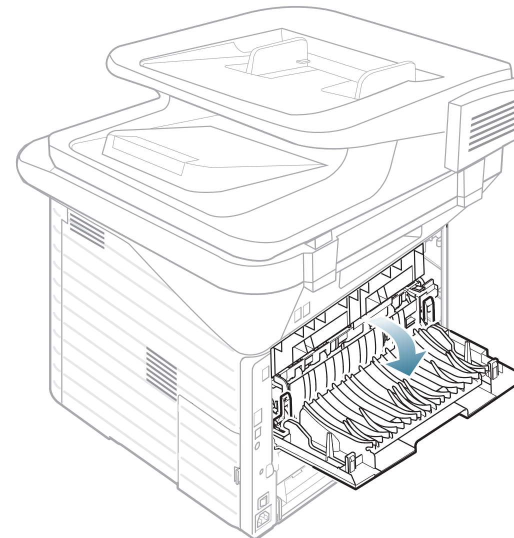
Skriva ut på specialmedier

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett/ magasin.

Medietyperna visas i **Utskriftsinställningar**. Välj rätt medietyp om du vill få så bra utskrift som möjligt.



- När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 133).
- **Skriva ut specialmedium (framsidan uppåt)**
  Om specialmediet skrivs ut böjt, krusat eller hopskrynklat, eller om svarta linjer visas på utskriften, bör du öppna det bakre skyddet och försöka igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.



Information om hur mycket de olika arken väger finns i ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 133.

Medier och kassetter

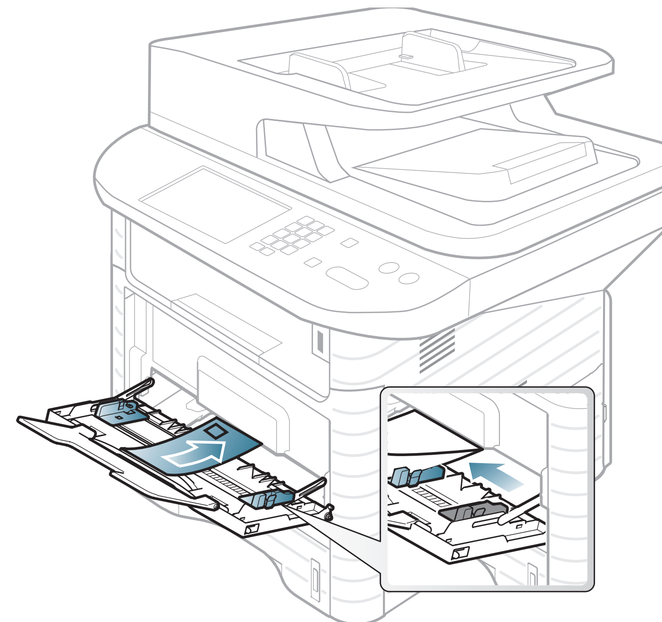
Typer	Kassett 1	Tillvalsmagasin	Multikassett
Vanligt	●	●	●
Tjockt papper	●	●	●
Tjockare papper			●
Tunt papper	●	●	●
Brevpapper	●	●	●
Färg			●
CardStock	●	●	●
Etiketter			●
Genomskinlighet			●
Kuvert			●
Förtryckt			●
Bomullspapper			●
Återvunnet	●	●	●
Arkiv papper	●	●	●

(●: Ingår, Tom: ej tillgänglig)

Kuvert

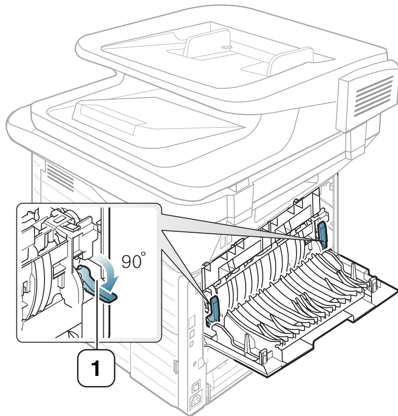
Utskriftskvaliteten är avhängig av kuvertets papperskvalitet.

Vid utskrift av kuvert placerar du det enligt bilden.



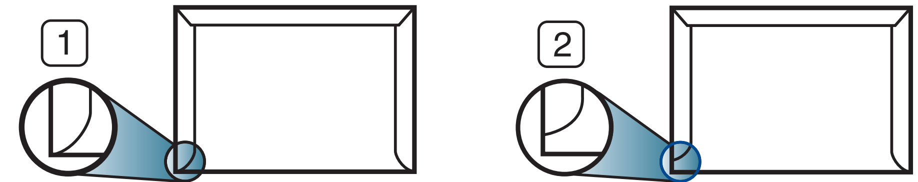
Om kuverten veckar sig eller skrivs ut med tjocka svarta streck öppnar du den bakre luckan och drar ned spaken på höger sida ungefär 90 grader och provar att skriva ut igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.

Medier och kassetter



1 Tryckspak

- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
  - **Vikt:** bör inte överstiga 90 g/m^2; annars finns en risk för pappersstopp.
  - **Konstruktion:** bör ligga plant (mindre än 6 mm böjning) och inte innehålla luftfickor.
  - **Status:** får inte vara skrynklade, vikta eller skadade.
  - **Temperatur:** ska vara beständiga mot den hetta och det tryck som skapas vid utskrift.
- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.



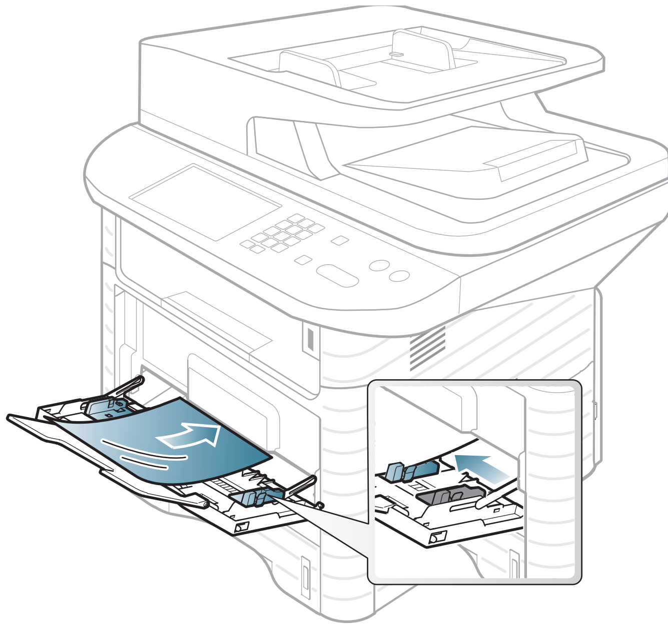
1 Godtagbar
2 Inte godtagbar

- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ca 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.
- För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

Medier och kassetter

Genomskinligt

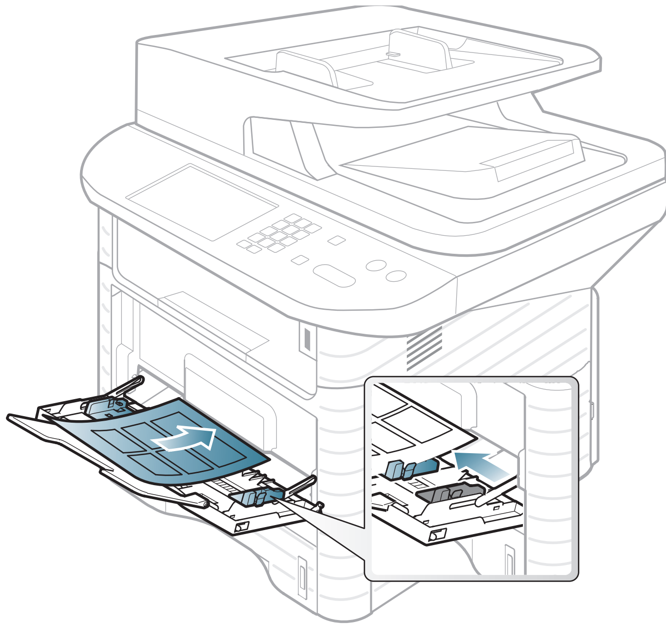
Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.



- Filmen måste vara beständig mot den hetta som skapas vid utskrift.
- Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur skrivaren.
- Lämna inte oanvänd OH-film i papperskassetten under långa perioder. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften.
- För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.
- Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
- Använd inte OH-film som håller på att lossna från skyddspapperet.
- Låt inte de färdiga OH-filmerna ansamlas när de skrivs ut, för då kan de klibba fast i varandra.
- Rekommenderade media: OH-film för en färglaserskrivare från Xerox, t.ex. 3R 91331(A4), 3R 2780 (Letter).

Etiketter

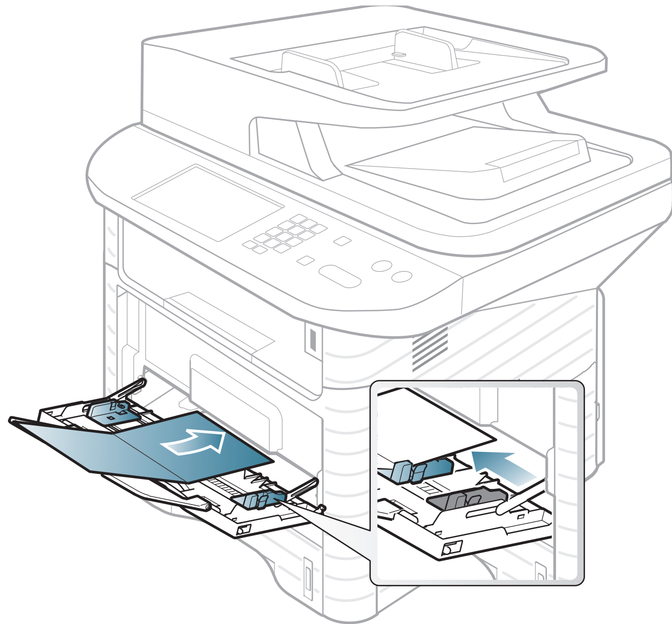
Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.



- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
  - **Lim:** limmet måste tåla skrivarens fixeringstemperatur. Fixeringstemperaturen anges i specifikationen för skrivaren (omkring 170 °C).
  - **Arrangemang:** använd endast etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
  - **Buktigt papper:** måste ligga plant med mindre än 13 mm böjning i någon riktning.
  - **Status:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet har endast utformats för att passera genom skrivaren en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

Medier och kassetter

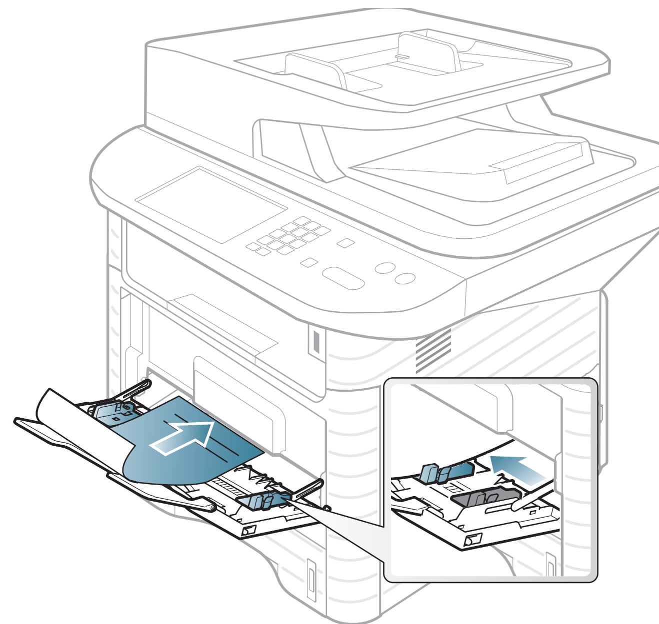
Kortpapper / Papper i anpassad storlek



- I programvaran anger du att marginalerna ska vara minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

Förtryckt papper

När du fyller på förtryckt papper ska utskriftssidan vara vänd uppåt med en jämn kant längst fram. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämras.



- Måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0.1 sekunder.
- Måste vara brandsäkert och får inte skada skrivarens valsar.
- Innan du lägger i förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Medier och kassetter



Ange pappersformat och papperstyp

När du har fyllt på papper i papperskassetten anger du papperets storlek och typ med knapparna på kontrollpanelen.



- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 30).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1. Välj (**Meny**) > **Systeminställning** > **Pappersinst.** > **Pappersformat** eller **Papperstyp** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Pappersinställningar** > välj en kassett > **Pappersformat** eller **Papperstyp** på pekskärmen.

2. Välj magasin och lämpligt alternativ.
3. Tryck på **OK** för att spara valet.



- Inställningar som görs från skrivarens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.
  a Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.
  b Öppna **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 62).
  c Välj fliken **Papper** och välj sedan lämplig papperstyp.
- Om du vill använda papper av specialstorlek (exempelvis för kvitton) väljer du fliken **Papper** tab > **Storlek** > **Redigera...** och anger sedan **Inställningar för anpassat format** under **Utskriftinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 62).

Medier och kassetter



fylla på papper

- Fyll inte på papper som är mindre än 142 x 148 mm eller större än 216 x 356 mm.
- Fyll inte på med följande typer av papper, då de kan orsaka pappersstopp, låg utskriftskvalitet och skador på maskinen.
  - Karbonpapper eller papper med karbonbelagd baksida
  - Bestruket papper
  - Onionskin-papper eller tunt papper
  - Veckat eller skrynkligt papper
  - Krökt eller rullat papper
  - Rivet papper
- Ta bort alla klamrar och gem innan du lägger i papperen.
- Kontrollera att eventuellt klister, bläck eller korrigeringsvätska på papperet är helt torrt innan du lägger i originalet.
- Lägg inte i original i olika storlekar eller med olika ytvikter.
- Lägg inte i häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper.



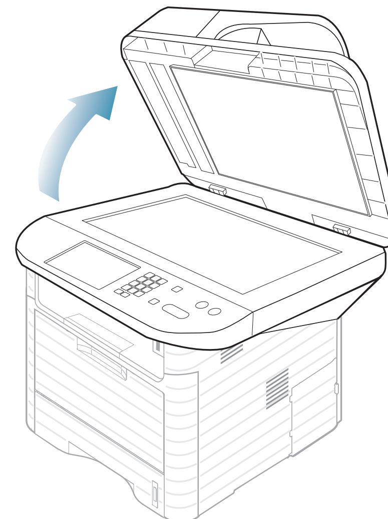
Lägga i original

Du kan antingen använda skannerglaset eller dokumentmataren för att läsa in ett original som ska kopieras, skannas eller faxas.

På skannerglaset

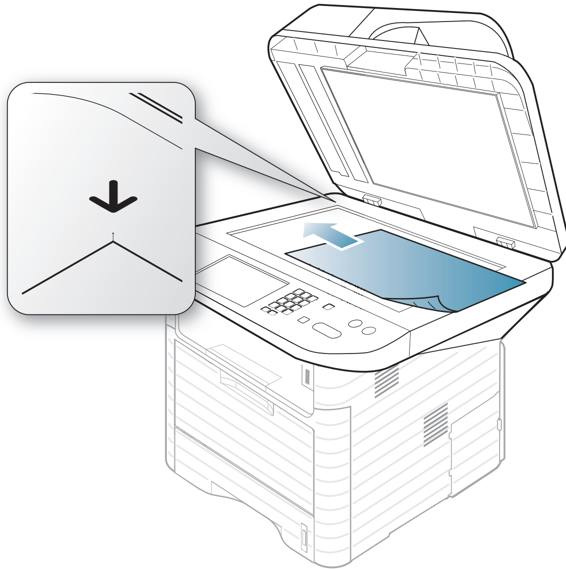
Med hjälp av skannerglaset kan du kopiera eller skanna original. Du kan få den bästa skanningskvaliteten, särskilt för bilder i färg eller gråskala. Kontrollera att det inte finns några original i dokumentmataren. Om det redan finns ett original där kommer det att ha högra prioritet och användas istället för originalet på skannerglaset.

1. Lyft och öppna skannerlocket.



Medier och kassetter

2 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset. Justera det efter registreringsmarkeringarna i glasets övre, vänstra hörn.



3 Stäng skannerlocket.



- Om du lämnar skannerlocket öppet när du skannar kan det påverka kopians kvalitet och tonerförbrukningen.
- Damm på skannerglaset kan orsaka svarta linjer på utskriften. Se till att det är rent (se ”Rengöra maskinen” på sidan 99).
- Om du kopierar en sida från en bok eller en tidskrift lyfter du skannerlocket så långt det går och stänger sedan locket. Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm börjar du att kopiera med skannerlocket öppet.



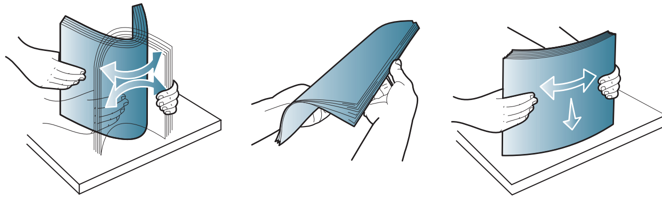
- Var försiktig så att du inte krossar skannerglaset. Du kan skada dig.
- Ha inga händer i vägen när du stänger skannerlocket. Skannerlocket kan stängas över dina händer och skada dig.
- Titta inte på ljuset inuti skannern medan du kopierar eller skannar. Det är skadligt för ögonen.

Medier och kassetter

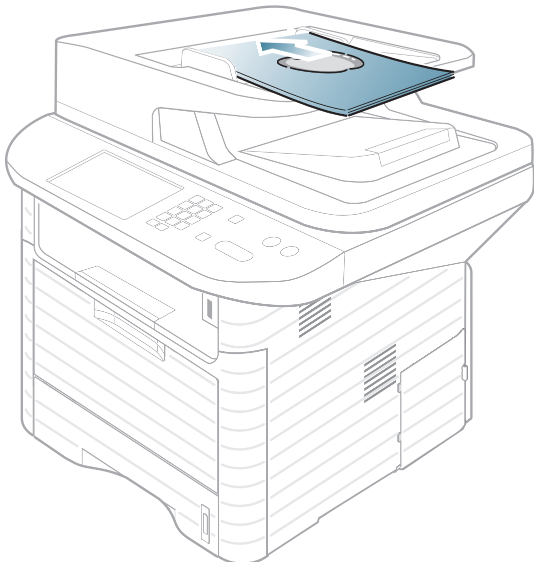
I dokumentinmataren

Dokumentinmataren rymmer 50 ark papper (75 g/m2) för ett jobb.

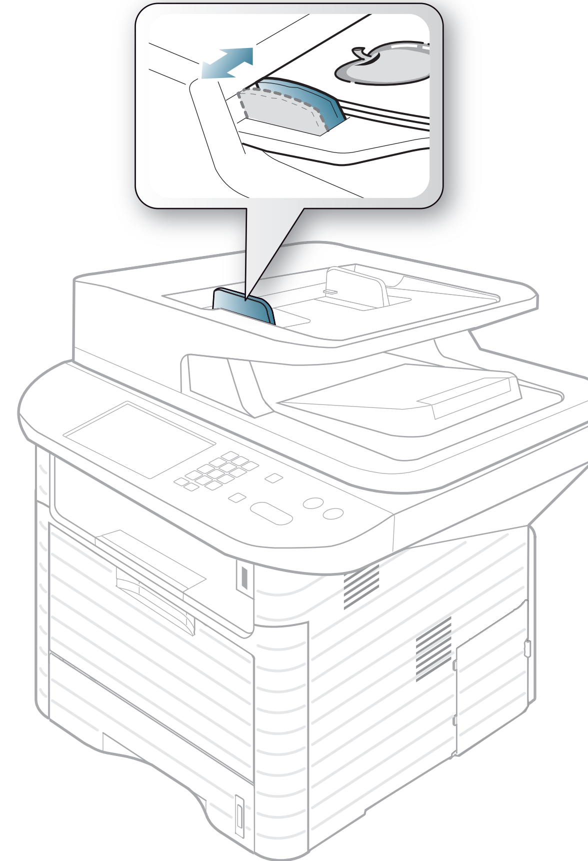
1 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



2 Lägg originalet med framsidan uppåt i dokumentmataren. Kontrollera att botten på originalbunten överensstämmer med den angivna pappersstorleken i inmatningskassetten.



3 Justera dokumentmatarens breddstöd efter pappersstorleken.





Damm på dokumentmatarens glas kan orsaka svarta ränder på utskriften. Håll alltid glasplattan ren (se ”Rengöra maskinen” på sidan 99).

Grundläggande information om utskrift



Skriver ut



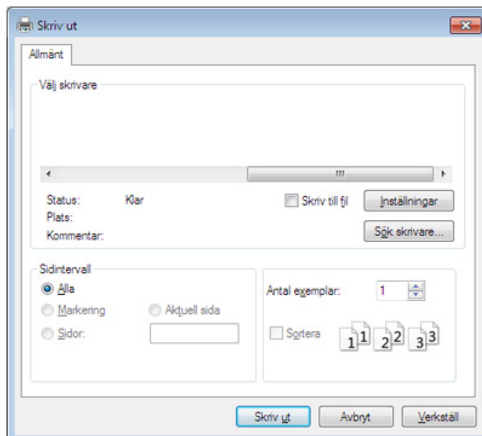
Om du använder Macintosh, Linux eller Unix hänvisar vi till den Avancerad bruksanvisningen.

Fönstret **Utskriftsinställningar** som följer avser Anteckningar i Windows 7.

1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.

2 Välj **Skriv ut** på menyn **Fil**.

3 Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.



4 De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.



Om du vill dra nytta av de avancerade utskriftsfunktionerna klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i Utskriftsfönstret (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 62).

5 Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Grundläggande information om utskrift

 Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen ( ) i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på (**Stoppa/Rensa**) på kontrollpanelen.

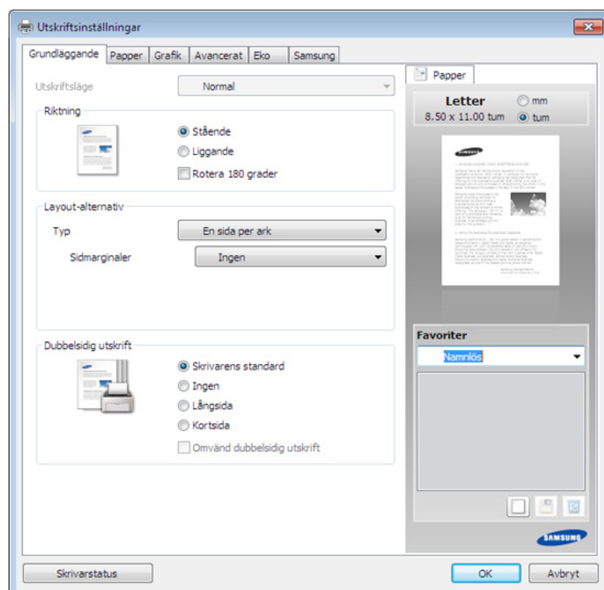
 Öppna utskriftsinställningarna



- Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas i den här bruksanvisningen kan se annorlunda ut beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika fönstren ungefär samma uppbyggnad **Utskriftsinställningar**.
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering visas – eller . Ett utropstecken ( ) anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet anger att det inte går att markera det alternativet på grund av skrivarens inställningar eller miljö.

1. Öppna dokumentet du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** på Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** öppnas.
3. Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.

4 Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.





Om du vill kontrollera skrivarens status trycker du på knappen **Skrivarstatus** (se den de Avancerad guiden).

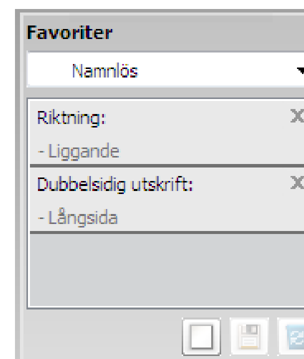
Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som visas på alla egenskapsflikar utom fliken **Samsung**, kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Följ anvisningarna nedan om du vill spara ett **Favoriter**-objekt:

1 Ändra önskade inställningar på varje flik.

2 Ange ett namn på objektet i rutan **Favoriter**.



3 Klicka på (**Lägg till**). När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.



Välj fler alternativ och klicka på (**Uppdatera**). Inställningarna läggs då till bland de Favoriter som du har skapat. Du kan använda en sparad inställning genom att välja den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu klar för utskrift med de inställningar som du har valt. Om du vill ta bort sparade inställningar väljer du dem från listrutan **Favoriter** och klickar på (**Ta bort**).

Du kan återställa skrivardrivrutinen till standardinställningarna genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.



Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftsinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.



Eko-utskrifter

När funktionen **Eko** är aktiverad begränsas toner- och pappersförbrukningen. Du kan konfigurera **Eko-funktionen** och ställa in besparingsalternativ och sedan spara den nya inställningen.

Läget aktiveras när du trycker på **Eko**-knappen på kontrollpanelen.

Ställ in eko-läge på kontrollpanelen



- Inställningar som utförs från skrivarens drivrutin har högre prioritet än inställningarna på kontrollpanelen.
- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 30).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1 Välj (**Meny**) > **Systeminställning** > **Maskininst.** > **Eko-inställn.** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Eko** > **Settings** på pekskärmen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

   - **Standardinställning:** Välj för att aktivera eller inaktivera eko-läget (duplex (dubbelsidigt), 2-upp, ingen utskrift av tomma sidor).
     - **Av**: Inaktiverar eko-läget.
     - **På**: Aktiverar eko-läget.

Grundläggande information om utskrift



Om du aktiverar eko-läget genom att ange ett lösenord från SyncThru™ Web Service (fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) visas **Alltid på**-meddelandet. Du ombeds att ange lösenordet för att aktivera eller inaktivera eko-läget.

- **Byt mall:** Inställningarna som angetts via Syncthru™ Web Service används. Du måste först ange eko-läget via SyncThru™ Web Service > fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.

3 Tryck på **OK** för att spara valet.

Aktiverar eko-läge för drivrutinen

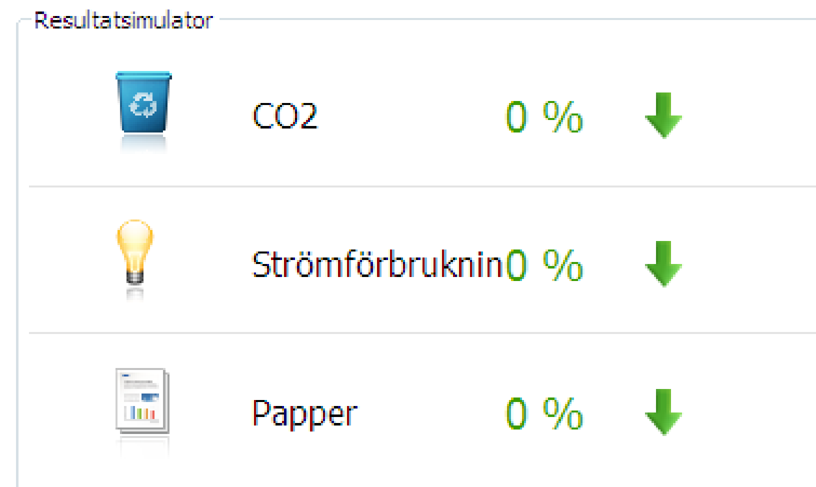
Öppna fliken Eko för att aktivera eko-läget. Om eko-bilden visas ( ) är läget redan aktiverat.

► Eko-alternativ

- **Skrivarens standard:** Inställningarna som angetts via skrivarens kontrollpanel används.
- **Ingen:** Eko-läget inaktiveras.
- **Eko-utskrift:** Eko-läget aktiveras. De olika eko-alternativen som du har angett aktiveras.
- **Lösenord:** Om administratören har skapat ett lösenord måste du ange detta för att aktivera/inaktivera läget.

► Resultatsimulator

Resultatsimulator visar hur mycket mindre koldioxid, energi och papper som går åt med de eko-inställningar som du har valt jämfört med en vanlig utskrift.



- Vid beräkningen antas att du skriver ut 100 sidor och att ingen av dessa är tom när eko-läget är inaktiverat.
- Mer information om beräkningskoefficienten som används för koldioxidutsläpp finns hos **IEA**, Japans departement för inrikes affärer och kommunikation, samt på webbplatsen www.remanufacturing.org.uk. Olika beräkningsmetoder används för de olika modellerna.

Grundläggande information om utskrift

- Med energiförbrukningen avses skrivarens genomsnittliga energiförbrukning.
- De faktiska besparingarna beror på ytterligare faktorer, exempelvis vilket operativsystem, vilka program och vilken dator du använder samt på anslutningen, utskriftsmediet och dess storlek och komplexitet.

Vanlig kopiering



Vanlig kopiering

1 Tryck på (Kopiera) på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Kopia** > **Manuell kopia** på pekskärmen.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 58).

3 Du kan anpassa kopieringsinställningar som **Förminska/ Förstora**, **Svärta**, **Kontrast**, **Originaltyp** med hjälp av knapparna på kontrollpanelen (se ”Ändra inställningar för varje kopia” på sidan 67).

4 Ange eventuellt antalet kopior med pil- eller sifferknapparna.

5 Tryck på **Start**.



Om du vill avbryta kopieringsjobbet trycker du på (**Stoppa/Rensa**), varefter kopieringen avbryts.



Ändra inställningar för varje kopia

Maskinen har standardinställningar för kopiering så att du snabbt och enkelt kan göra en kopia. men om du vill ändra alternativ för varje kopia kan du använda funktionsknapparna för kopiering på kontrollpanelen.



- Om du trycker på (**Stoppa/Rensa**) medan du väljer kopieringsalternativ tas alla tidigare inställningar bort och standardvärdena används. Annars återställs de automatiskt till standardinställningarna när maskinen har kopierat klart.
- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 30).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Vanlig kopiering

Svärta

Om du har ett original med svaga markeringar och mörka bilder kan du justera ljusstyrkan och göra en kopia som är lättare att läsa.

1. Välja (kopiera) > (**Meny**) > **Kopieringsfunktion** > **Svärta** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Kopia** > **Manuell kopia** > (inställningar) > **Svärta** på pekskärmen.

2. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

   Ljus+5 ger ljusast resultat medan **Mörk+5** ger mörkast.

3. Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Kontrast

Den här inställningen användas för att justera kontrasten mellan ljus och mörker.

1. Välja (kopiera) > (**Meny**) > **Kopieringsfunktion** > **Kontrast** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Kopia** > **Manuell kopia** > (inställningar) > **Kontrast** på pekskärmen.

2. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

   Ljus+5 ger ljusast resultat medan **Mörk+5** ger mörkast.

3. Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Vanlig kopiering

Originaltyp

Originaltypsinställningen används för att förbättra kopians kvalitet genom att välja dokumenttyp för det aktuella kopieringsjobbet.

1 Välj (kopiera) > (**Meny**) > **Kopieringsfunktion** > **Originaltyp** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Kopia** > **Manuell kopia** > (inställningar) > **Originaltyp** på pekskärmen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

- **Text**: Används för original som i huvudsak innehåller text.
- **Text/Foto**: Används för original med både text och fotografier.



Om texten på utskrifterna är suddig väljer du alternativet **Text**.

- **Foto**: Används när originalen är fotografier.

3 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Förminskad eller förstorad kopia

Du kan förminska eller förstora en kopia från 25 till 400 % när du kopierar originaldokument från skannerglaset.

► **Så här väljer du mellan fördefinierade kopieringsstorlekar**

1 Välja (kopiera) > (**Meny**) > **Kopieringsfunktion** > **Förminska/Förstora** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Kopia** > **Anpassad kopia** > (inställningar) > **Minska/Förstora** på pekskärmen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

3 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Vanlig kopiering

► Så här förminskar eller förstorar du kopian genom att ange skalan direkt

1 Välja (kopiera) > (**Meny**) > **Kopieringsfunktion** > **Förminska/Förstora** > **Anpassad** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Kopia** > **Anpassad kopia** > (inställningar) > **Minska/Förstora** > **Övr.**på pekskärmen.

2 Ange värdet med den numeriska knappsatsen.

3 Tryck på **OK** för att spara valet.

4 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.



När du förminskar en kopia kan svarta linjer uppstå på kopians nederdel.



Kopiera identitetskort

Maskinen kan skriva ut dubbelsidiga original på ett ark.

Maskinen skriver ut en sida av originalet på den övre halvan av papperet och baksidan på den nedre delen, utan att storleken reduceras. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.

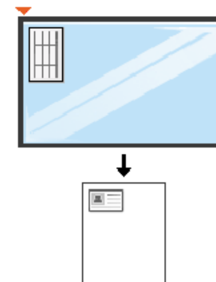


Originalet måste placeras på skannerglaset för att den här funktionen ska kunna användas.

1 Tryck på **ID-kopia** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Kopiera** > **ID-kopia** på pekskärmen.

2 Placera originalet med framsidan ned på skannerglaset enligt pilarna. Stäng sedan skannerlocket.



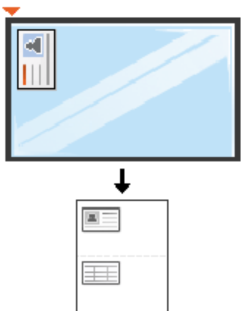
Vanlig kopiering

3 **Placera frams. tryck [Start]** visas på displayen.

4 Tryck på **Start**.

Maskinen börjar skanna framsidan och visar **Placera baks. tryck [Start]**.

5 Vänd på originalet och placera det på skannerglaset enligt pilarna (se bild). Stäng sedan skannerlocket.



6 Tryck på **Start**.





- Om du inte trycker på **Start** kopieras endast framsidan.
- Om originalet är större än det utskrivbara området kanske vissa delar inte skrivs ut.

Grundläggande skanning



Skanna via kontrollpanelen

Det här är den vanliga metoden för att kopiera original.



- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

För USB-anslutna maskiner

Det här är en grundläggande skanningsmetod för USB-anslutna maskiner.

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 58).

2. Välj (skanna) > **Skanna t. dator** > **Lokal dator** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Skanna** > **Lokal dator** på pekskärmen.



Om meddelandet **Ej tillgänglig** visas bör du kontrollera anslutningen och välja **Aktivera skanning från enhetspanel** i **Samsung Easy Printer Manager** > **Växla till avancerat läge** > **Inställningar för att skanna till dator**.

3. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

   Standardinställningen är **Mina dokument**.



I **Samsung Easy Printer Manager** > **Växla till avancerat läge** kan du lägga till eller ta bort mappen som den skannade filen har sparats i. > **Inställningar för att skanna till dator**.

4. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.



- **Skan.format** visas endast om du har valt **Mina dokument** som mål.
- Om du vill skanna med standardinställningarna trycker du på **Start**.

5. Skanningen påbörjas.

Grundläggande skanning

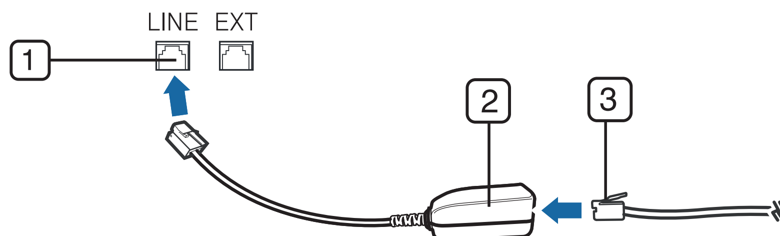


- Skannade bilder sparas i på datorn i mappen **Mina dokument**.
- Om du vill skanna snabbt kan du använda Twain-drivrutinen i programmet **Skanningsguide** (se den Avancerad guiden).

Grundläggande faxfunktioner



- Maskinen kan inte användas som fax via Internettelefon. Kontakta Internetleverantören om du vill ha mer information.
- Vi rekommenderar att du använder det allmänna, analoga telefonnätet när du ansluter telefonlinjer för att använda en fax. Om du använder andra Internettjänster (DSL, ISDN, VoIP) kan du förbättra anslutningskvaliteten genom att använda mikrofilter. Mikrofilter eliminerar onödigt brus och förbättrar anslutnings- eller Internetkvaliteten. Mikrofilter för DSL ingår inte när du köper maskinen. Kontakta Internetleverantören om du vill få tillgång till det.



1 Linjeport
2 Mikrofilter
3 DSL-modem/Telefonlinje



Förbereda fax

Innan du skickar eller tar emot ett fax måste faxen anslutas till telefonuttaget. I Snabbinstallationsanvisning kan du läsa hur du ska göra. Det kan variera mellan olika länder hur en anslutning görs.



Skicka ett fax



Originalen kan läggas antingen i dokumentinmataren eller på skannerglaset. Om du lägger original både i dokumentmataren och på skannerglaset går dokumentmataren före.

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 58).
2. Tryck på (fax) på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Fax** > **Manuell sändning** > (inställningar) på pekskärmen.

Grundläggande faxfunktioner

3 Justera upplösning och svärta efter behov (se ”Justera dokumentinställningarna” på sidan 77).

4 Ange faxnumret.

5 Tryck på **Start** på kontrollpanelen. Maskinen skannar faxet och skickar det till mottagaren.



- Om du vill skicka ett fax direkt från din dator använder du **Samsung Network PC Fax** (se den Avancerad guiden).
- Om du vill avbryta sändningen av ett fax trycker du på (**Stoppa/Rensa**) innan överföringen startar.
- Om du använder skannerglaset visas en uppmaning att lägga nästa sida på glaset.

Skicka ett fax manuellt

Så här gör du för att skicka ett fax via **Uppringning med ton** på kontrollpanelen.Det går att skicka fax via luren med SCX-4833HD- och SCX-5637HR-modellen.

1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 58).

2 Tryck på (fax) på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Fax** > **Uppringning med ton** > (inställningar) på pekskärmen.

3 Justera upplösning och svärta efter behov (se ”Justera dokumentinställningarna” på sidan 77).

4 Tryck på **Uppringning med ton** på kontrollpanelen.

5 Ange mottagarens faxnummer med sifferknapparna på kontrollpanelen.

6 När du hör en faxsignal från mottagarens fax trycker du på knappen **Start**.

Grundläggande faxfunktioner

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan använda funktionen multipel faxsändning om du vill skicka ett fax till flera platser. Originalsidorna lagras automatiskt i minnet och skickas till en fjärrstation. Efter överföringen tas originalsidorna automatiskt bort ur minnet.

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 58).

2. Tryck på (fax) på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Fax** > **Snabbvalssändning** eller **Gruppvalssändning** > (inställningar) på pekskärmen.

3. Justera upplösning och svärta efter behov (se ”Justera dokumentinställningarna” på sidan 77).

4. Välj (**Meny**) > **Faxfunktion** > **Skicka till flera** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Nästa** på pekskärmen.

5. Ange numret till den första mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.

   Du kan använda snabbvalsnummer eller gruppnummer med knappen **Adressbok** (se den Avancerad guiden).

6. Ange det andra faxnumret och tryck på **OK**.

   På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.

7. Om du vill ange flera faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** visas och upprepar steg 5 och 6. Du kan lägga till upp till 10 mottagare.



När du har angett ett gruppnummer kan du inte ange några fler.

8. När du inte vill ange fler faxnummer trycker du på vänster-/högerpilen för att välja **Nej** vid ledtexten **Annat nummer?** och sedan på **OK**.

   Faxet börjar skickas till de angivna numren i den ordning som du angivit dem.

Grundläggande faxfunktioner



Ta emot ett fax

Maskinen är förinställd på faxläget som standard. När det kommer in ett fax svarar maskinen efter ett angivet antal ringtoner och tar sedan automatiskt emot faxet.



Justera dokumentinställningarna

Innan du faxar ska du ändra inställningar efter hur originalet ser ut så att du får bästa möjliga kvalitet.



- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 30).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Upplösning

Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fina fax.



Den upplösning du anger används bara för det aktuella faxjobbet. Information om hur du ändrar standardinställningen finns i den Avancerad guiden.

1. Välja (fax) > (**Meny**) > **Faxfunktion** > **Upplösning** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Fax** och en faxtyp, exempelvis **Manuell sändning**, **Uppringning med ton**, **Fördröjd sändning**> (inställningar) > **Upplösning**på pekskärmen.

2. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
   - **Standard**: original med tecken i normal storlek.
   - **Fin**: Original som innehåller små tecken eller tunna linjer, eller som har skrivits ut på en matrisskrivare.
   - **Superfin**: Original som innehåller extremt små detaljer. Läget **Superfin** aktiveras endast om maskinen som du kommunicerar med stödjer upplösningen.



- Vid minnessändning är läget **Superfin** inte tillgängligt. Upplösningen ändras automatiskt till **Fin**.
- När maskinen är inställd på **Superfin** upplösning och den fax du kommunicerar med inte stöder **Superfin** upplösning, överför maskinen med den högsta upplösningen som stöds av den andra faxmaskinen.

- **Fotofax**: original med gråskuggor eller fotografier.
- **Färgfax**: Original i färg.



- Det går inte att överföra från minnet i det här läget.
- Det går bara att skicka ett fax i färg om faxen som du ringer till kan ta emot färgfax. Faxet måste dessutom skickas manuellt.

3 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Svärta

Du kan välja ljusstyrka för originaldokumentet.



Inställningen används bara för det aktuella faxet. Information om hur du ändrar standardinställningen finns i den Avancerad guiden).

1 Välja (fax) > (**Meny**) > **Faxfunktion** > **Svärta** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Fax** och en faxtyp, exempelvis **Manuell sändning**, **Uppringning med ton**, **Fördröjd sändning** > (inställningar) > **Svärta** på pekskärmen.

2 Välj den svärta du vill använda.

3 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Använda en USB-minnesenhet

I det här kapitlet beskrivs hur du använder en USB-minnesenhet med maskinen.



Om USB-minnen

Det finns USB-minnen av olika storlek där du kan lagra dokument, presentationer, musik och film, högupplösta fotografier eller vilka filer som helst som du vill lagra eller flytta.

Du kan göra följande om du har en USB-minnesenhet:

- Skanna dokument och spara dem på en USB-minnesenhet.
- Skriva ut data från en USB-minnesenhet.
- Återställa säkerhetskopierade filer till skrivarens minne.
- Formatera USB-minnesenheten.
- Kontrollera tillgängligt minnesutrymme.

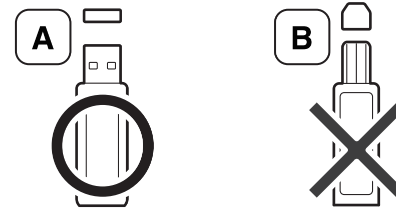


Ansluta en USB-minnesenhet

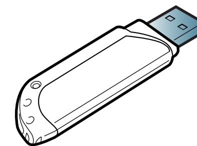
USB-minnesporten på maskinens framsida är utformad för minnesenheter av typen USB v1.1 och USB v2.0. Skrivaren kan använda USB-minnesenheter med filsystemen FAT16/FAT32 och en sektorstorlek på 512 byte.

Kontrollera USB-enhetens filsystem hos återförsäljaren.

Du kan bara använda en auktoriserad USB-minnesenhet med en kontakt av A-typ.



Använd endast USB-minnen med metallavskärmning.



Du bör endast använda kompatibla USB-minnen (med certifiering). Annars kan det hända att skrivaren inte känner igen det.



- Ta inte bort USB-minnesenheten när maskinen är i drift eller medan den sparar på eller läser från USB-minnet. Maskinens garanti täcker inte skador som orsakats av användarens misstag.
- Om USB-minnesenheten har vissa funktioner, till exempel säkerhets- och lösenordsinställningar, kanske maskinen inte upptäcker enheten automatiskt. Information om sådana funktioner finns i användarhandboken för USB-minnesenheten.

Använda en USB-minnesenhet

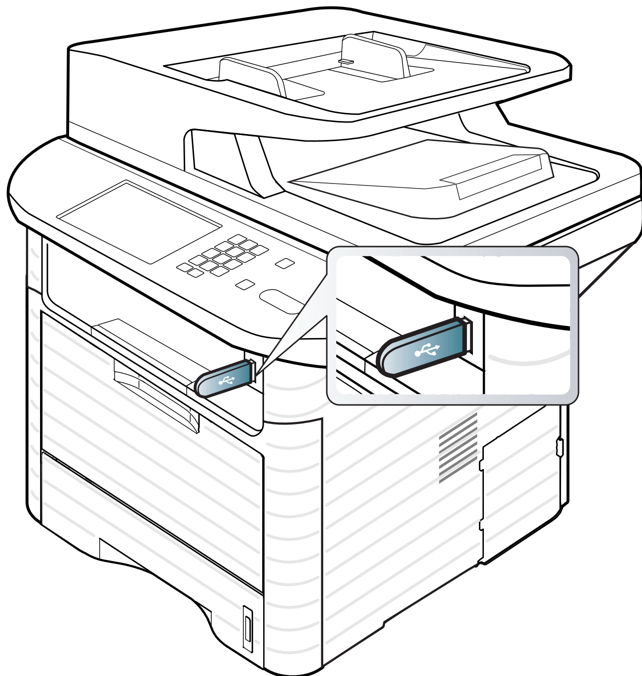


Skanna till en USB-minnesenhet



- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 30).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Du kan skanna ett dokument och spara den skannade bilden på en USB-minnesenhet.



Skanning

1. Sätt in en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
2. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 58).
3. Välj (skanna) > **Skanna t. USB** > **OK** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Skanna** > **USB** > **Nästa** > **Start** på pekskärmen.

   Skanningen påbörjas.

När skanningen har slutförts kan du ta bort USB-minnesenheten från maskinen.

Använda en USB-minnesenhet

Anpassa skanning till USB

Du kan specificera bildstorlek, filformat eller färgläge för varje skanning till en USB-enhet.

1 Välja (Skanning) > (**Meny**) > **Skanningsfunktion** > **USB-funktion** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **USB direkt** > **Skanna t. USB** > (inställningar) på pekskärmen.

2 Välj det alternativ du vill använda.

- **Skan.storl. (Originalstorlek):** Bildens storlek.
- **Originaltyp:** Originaldokumentets typ.
- **Upplösning:** Bildupplösning.
- **Färginst.:** Färgläge. Om du väljer **Mono** här kan du inte välja JPEG som **Filformat**.
- **Filformat:** Filformatet som bilden ska sparas i. Om du väljer **TIFF** eller **PDF** kan du skanna flera sidor. Om du väljer **JPEG** för det här alternativet kan du inte välja **Mono** som **Färginst**.
- **Dubbelsidig:** Anger duplexläge (dubbelsidiga utskrifter).
- **Svärta:** Anger svärtan vid skanning av original.
- **Kontrast:** Anger kontrasten vid skanning av original.

3 Ange önskad status och tryck på **OK**.

4 Upprepa steg 2 och 3 om du vill göra andra inställningar.

5 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Du kan ändra standardinställningarna för skanning. Mer information finns i den Avancerad guiden.

Skriva ut från en USB-minnesenhet

Du kan skriva ut filer direkt från en USB-minnesenhet. Du kan skriva ut filer i formaten TIFF, BMP, JPEG, PRN och PDF.

Filtyper som fungerar med direktutskrift.

- PRN: Endast filer som skapats med den drivrutin som medföljer maskinen är kompatibla.
- PRN-filer kan skapas genom att markera kryssrutan Skriv till fil när du skriver ut ett dokument. Dokumentet sparas som en PRN-fil i stället för att skrivas ut på papper. Endast PRN-filer som har skapats på det här sättet går att skriva ut direkt från ett USB-minne. I den Avancerad guiden finns informatiom om hur du skapar en PRN-fil.
- BMP: BMP okomprimerat
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.7 eller en tidifare version.

Använda en USB-minnesenhet

Så här skriver du ut från en USB-minnesenhet:

1 Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen och tryck sedan på **Direkt-USB**.

2 Tryck på **USB-utskr** (**Skriv ut från**).

3 Välj mapp eller fil och tryck sedan på **OK**.

[+] eller [D] framför ett mappnamn innebär att mappen innehåller filer eller undermappar.

4 Ange hur många kopior som ska skrivas ut.

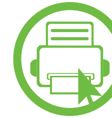
5 Tryck på **OK**, **Start**eller **Skriv ut** för att påbörja utskrift av den valda filen.filen.

När filen har skrivits ut visas en fråga om du vill skriva ut mer.

6 Tryck på **OK** när **Ja** visas om du vill skriva ut ett annat jobb. Återgå därefter till steg 2.

Välj annars **Nej** med vänster-/högerpilen och tryck sedan på **OK**.

7 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.



Säkerhetskopiera data

Data i maskinens minne kan oavsiktligt raderas på grund av strömavbrott eller lagringsfel. Du kan skydda systeminställningarna genom att säkerhetskopiera dem som filer på ett USB-minne.

Säkerhetskopiera data

1 Sätt i USB-minnet i USB-minnesporten på maskinen.

2 Välj (Skanning) > (**Meny**) > **Systeminställning** > **Maskininst.** > **Export. inst.** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Inledande inställningar** > **Export. inst.** på pekskärmen.

3 Välj **Inst.data**, **Adressbok** eller **Telefonbok** och tryck på **OK**.

Uppgifterna säkerhetskopieras till USB-minnet.

4 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Använda en USB-minnesenhet

Återställa data

1 Sätt i USB-minnesenheten med de säkerhetskopierade filerna i USB-minnesporten.

2 Välj (Skanning) > (**Meny**) > **Systeminställning** > **Maskininst.** > **Import. inst.** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Inledande inställningar** > **Import. inst.** på pekskärmen.

3 Välj **Inst.data**, **Adressbok** eller **Telefonbok** och tryck på **OK**.

4 Välj den fil du vill återställa och tryck på **OK**.

5 Tryck på **OK** när **Ja** visas för att återställa den säkerhetskopierade filen till maskinen.

6 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.



Hantera USB-minnen

Du kan ta bort en fil i taget från ett USB-minne, eller ta bort alla på en gång genom att formatera om enheten.



När du har tagit bort filer eller formaterat om USB-minnet kan filerna inte återställas. Kontrollera därför att du inte längre behöver filerna innan du tar bort dem.

Ta bort en fil



Om skrivaren är försedd med pekskärm väljer du **USB direkt** > **Filhantering** > en fil > (inställningar) > **Radera** på pekskärmen.

1 Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen och tryck sedan på **Direkt-USB**.

2 Välj **Filhantering** > **Radera** och tryck på **OK**.

Använda en USB-minnesenhet

3 Välj den fil som du vill ta bort och tryck på **OK**.

[+] framför ett mappnamn innebär att mappen innehåller flera filer eller mappar.

4 Klicka på **Ja**.

5 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Formatera en USB-minnesenhet



Om skrivaren är försedd med pekskärm väljer du **USB direkt** > **Filhantering** > en fil > (inställningar) > **Formatera** på pekskärmen.

1 Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen och tryck sedan på **Direkt-USB**.

2 Välj **Filhantering** > **Format** och tryck på **OK**.

3 Klicka på **Ja**.

4 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Visa USB-minnets status

Du kan kontrollera hur mycket minne som är tillgängligt för skanning och dokumentförvaring.



Om skrivaren är försedd med pekskärm väljer du **USB direkt** > **Visa utrymme** > **Nästa** på pekskärmen.

1 Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen och tryck sedan på **Direkt-USB**.

2 Välj **Kontr. utr**.

3 Det tillgängliga minnesutrymmet visas på displayen.

4 Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.



3. Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du anskaffar förbrukningsartiklar, tillbehör och reservdelar till maskinen.

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör



Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsmaterial, tillbehör eller reservdelar. Du kan även besöka **www.samsung.com/supplies** och välja land. Då visas kontaktinformationen.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

Du kan beställa följande förbrukningsmaterial som har tjänat ut:

Typ	Genomsnittlig livslängd[a]	Reservdelsnamn
Tonerkassett med standardkapacitet	Cirka 2 000 sidor	MLT-D205S
Tonerkassett med hög kapacitet	Cirka 5 000 sidor	MLT-D205L
Tonerkassett med extra hög kapacitet[b]	Cirka 10 000 sidor	MLT-D205E

a. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19752.

b. Tonerkassetten finns endast för modellerna SCX-5637FR, SCX-5637HR samt för SCX-5737FW.



Tonerkassettens livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används.



Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.



Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

Tillgängliga tillbehör

Du kan köpa och installera tillbehör för att förbättra maskinens prestanda och kapacitet.



Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgänliga för alla modeller och i alla länder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

Tillbehör	Function	Reservdelsnamn
Minnesmodul	Utökar maskinens minneskapacitet.	• SCX-4833FD/SCX-4835FD/SCX-4833HD - CLP-MEM202: 256 MB • SCX-4833FR/SCX-4835FR SCX-563x Series/SCX-573x Series - ML-MEM170: 512 MB
Kassett 2	Om du ofta har problem med otillräcklig papperstillförsel kan du ansluta en extra kassett.	• SCX-4833FD/FR/5637FR/5737FW - ML-S3710A • SCX-4835FD/FR/5639FR/5739FW - ML-S3712A

Tillgängliga tillbehör

Tillbehör	Function	Reservdelsnamn
IEEE 1284-parallellport	Ger dig anslutningsmöjligheter. • Om du ansluter skrivaren via parallellporten kan det hända att den inte upptäcks när du har installerat dess drivrutin. Du kan då endast använda de grundläggande funktionerna. • Om du vill kontrollera skrivarens status eller ändra inställningarna måste du ansluta den till datorn via en USB- eller nätverkskabel. • Du kan inte ansluta via en USB-kabel om du använder IEEE 1284-parallellporten.	ML-PAR100

Tillgängliga reservdelar

När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte maskinen. Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av reservdelar efter deras genomsnittliga livslängd.

Reservdelar byts ut med specifika intervall för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar. Se tabellen nedan. Syftet med detta är att se till att maskinen fungerar på bästa sätt. Reservdelarna nedan ska bytas ut när livslängden för varje del har uppnåtts.

Delar	Genomsnittlig livslängd[a]
Dokumentinmatarens gummidyna	Cirka 20 000 sidor
Överföringsvals	Cirka 100 000 sidor
Fixeringsenhet	Cirka 90 000 sidor
Matningsvals	Cirka 90 000 sidor
Fördröjningsvals	Cirka 60 000 sidor

a. Beror på vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediestorlek samt jobbets komplexitet.

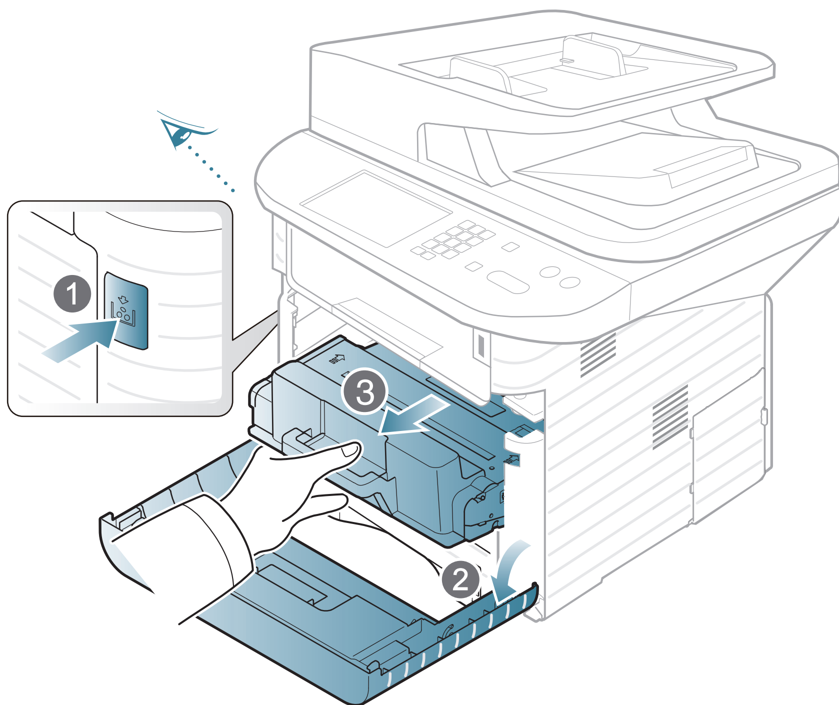
Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

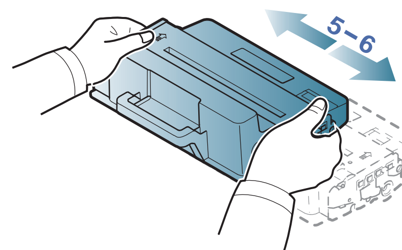
- Kan vita strimmor uppstå på utskriften och trycket bli starkare på en sida.
- Blinkar **Status**-indikatorn rött.

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.

1 Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten.



2 Skaka kassetten i sidled fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt.





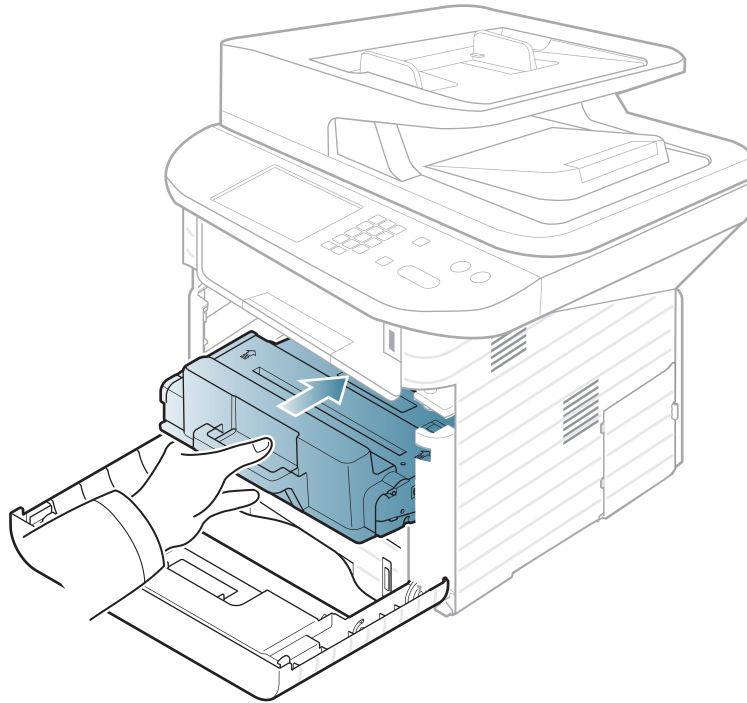
Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten; varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.



Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.

Omfördela toner

3 Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på skrivaren.



4 Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt.

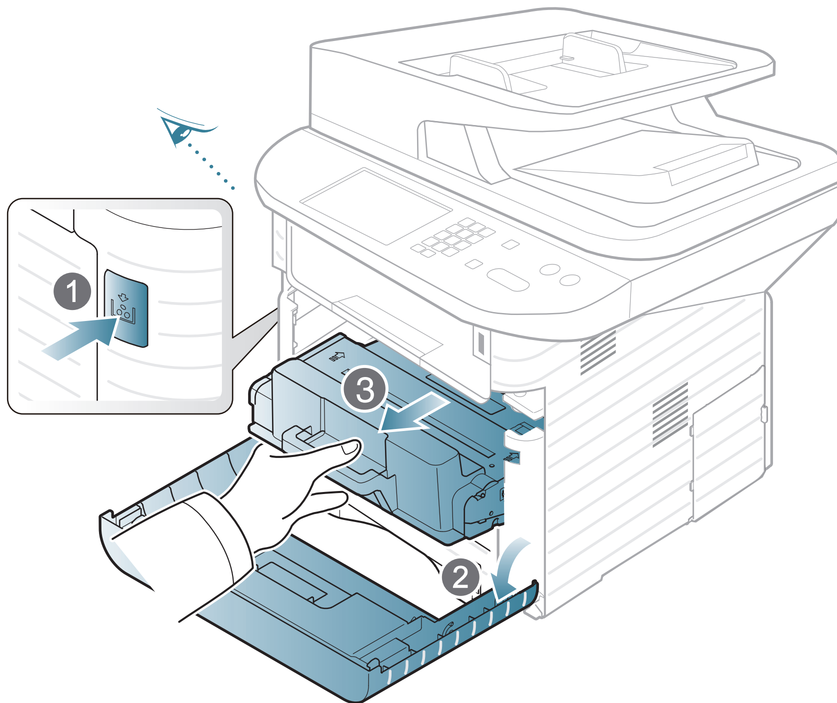
Byta ut tonerkassetten



Klicka på den här länken så öppnas en animation om att byta ut en tonerkassett.

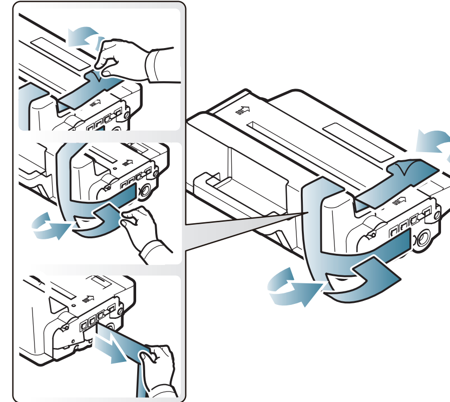
När en tonerkassett har tjänat ut går det inte längre att skriva ut med skrivaren.

1 Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten.

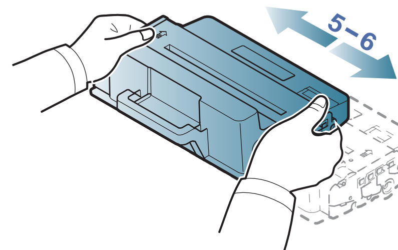


2 Ta ut tonerkassetten ur påsen.

3 Ta bort etiketten från tonerkassetten (enligt nedan).



4 Skaka kassetten ordentligt fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt.





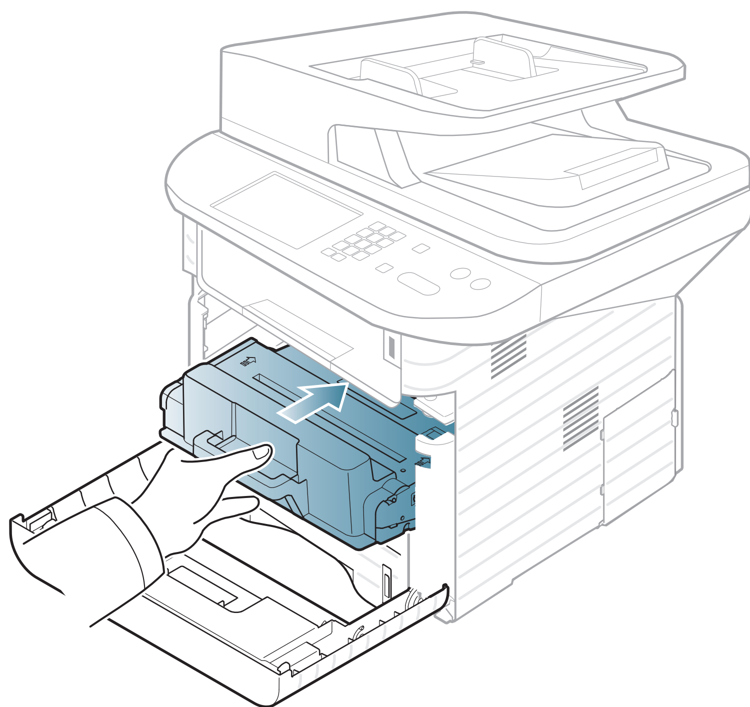
Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten leder till att tonern impregneras i tyget.

Byta ut tonerkassetten



Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.

5 Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på skrivaren.



6 Stäng den främre luckan. Kontrollera att luckan är ordentligt stängd.

Uppgradera en minnesmodul

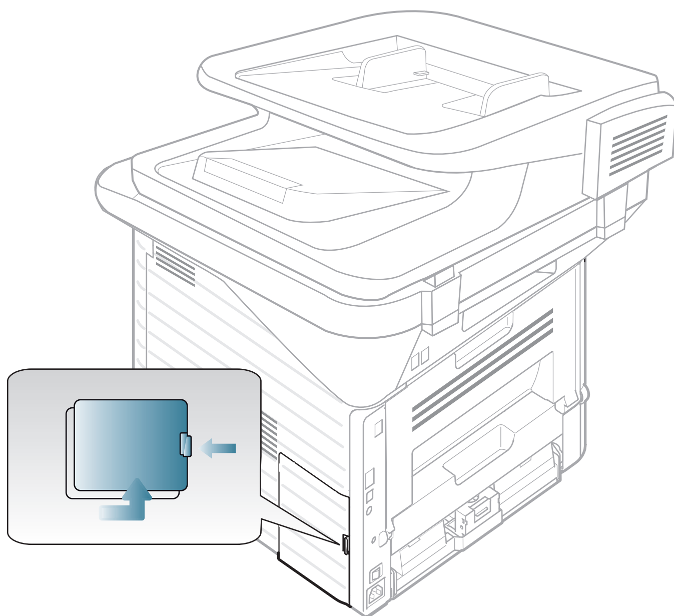
Maskinen har en plats för en dual in-line minnesmodul (DIMM). Använd minnesmodulplatsen när du installerar ytterligare minne.

Beställningsinformation för ytterligare DIMM-modul. (Se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 88)

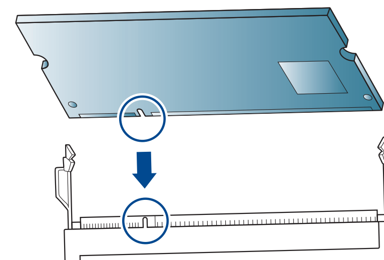


Installera en minnesmodul

1. Stäng av maskinen och koppla ur alla kablar.
2. Fatta tag i kontrollpanelens lucka och ta bort den.



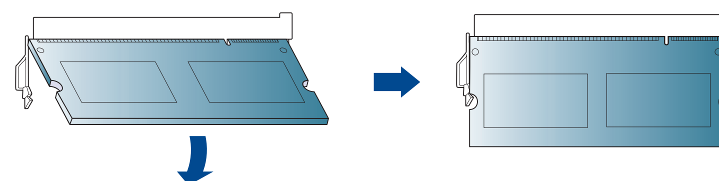
3. Ta ut minnesmodulen ur påsen.
4. Håll minnesmodulen i kanterna och för in den i kortplatsen i ca 30 graders vinkel. Kontrollera att skårorna i modulen och spåren på kortplatsen passar in i varandra.





Skårorna och spåren som visas ovan kanske inte överensstämmer med dem på modulen och uttaget.

5. Tryck försiktigt in minnesmodulen på kortplatsen tills du hör ett klick.





Tryck inte hårt på modulen, eftersom den då kan skadas. Om modulen inte verkar passa in på kortplatsen, provar du försiktigt föregående procedur igen.

Uppgradera en minnesmodul

6. Sätt tillbaka kontrollkortets lucka.
7. Återanslut nätsladden och skrivarkabeln och sätt på skrivaren.

Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Om du ofta får pappersstopp eller utskriftsproblem kontrollerar du antalet sidor som maskinen har skrivit ut eller skannat. Byt ut motsvarande delar vid behov.



- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 30).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1. Välj (**Meny**) > **Systeminställning** > **Underhåll** > **Liv. förbr.art.** på kontrollpanelen.
2. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
   - **Forbr.art.infp**: en sida med information om förbrukningsdelar skrivs ut.
   - **Total**: det totala antalet utskrivna sidor visas.
   - **ADF-skanning**: Antalet sidor som har skrivits ut med dokumentinmataren.
   - **Platenskanning**: Visar hur många sidor som har skannats med skannerglaset.
3. Tryck på (**Stoppa/Rensa**) för att återgå till redoläget.

Ställa in varning vid låg tonernivå

Om mängden toner i kassetten är låg visas ett meddelande om att den måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas och om indikatorn ska tändas.



Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 30).

1. Välj (**Meny**) > **Systeminställning** > **Underhåll** > **Varn. låg toner** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Inställning** > **Maskininst.** > **Inledande inställningar** > **Varning tonerstatus** på LCD-displayen.

2. Välj det alternativ du vill använda.

3. Tryck på **OK** för att spara valet.

Rengöra maskinen

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten, eller om du använder skrivaren i en dammig miljö, behöver du regelbundet rengöra den för att få bästa möjliga utskriftsförhållanden och öka skrivarens livslängd.

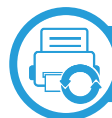


- Om du rengör skrivarens hölje med rengöringsmedel med hög alkoholhalt, lösningsmedel eller andra starka ämnen, kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp den med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.



Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

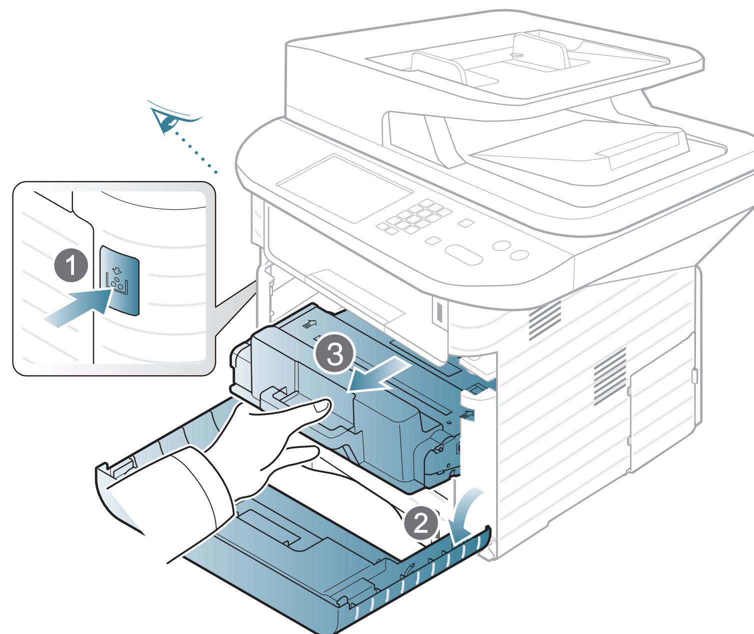


Rengöra insidan

Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

1. Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund.

2. Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten. Placera den på en ren och plan yta.

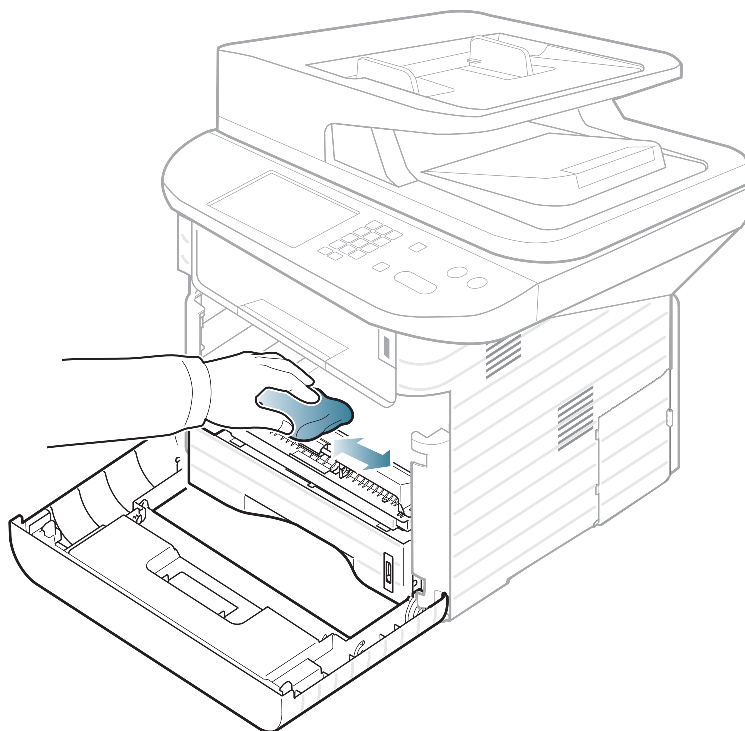


Rengöra maskinen



- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.

3 Torka bort damm och spilld toner med en torr och luddfri trasa från området kring tonerkassetterna.

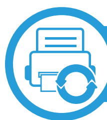




Var försiktig när du rengör maskinens insida så att inte överföringsvalsen eller några andra delar skadas. Använd inte lösningsmedel som bensen eller thinner. Det kan uppstå problem med utskriften som skadar maskinen.

4 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng framluckan.

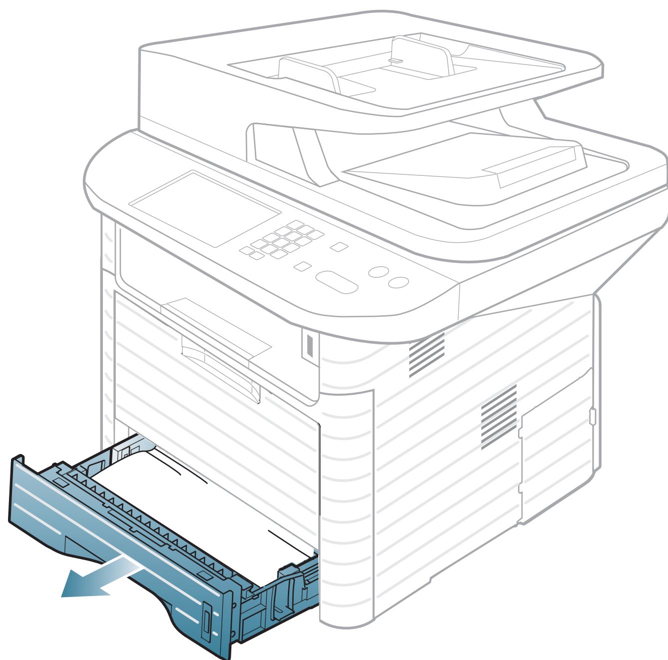
Rengöra maskinen



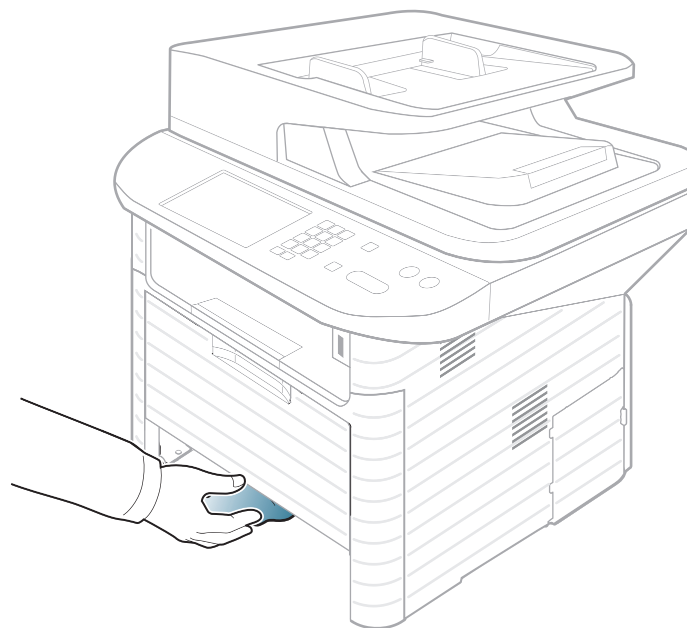
Göra rent matningsvalsen

1 Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund.

2 Dra ut kassett 1.



3 Rengör matningsvalsen med en mjuk och luddfri trasa.



4 Sätt tillbaka kassetten i maskinen.

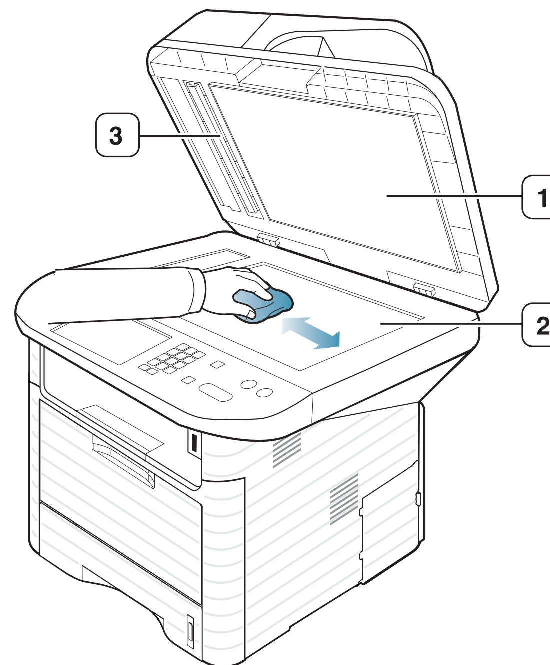
Rengöra maskinen



Rengöra skannerenheten

Att hålla skannerenheten ren hjälper dig att få bästa möjliga resultat när du skannar bilder. Vi föreslår att du rengör skannerenheten det första du gör varje dag och vid behov även under dagen.

1. Fukta lätt en mjuk luddfri trasa eller pappershandduk med vatten.
2. Lyft och öppna skannerlocket.
3. Torka av skannerglasets yta tills den är ren och torr.



1 Skannerlock
2 Skannerglas
3 Vit platta

4. Torka av skannerlockets undersida och den vita plattan tills den är ren och torr.
5. Stäng skannerlocket.

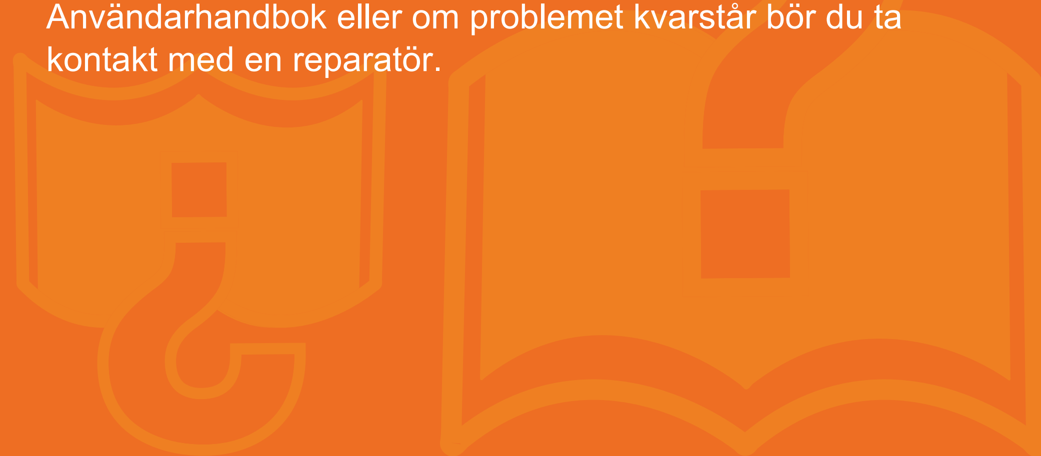


4. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.



I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår. I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om fel uppstår. Om skrivaren har en display läser du först felmeddelandet som visas där. Om du inte hittar någon lösning på problemet hänvisar vi till kapitlet **Felsökning** i den AvanceradAnvändarhandbok. Om du inte hittar svaret i Användarhandbok eller om problemet kvarstår bör du ta kontakt med en reparatör.



Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Följ anvisningarna nedan för att undvika pappersstopp:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se ”Översikt över kassetter” på sidan 46).
- Fyll inte på för mycket papper i magasinet. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av magasinet.
- Ta inte bort papper ur magasinet under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i magasinet.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 133).

Ta bort originaldokument som fastnat

Om ett original fastnar i dokumentmataren visas en varning på displayen.



Dra ut papperet sakta och försiktigt så att det inte går sönder.



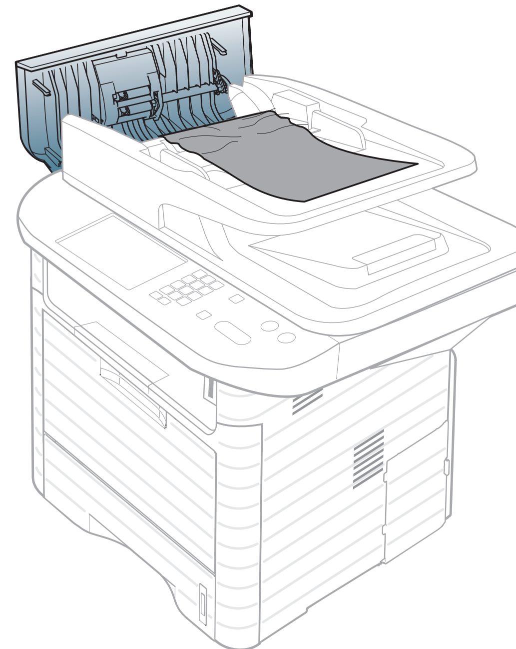
Du kan förebygga pappersstopp genom att använda skannerglaset för original med tjocka, tunna eller blandade papperstyper.



Originalet har fastnat framtill i skannern

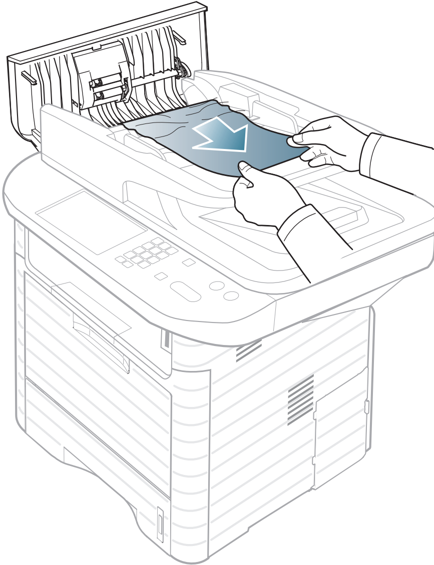
1 Ta bort de dokument som finns kvar i dokumentmataren.

2 Öppna dokumentmatarens lucka.

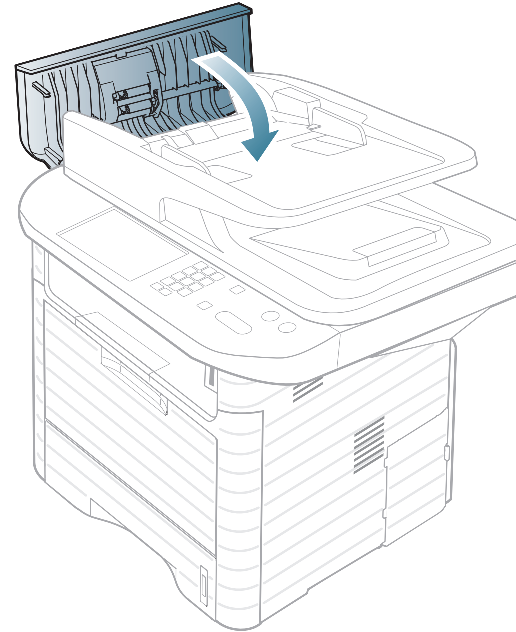


Ta bort originaldokument som fastnat

3 Ta bort papperet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



4 Stäng dokumentmatarens lucka.



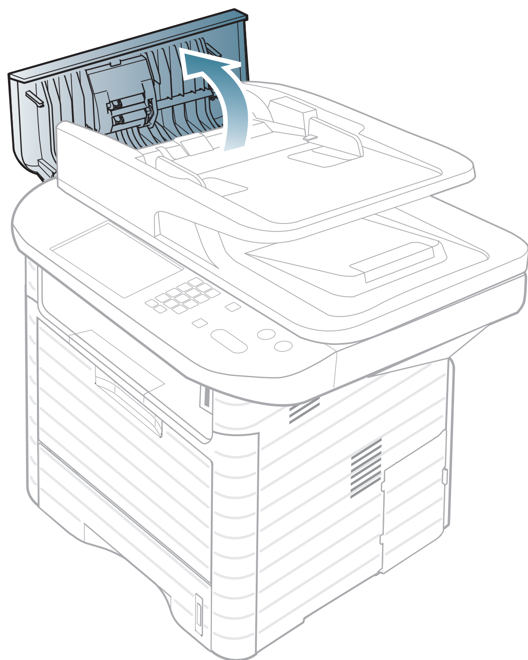
Ta bort originaldokument som fastnat



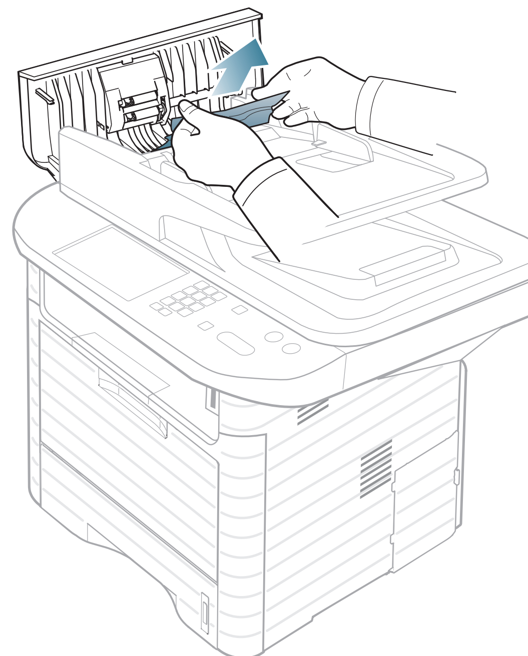
Originalet har fastnat inuti skannern

1 Ta bort de dokument som finns kvar i dokumentmataren.

2 Öppna dokumentmatarens lucka.



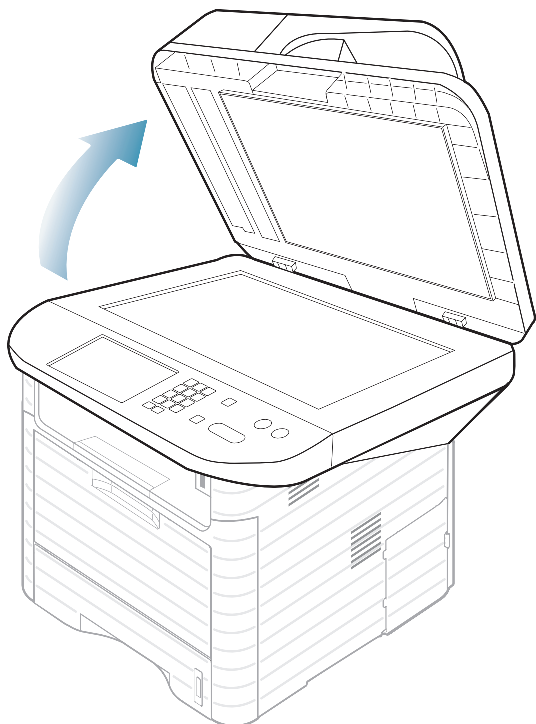
3 Ta bort papperet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



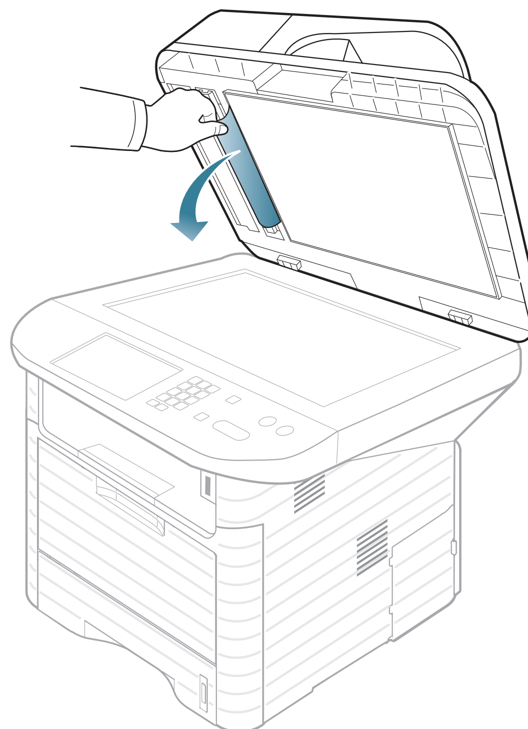
Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.

Ta bort originaldokument som fastnat

4 Öppna dokumentmataren.



5 Fatta tag i papperet som har fastnat och dra det försiktigt i riktning mot dig.



6 Stäng dokumentmataren.

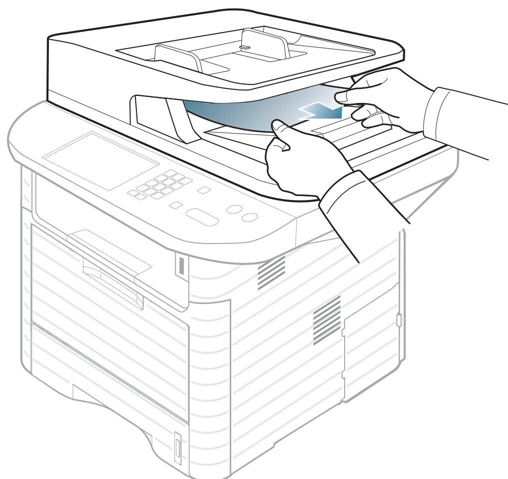
Ta bort originaldokument som fastnat



Originalet har fastnat i skannerns utmatningsområde

1 Ta bort de dokument som finns kvar i dokumentmataren.

2 Ta bort papperet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.





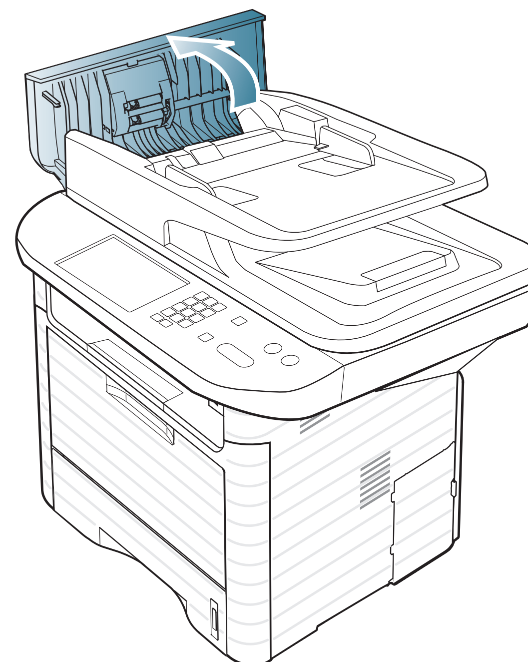
Originalet har fastnat framtill i skannerns duplexområde



Avser modellerna SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-563x Series samt SCX-573x Series.

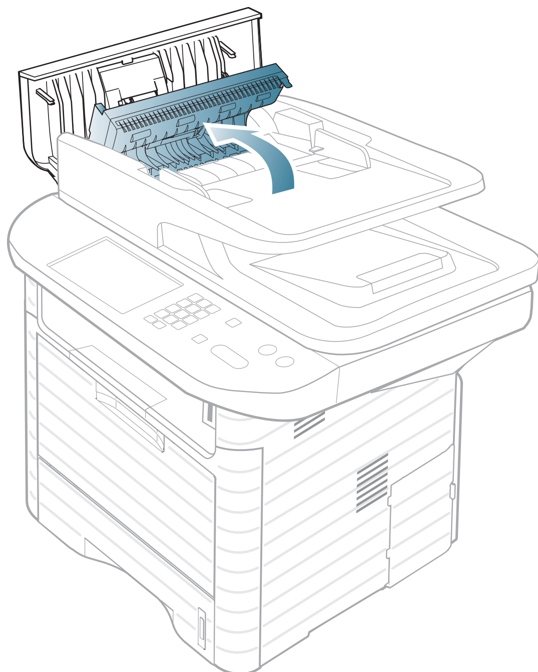
1 Ta bort de dokument som finns kvar i dokumentmataren.

2 Öppna dokumentmatarens lucka.

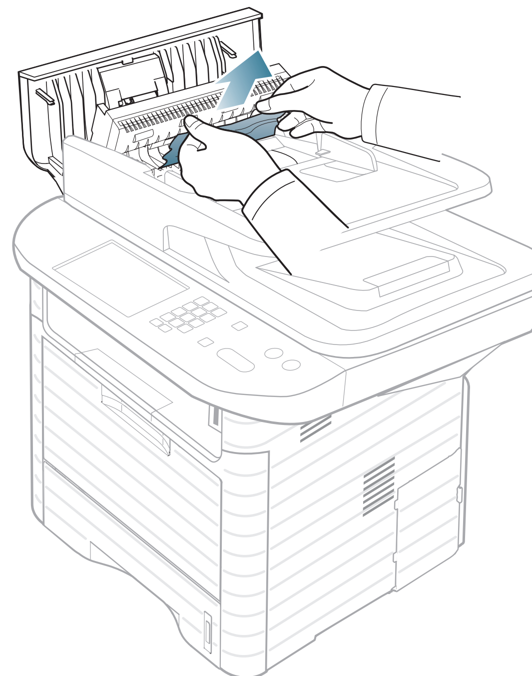


Ta bort originaldokument som fastnat

3 Öppna duplexluckan.



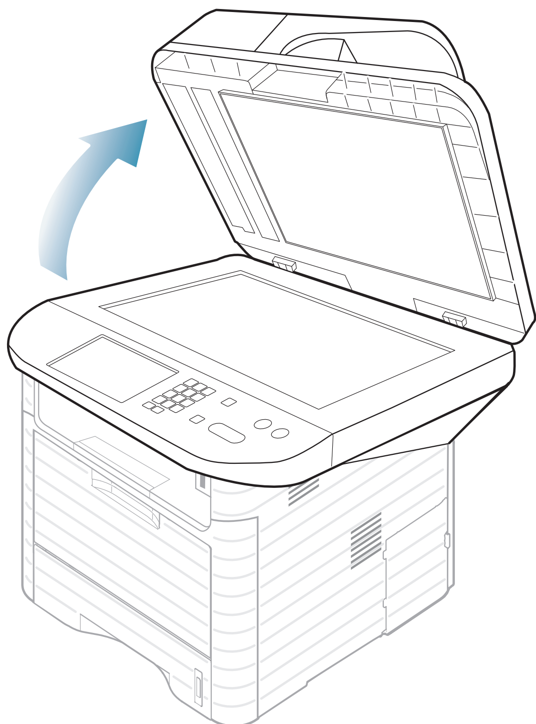
4 Dra försiktigt ut dokumentet ur dokumentmataren.



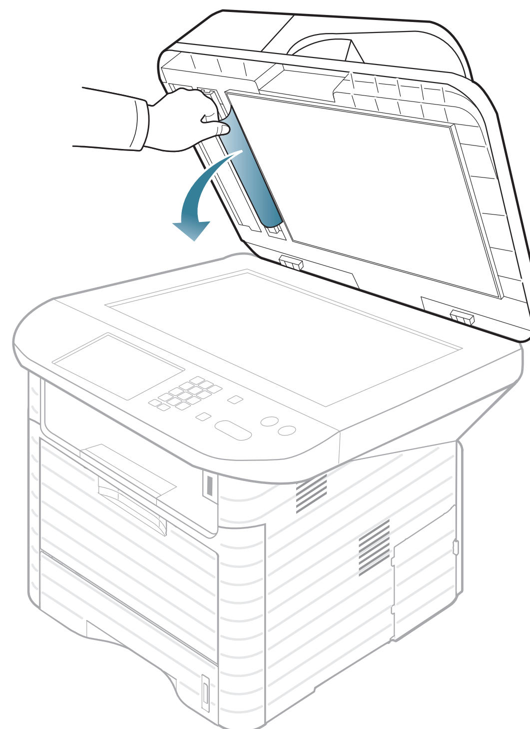
Stäng duplexluckan och luckan till dokumentmataren. Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.

Ta bort originaldokument som fastnat

5 Öppna dokumentmataren.



6 Fatta tag i papperet som har fastnat och dra det försiktigt i riktning mot dig.



7 Stäng dokumentmataren.

Ta bort papper som fastnat



Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



I kassett 1

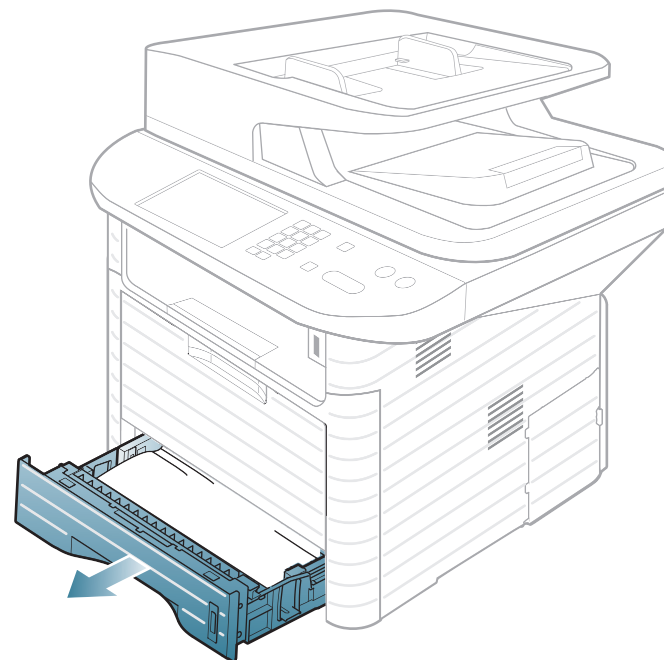


Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som har fastnat matas automatiskt ut ur skrivaren.

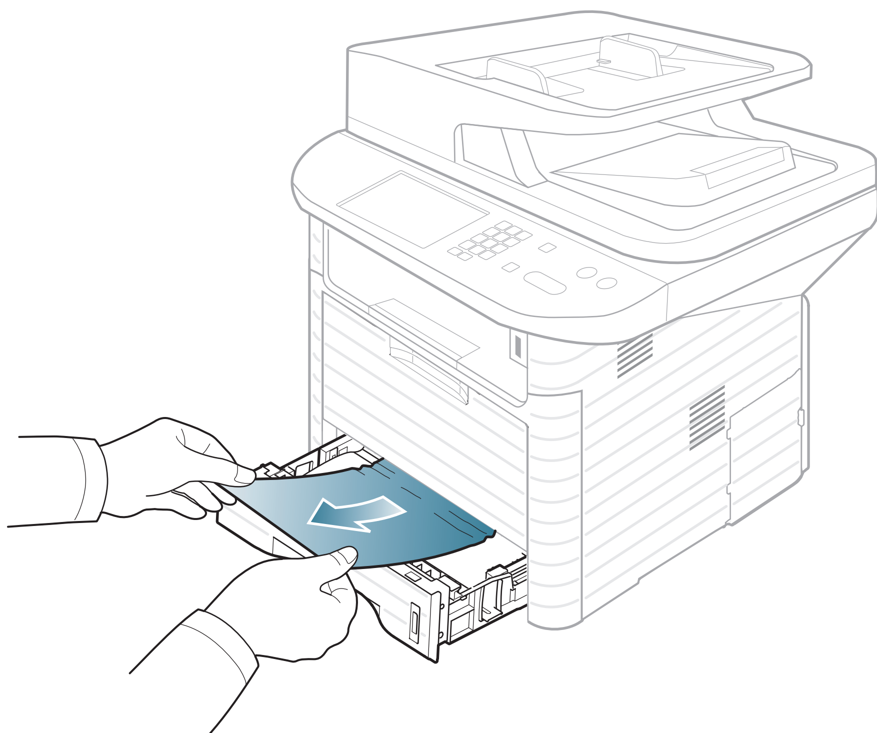
Om papperet inte kommer ut går du vidare till nästa steg.

2 Dra ut kassett 1.



Ta bort papper som fastnat

3 Ta bort det papper som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i detta område letar du i fixeringsområdet runt tonerkassetten (se ”Inuti skrivaren” på sidan 115).

4 Sätt tillbaka kassett 1 i skrivaren tills den klickar på plats. Utskriften fortsätter automatiskt.



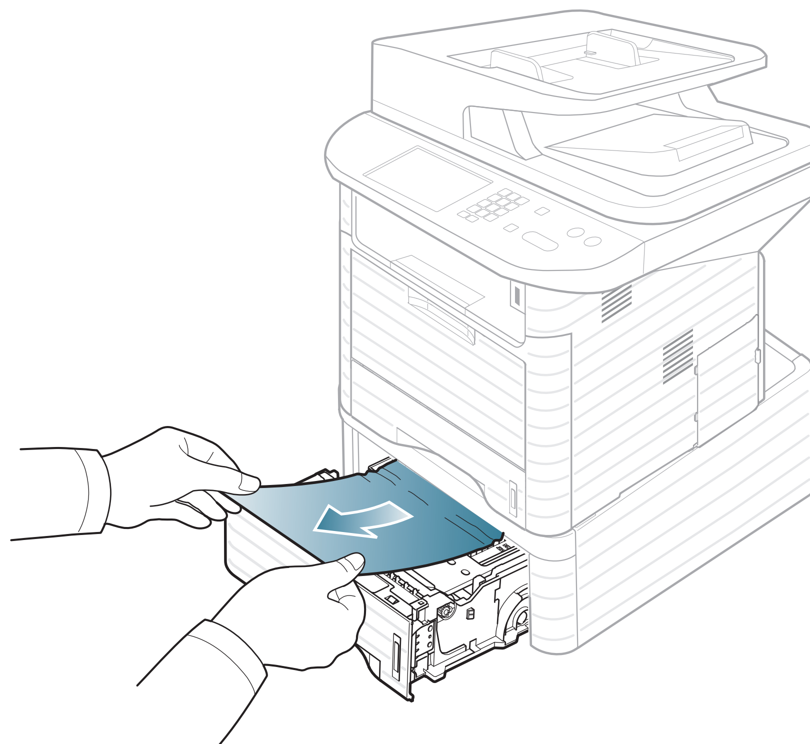
För tillbehörskassett 2



Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Dra ut tillbehörskassett 2.

2 Avlägsna det papper som har fastnat från skrivaren.

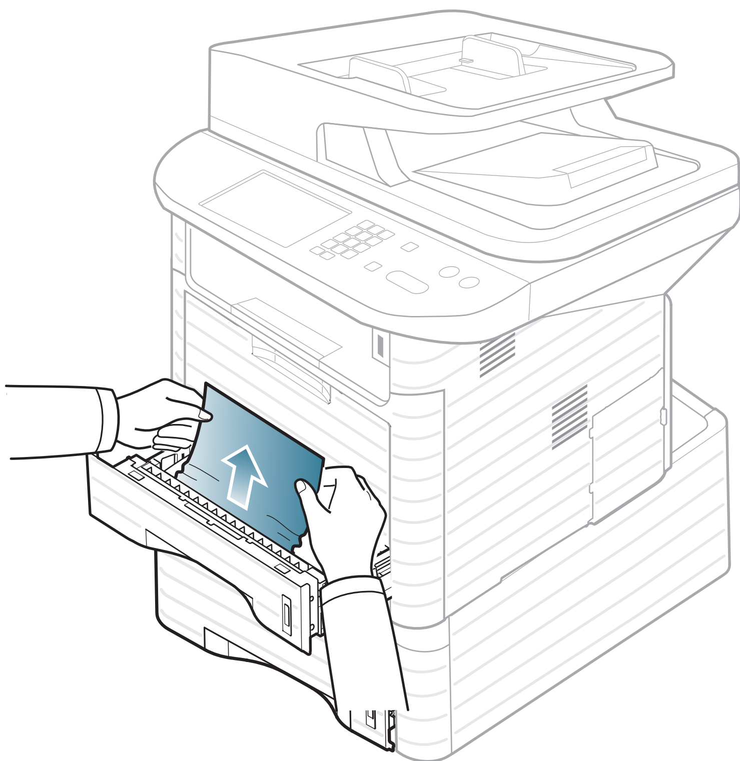


Ta bort papper som fastnat

Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i det här området, fortsätter du till nästa steg.

3 Dra ut kassett 1 halvvägs.

4 Dra papperet rakt upp och ut.



5 Sätt tillbaka kassetterna i skrivaren. Utskriften fortsätter automatiskt.

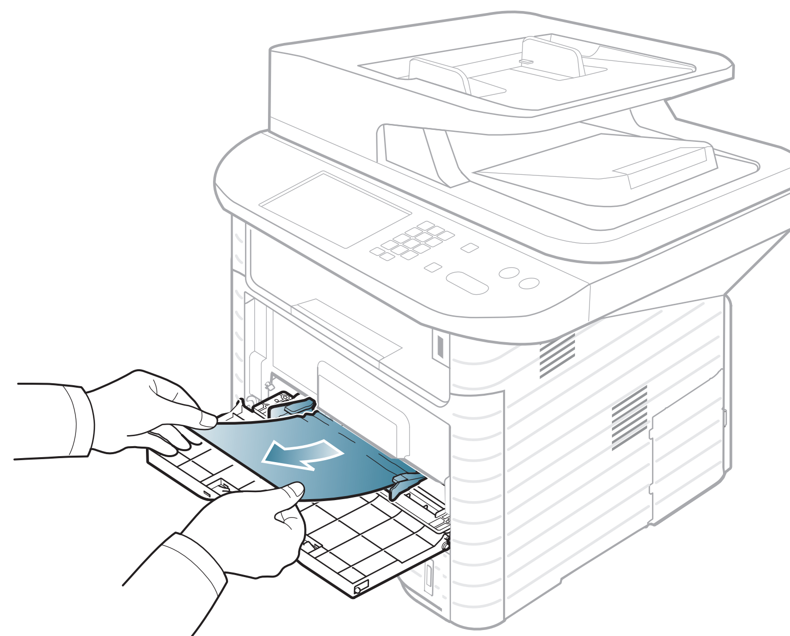


I multikassetten



Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Om papperet inte matas in ordentligt tar du ut det ur skrivaren.



2 Öppna och stäng den främre luckan för att återuppta utskriftsjobbet.

Ta bort papper som fastnat



Inuti skrivaren

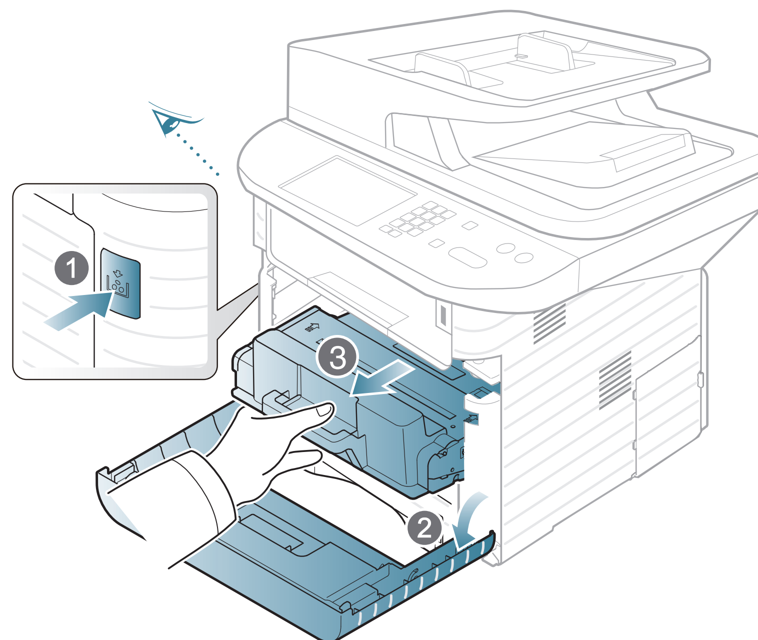


Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.



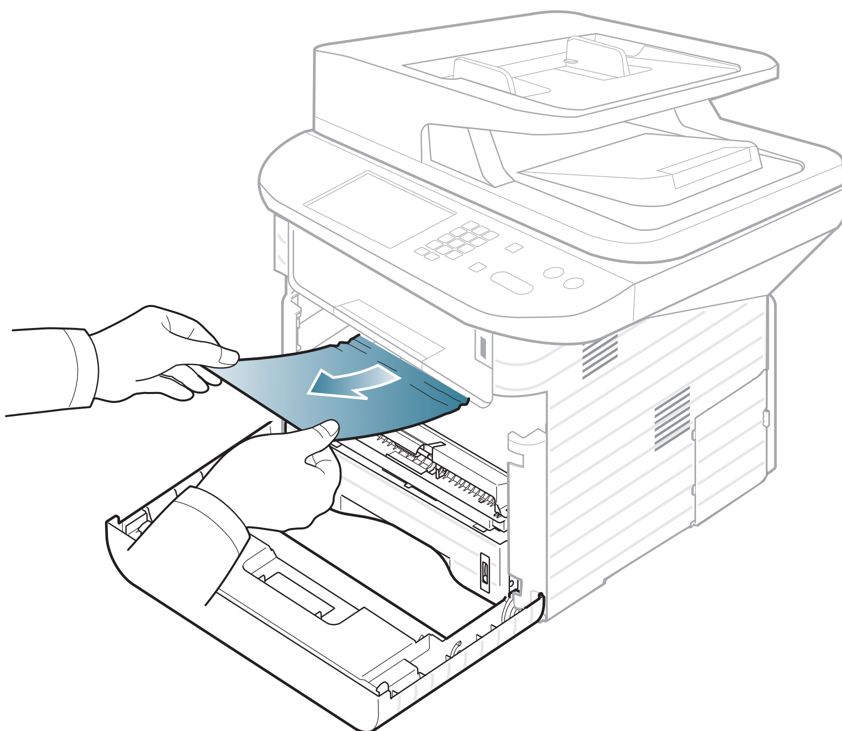
Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

1 Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten.



Ta bort papper som fastnat

2 Ta bort det papper som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



3 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den främre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.



I utmatningsområdet

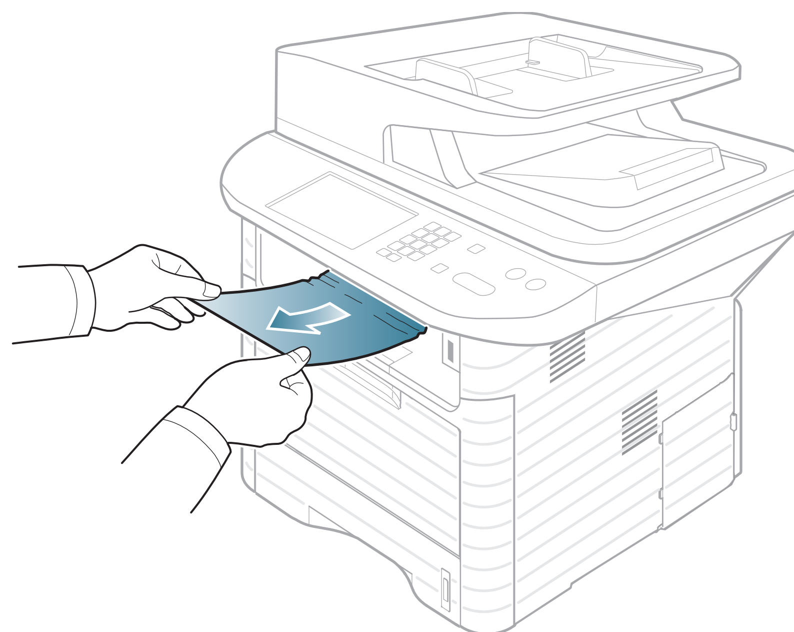


Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som har fastnat matas automatiskt ut ur skrivaren.

Om du inte ser papperet går du vidare till nästa steg.

2 Dra försiktigt ut papperet ur utmatningsfacket.

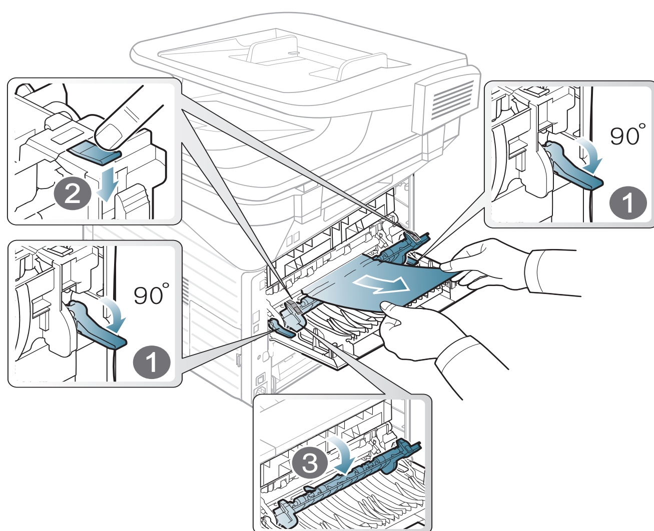


Ta bort papper som fastnat

Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till nästa steg.

3 Öppna den bakre luckan.

4 Ta bort papperet som har fastnat enligt följande illustration.



1 fixereringsenhetslucka

5 Stäng den bakre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.

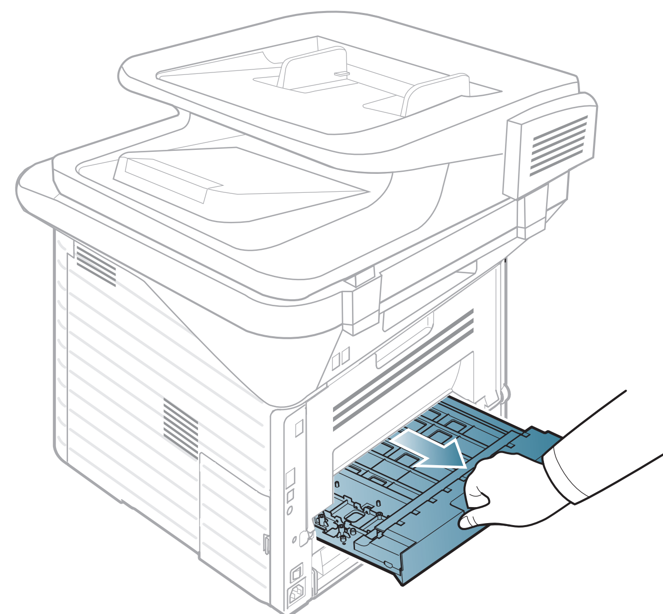


I duplexenhetens område



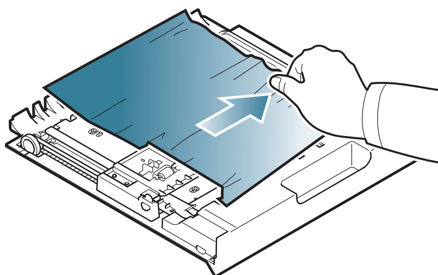
Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Dra ut duplexenheten från skrivaren.

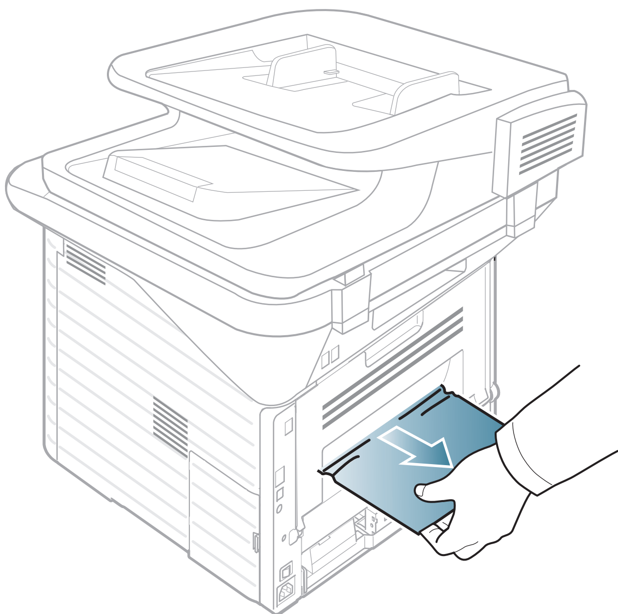


Ta bort papper som fastnat

2 Ta bort papperet som fastnat från duplexenheten.

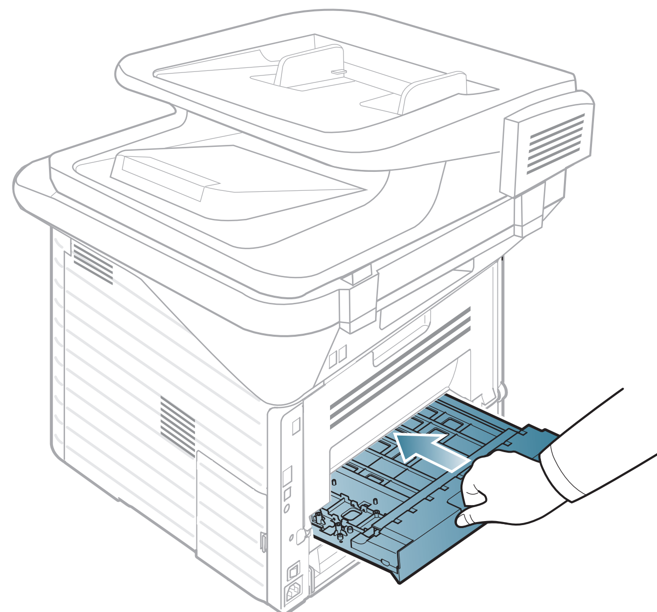


Om papperet inte kommer ut med duplexenheten tar du ut papperet från skrivarens undersida.



Om du fortfarande inte ser papperet fortsätter du till nästa steg.

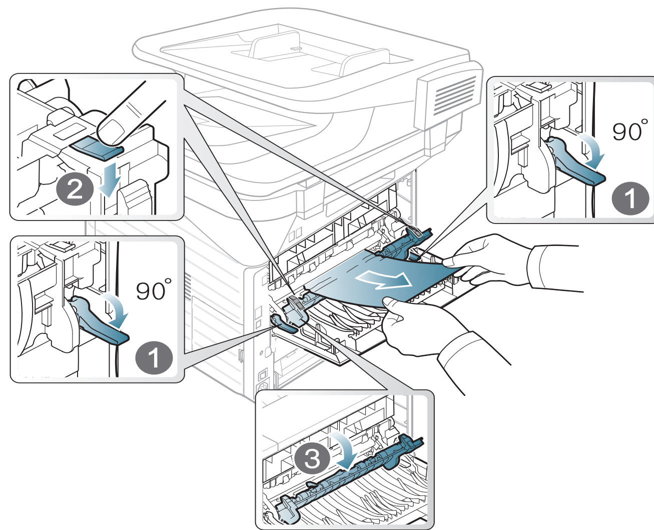
3 Skjut in duplexenheten i apparaten.



4 Öppna den bakre luckan.

5 Ta bort papperet som har fastnat enligt följande illustration.

Ta bort papper som fastnat



1 fixereringsenhetslucka

6 Stäng den bakre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.

Att förstå indikatorn

Färgen på indikatorn visar skrivarens aktuella status.



- Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den.
- Läs först felmeddelandet och de anvisningar som anges för det felmeddelandet.
- Du kan även komma till rätta med problemet genom att följa anvisningarna som visas i programfönstret Utskriftsstatus eller Smart Panel.
- Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Att förstå indikatorn

Status			Beskrivning
Status-indikator	Av		Skrivaren är offline.
	Grön	Blinkar	Lampan blinkar vid utskrift.
		Pa	• Skrivaren är online och kan användas.
	Röd	Blinkar	• Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. Kontrollera meddelandet på displayen. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare. Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar display på kontrollpanelen. • Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Tonern i kassetten är snart slut. Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 91).
		Pa	• Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden[a]. Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 93). • Luckan är öppen. Stäng luckan. • Det finns inget papper i magasinet. Fyll på papper. • Maskinen har stoppats på grund av ett allvarligt fel. Kontrollera meddelandet på displayen (se ”Meddelanden på displayen” på sidan 122).
Indikator för **Trådlös** läge	Blå	Pa	När maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk lyser **indikatorn** för **Trådlös** läge blått.

a. Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassettens förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediestorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.

Meddelanden på displayen

Meddelanden visas på kontrollpanelen. De visar skrivarens status eller felmeddelanden. Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du korrigerar problem vid behov.



- Om ett meddelande inte står i tabellen startar du om skrivaren och försöker skriva ut igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modell.
- [felnummer] anger felnumret.



Meddelanden om pappersstopp

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Dokumentstopp Ta bort pap.stopp** • **Original fastnat Original fast i skannern. Ta bort pap.stopp**	Dokumentet har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Ta bort originaldokument som fastnat” på sidan 105).
• **DADF: Stopp utgång** • **DADF: Stopp ds-matare**	Dokumentet har fastnat i den dubbelsidiga dokumentmataren.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Originalet har fastnat framtill i skannerns duplexområde” på sidan 109).
• **Pappersstopp i kassett 1** • **Pappersstopp 0 i kass1.**	Papper har fastnat i inmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I kassett 1” på sidan 112).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Pappersstopp i kassett 2** • **Pappersstopp 0 i kass2.**	Papper har fastnat i tillvalskassetten.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”För tillbehörskassett 2” på sidan 113).
• **Pappersstopp i multikassetten** • **Pappersstopp 0 i multikass.**	Ett papper har fastnat i multikassetten.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I multikassetten” på sidan 114).
• **Pappersstopp inuti maskinen** • **Pap.stopp i mask.**	Ett papper har fastnat inuti maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Inuti skrivaren” på sidan 115).
• **Pappersstopp i utmatningsomr.** • **Pap.stopp utm.omr.**	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I utmatningsområdet” på sidan 116).
• **Pappersstopp ned. i dup.omr.** • **Ned. pap.stopp i dup** • **Dubbelsidigt stopp**	Papper har fastnat i duplexområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I duplexenhetens område” på sidan 117).

Meddelanden på displayen



Meddelanden om tonerkassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Installera toner** • **Toner ej installerad Ingen tonerkassett. Installera.**	Det finns ingen tonerkassett i skrivaren.	Sätt i en tonerkassett.
• **Ej kompat. Tonerkassett** • **Toner inte kompatibel Tonerkass. ej kompat. Läs bruksanv.**	Tonerkassetten som du har installerat är inte avsedd för skrivaren.	Sätt i en tonerkassett från Samsung som är avsedd för skrivaren.
• **Förbered ny tonerkassett** • **Förbered ny toner Forbered en ny tonerkassett**	Det finns bara lite toner kvar i den angivna kassetten. Tonern i kassetten är snart slut.	Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 91).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Byt en ny kassett** • **Byt mot ny toner Livslängd slut, byt mot en ny tonerkassett** • **Toner slut**	En tonerkassett har tagit slut. Maskinen avbryter utskriften. Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19752 (Se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 87). Antalet sidor påverkas av miljön kring skrivaren, utskriftsintervall, materialtyp, bildområdets storlek och materialets storlek. En mindre mängd toner kan finnas kvar i kassetten även efter att meddelandet "Toner slut" visas och skrivaren har slutat att skriva ut.	• Du kan välja mellan **Sluta** och **Fortsätt** (se kontrollpanelen). Om du väljer **Sluta** slutar skrivaren att skriva ut och det går inte att skriva ut mer förrän kassetten har bytts ut. Om du väljer **Fortsätt** fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras. • Ersätt tonerkassetten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda kassetten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 93). Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av andra tonerkassetter än Samsungs originaltonerkassetter täcks inte av maskingarantin. • Om utskriften avbryts byter du ut tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 93).

Meddelanden på displayen



Meddelanden om kassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Utmat.fack fullt Ta bort papper** • **Utmat.fack fullt Utmatn.fack fullt. Ta bort utskr.**	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, skrivaren återupptar utskriften.
• **Slut pa papper i kassett 1** • **Inget papper i kass1.** **Inget papper i kass1.** **Fyll på pap.**	Det finns inget papper i kassett 1.	Fyll på papper i kassett 1 (se ”Fylla på papper i tillbehörskassetten” på sidan 48).
• **Slut pa papper i kassett 2** • **Inget papper i kass2.** **Inget pap. i kass2.** **Fyll på pap.**	Det finns inget papper i kassett 2.	Fyll på papper i kassett 2 (se ”Fylla på papper i tillbehörskassetten” på sidan 48).
• **Slut pa papper i multikass.** • **Inget papper i multikass.** **Inget pap. i multikass.** **Fyll på pap.**	Det finns inget papper i multikassetten.	Fyll på papper i multikassetten (se ”Föra inmmultikassett” på sidan 49).
• **Utdragen Kass1 utdrag.**	Kassetten är inte ordentligt stängd.	Stäng kassetten ordentligt så att den snäpper på plats.
• **Utdragen Kassett 2**	Kassetten är inte ordentligt stängd.	Stäng kassetten ordentligt så att den snäpper på plats.
• **Fel papper**	Den angivna pappersstorleken stämmer inte överens med det papper som används.	Byt till papper med rätt storlek.

Meddelanden på displayen



Meddelanden om nätverksproblem

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Nätv.prob. IP-konflikt** • **IP-konflikt IP-adr. i konflikt m. annat system**	Den IP-adress på nätverket som du angav används av någon annan.	Kontrollera IP-adressen och återställ den om det skulle behövas (se den Avancerad bruksanvisningen).
• **802.1x Nätverksfel** • **802.1x Nätverksfel 802.1x Nätverksfel Kontakta admin.**	Det gick inte att autentisera.	Kontrollera det nätverksprotokoll som används vid autentisering. Om problemet kvarstår kontaktar du systemadministratören.

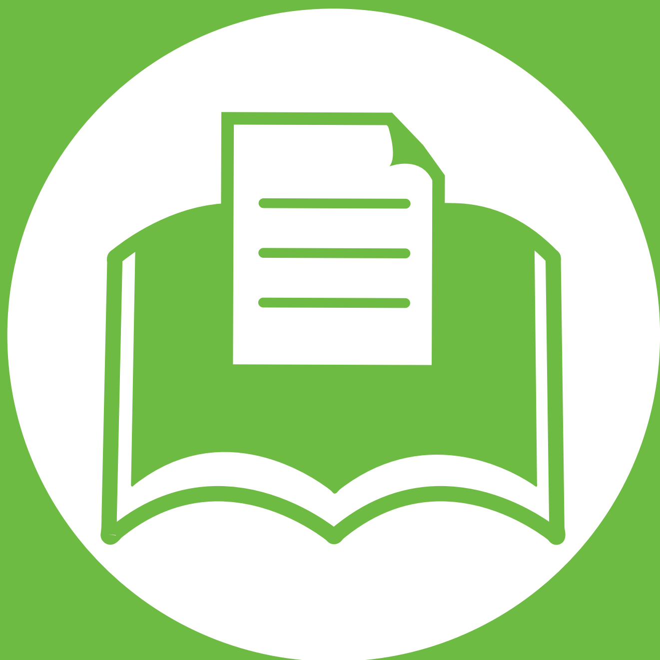


Övriga meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Lucka öppen Stäng** • **Lucka öppen. Stäng**	Den främre eller bakre luckan har inte stängts riktigt.	Stäng luckan ordentligt så att den klickar på plats.
• **Skan.lucka öppen** • **Skan.lucka öppen Skan.lucka öppen. Stng lucka**	Dokumentmatarens lucka är inte ordentligt stängd.	Stäng luckan ordentligt så att den klickar på plats.
• **Fel [felnummer] Slå av/på**	Det gick inte att styra skrivaren.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Minnet är fullt** **Faxminne nästan fullt** **Skriv ut eller ta bort mottaget faxjobb**	Faxminnet håller på att ta slut.	Skriv ut det mottagna faxet eller ta bort det. Det gör du i **Säker mottagn.** (se den Avancerad guiden).
• **Minnet är fullt** **Ta bort jobbet** • **Minnet är fullt** **Faxminne fullt.** **Skriv ut eller ta bort mottaget faxjobb**	Minnet är fullt.	Skriv ut det mottagna faxet eller ta bort det. Det gör du i **Säker mottagn.** (se den Avancerad guiden).
• **Skannern är låst**	Skannern är låst.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.



5. Bilaga

I det här kapitlet finns information om de standarder som uppfylls.



Specifikationer



Allmänna specifikationer



Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Eventuella ändringar visas på **www.samsung.com/printer**.

Poster		Beskrivning
Dimensioner	Bredd x längd x höjd	• SCX-4833FD, SCX-4833HD och SCX-4835FD: 424 x 382 x 407 mm • SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-5637FR, SCX-5637HR, SCX-5639FR, SCX-5737FW samt SCX-5739FW: 469 x 438 x 447 mm
Vikt	Maskin med förbrukningsmaterial	• SCX-4833FD, SCX-4833HD och SCX-4835FD: 14 kg • SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-5637FR, SCX-5637HR, SCX-5639FR, SCX-5737FW samt SCX-5739FW: 16 kg

Specifikationer

Poster		Beskrivning
Bullernivå[a]	Redoläge	30 dB(A)
	Utskriftsläge	• SCX-4833FD, SCX-4833HD, SCX-4835FD, SCX-4833FR samt SCX-4835FR: 55dB(A) • SCX-5637FR, SCX-5637HR, SCX-5639FR, SCX-5737FW samt SCX-5739FW: 53 dB(A)
	Kopieringsläge	54 dB(A)
	Skanningsläge (skannerglas)	50 dB(A)
	Skanningsläge (dokumentmatare)	51 dB(A)
Temperatur	Drift	10 till 32 °C
	Lagring (förpackad)	–20 till 40 °C
Luftfuktighet	Drift	20 till 80% relativ luftfuktighet
	Lagring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet
Effektmärkning[b]	110-voltsmodeller	110–127 V växelström
	220-voltsmodeller	220–240 V växelström

Specifikationer

Poster		Beskrivning
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge	• SCX-4833FD, SCX-4833HD, SCX-4835FD, SCX-4833FR samt SCX-4835FR: Mindre än 600 W • SCX-5637FR, SCX-5637HR, SCX-5639FR, SCX-5737FW samt SCX-5739FW: Mindre än 650 W
	Redoläge	• SCX-4833FD, SCX-4833HD and SCX-4835FD, SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-5637FR, SCX-5637HR samt SCX-5639FR:Mindre än 50 W • SCX-5737FW samt SCX-5739FW:Mindre än 65 W
	Energisparläge	• SCX-4833FD, SCX-4833HD and SCX-4835FD, SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-5637FR, SCX-5637HR samt SCX-5639FR:Mindre än 8 W • SCX-5737FW samt SCX-5739FW:Mindre än 10 W
	Strömlöst läge	0 W
Trådlös[c]	Modul	U98Z058

a. Ljudtrycksnivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande ininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

b. Märkdata på maskinen anger korrekt spänning (V), frekvens (Hz) och typ av ström (A).

c. Gäller endast SCX-5737FW och SCX-5739FW.



Specifikationer för utskriftsmedier

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]	
			Kassett1/Tillbehörskassett	Multikassett
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	70 till 90 g/m^2 • 250 ark papper med ytvikten 80 g/m^2	70 till 90 g/m^2 • 50 ark papper med ytvikten 80 g/m^2
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm	• 150 ark papper med ytvikten 75 g/m^2	

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]	
			Kassett1/Tillbehörskassett	Multikassett
Envelope	Monarch kuvert	98 x 191 mm	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	75 till 90 g/m^2 brevpapper
	Kuvert nr. 10	105 x 241 mm		
	Kuvert DL	110 x 220 mm		
	Kuvert C5	162 x 229 mm		
	Kuvert C6	114 x 162 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper	91 till 105 g/m^2	91 till 105 g/m^2
Tjockt papper	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	164 till 220 g/m^2
Tunt papper	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper	60 till 70 g/m^2	60 till 70 g/m^2
OH-film	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	138 till 146 g/m^2

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]	
			Kassett1/Tillbehörskassett	Multikassett
Etiketter[b]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se avsnittet med vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	120 till 150 g/m^2
Kortpapper	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se avsnittet med vanligt papper	121 till 163 g/m^2	121 till 163 g/m^2
Bond-papper	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper	106 till 120 g/m^2	106 till 120 g/m^2
Minsta storlek (anpassad)		• **Multikassett:** 76 x 127 mm • **Kassett 1:** 105 x 148,5 mm	60 till 163 g/m^2[c], [d] Ej tillgängligt i tillbehörskassetten.	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

b. Jämnheten på de etiketter som används i maskinen ligger mellan 100 och 250 (Sheffieldpunkter). Detta är ett mått på hur jämna de är.

c. Följande papperstyper kan användas i multikassetten: Vanligt, tjockt, tjockare, tunt, bommul, färgat, förtryckt, återvunnet, kuvert, OH-film, brevpapper, arkivpapper.

d. Följande papperstyper kan användas i kassett 1: Vanligt, tjockt, tunt, återvunnet, kartong, brevpapper, arkivpapper.



Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	ledigt hårddiskutrymme
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat) • DVD-R/W-enhet		

Specifikationer

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	ledigt hårddiskutrymme
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz- (x86) eller 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller mer)	512 MB (2 MB)	10 GB



- Internet Explorer 6.0 eller senare krävs för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
- **Windows Terminal Services** är kompatibelt med maskinen.
- I **Windows 2000** rekommenderas **Services Pack 4** eller senare.

Macintosh

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.3–10.4	• Intel®-processorer • PowerPC G4/G5	• 128 MB för en Mac med PowerPC-processor (512 MB) • 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel®-processorer • 867 MHz eller snabbare Power PC G4/G5	512 MB (1 MB)	1 GB
Mac OS X 10,6	• Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB

Specifikationer

Linux

Poster	Krav
Operativsystem	Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-bitars) Fedora 5–13 (32-/64-bitars) SuSE Linux 10.1 (32-bitars) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32-/64-bitars) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32-/64-bitars) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32-/64-bitars) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32-/64-bitars) Debian 4.0, 5.0 (32-/64-bitars)
Processor	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™ 2)
RAM-minne	512 MB (1 MB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Unix

Poster	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4
Ledigt hårddiskutrymme	Upp till 100 MB



Nätverksmiljö



Endast modeller med trådlös eller trådbunden nätverksanslutning (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

Du måste installera nätverksprotokoll på skrivaren om du vill använda den som nätverksskrivare. Följande tabell visar vilka nätverksmiljöer maskinen kan användas i.

Specifikationer

Poster	Specifikationer
Nätverkskort	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX • 802.11b/g/n trådlöst LAN
Nätverksoperativsystem	• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2 • Olika Linux-OS • Mac OS X 10.3–10.6 • Unix
Nätverksprotokoll	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec, 802.1x • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec)
Trådlös säkerhet	• Autentisering: Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK), WPA Enterprise, WPA2 Enterprise • Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Den här maskinen är utformad för en normal arbetsmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.



Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och uppfyller kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för Klass I(1) laserprodukter, och, i övriga världen, certifierad som en Klass I-laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1. 2007.

Klass 1-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

- **Våglängd:** 800 nm
- **Strålavvikelse**
    - **Parallellt:** 12 grader
    - **Vinkelrätt:** 35 grader
- **Maximal effekt:** 15 mW

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser-/ skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:

English	CAUTION	- CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER	- INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
German	DANGER	- KLASSE 3B. UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN OFFEN. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.
French	VORSICHT	- UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
Italian	ATTENZIONE	- CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.
Spanish	PRECAUCIÓN	- RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.
Portugues	PERIGO	- CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
Dutch	GEVAAR	- KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.
Danish	ADVARSEL	- KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.
Norwegian	ADVARSEL.	- KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
Swedish	VARNING	- KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.
Finnish	VAROITUS	- LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注　意	- CLASS 3B。严禁打开，以免被不可见激光辐射泄漏灼伤
	주　의	- 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선 이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

Godkännandeinformation



Ozonsäkerhet



Produkten släpper ut mindre än 0,1 ppm ozon. I och med att ozon är tyngre än luft bör du sörja för god ventilation där du använder skrivaren.



Kvicksilversäkerhet



Innehåller kvicksilver, kassera enligt lokala, statliga och federala lagar (endast USA).



Energispar



Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi som minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.

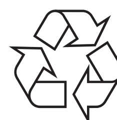
Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill veta mer om ENERGY STAR-programmet besöker du http://www.energystar.gov.



Återvinning



Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.



Endast Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。



Avfallshantering (kassera elektrisk och elektronisk utrustning)

(Gäller inom EU och övriga europeiska länder med skilda insamlingssystem)



Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall. För att förhindra eventuell skada på miljö eller människors hälsa på grund av felaktig avfallshantering ska den separeras från andra typer av avfall och återvinnas för att främja hållbar återanvändning av materiella resurser.

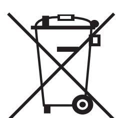
Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.

Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Den här produkten och dess elektriska komponenter ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.



Korrekt avfallshantering av batterierna i denna produkt

(Gäller EU och andra europeiska länder med särskild batteriåtervinning)



Denna markering på batteriet, i manualen eller på förpackningen anger att batterierna i denna produkt inte bör slängas tillsammans med annat hushållsavfall. Om det finns markeringar med de kemiska symbolerna Hg, Cd eller Pb anger detta att batteriet innehåller halter av kvicksilver, kadmium eller bly som överskrider referensnivåerna i EC-direktivet 2006/66. Om batterierna inte återvinns på korrekt sätt kan dessa ämnen skada människors hälsa och miljön. Hjälp till att skydda naturresurser och bidra till materialåtervinning genom att sortera batterierna separat från annat avfall och lämna in dem på en återvinningsstation.



Endast Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池



Radiofrekvensstrålning

FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och
- enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Apparaten har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en digital enhet i klass B, enligt del 15 av FCC-reglementet. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.

Godkännandeinformation

- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.



Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Den digitala enheten överstiger inte de gränsvärden för klass B radiostörningar från digitala apparater såsom de anges i standarden för störningsorsakande utrusning, betecknad ”Digital Apparatus”, ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.



United States of America

De amerikanska federala myndigheterna för etermedier (FCC)

► Avsiktlig sändning enligt del 15 i FCC

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system är endast godkända för användning i USA om det finns ett FCC ID-nummer på systemetiketten.

FCC har angett en allmän riktlinje om 20 cm avstånd mellan apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna. Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som FCC har angivit.

Godkännandeinformation

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Enheten får användas om följande två villkor är uppfyllda: (1) Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens, och (2) enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift av apparaten.



Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

FCC-deklaration för användning av trådlöst LAN



Vid installation och användning av kombinationen av sändare och antenn kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 mW/cm² överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn.



Endast Ryssland

AB57



МинсвязиРоссии





Endast för Israel

מספר אישור אלחוטי של משרד התקשורת 51-24146
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר ולא
לעשות בו כל שינוי טכני אחר



Endast Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Godkännandeinformation



Endast Turkiet

- RoHS
  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.



Följande avser endast Kanada

Denna produkt överensstämmer med gällande tekniska specifikationer för Industry Canada. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN-numret (Ringer Equivalence Number) används för att avgöra antalet enheter om kan vara anslutna till en telefonlinje. Termineringen på en uppkoppling kan bestå av alla kombinationer av enheter som uppfyller kravet att summan av REN för alla enheter inte överstiger fem. / L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.



Faxmärkning

Enligt Telephone Consumer Protection Act från 1991 är all användning av dator eller annan elektronisk utrustning för att sända någon typ av meddelanden med hjälp av en faxtelefon förbjuden om inte varje sådant meddelande innehåller en tydlig marginal överst eller längst ned på varje skickad sida, eller på meddelandets första sida, som innehåller följande information:

1. Datum och tidpunkt för sändningen.
2. Identifiering av företaget eller den person som skickar meddelandet.
3. Telefonnumret till den sändande maskinen, företaget eller personen.

Telebolaget kan ändra sina kommunikationsmedel eller procedurer utifrån gällande behov om de inte står i strid med reglerna och förordningarna i FCC Part 68. Om sådana ändringar kan förväntas göra kundens utrustning inkompatibel med telebolagets kommunikationsfunktioner, eller kräva modifiering av sådan terminalutrustning eller på annat sätt materiellt påverka dess användning eller prestanda, ska kunden meddelas skriftligen om detta i god tid.



REN-nummer (Ringer Equivalence Number)

REN- och FCC-registreringsnumret för maskinen hittas på etiketten på maskinens under- eller baksida. Ibland är det nödvändigt att uppge dessa nummer till telebolaget.

REN-numret är ett mått på maskinens elektriska belastning på telefonlinjen och kan användas för att avgöra om linjen har överbelastats. Om du installerar flera typer av utrustning på samma telefonlinje kan det leda till olika problem när du ringer och tar emot samtal. Summan av alla REN-nummer för den utrustning som är ansluten till telefonlinjen ska vara mindre än fem för att undvika att telefonbolagets tjänst störs. I vissa fall kan det hända att fem REN-nummer inte kan användas på din telefonlinje. Om någon del av din telefonutrustning inte fungerar korrekt bör du genast koppla ur den från telefonlinjen eftersom telenätet annars kan skadas.

Utrustningen överensstämmer med Part 68 i FCC-reglementet och de krav som antagits av ACTA. På utrustningens baksida finns en etikett som bl.a. innehåller ett produktnummer i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Om din telefonileverantör efterfrågar detta nummer måste du uppge det för dem.



FCC-reglerna anger att ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av tillverkaren kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten. Om terminalutrustningen skadar telenätet måste telebolaget meddela kunden att tjänsten kan avbrytas. I de fall då det inte är praktiskt genomförbart att meddela kunden kan företaget tillfälligt avbryta tjänsten förutsatt att de:

a Meddelar kunden så snart som möjligt.

b Ger kunden tillfälle att korrigera utrustningsproblemet.

c Meddelar kunden om rättigheten att klaga hos Federal Communication Commission enligt de procedurer som fastställts i FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68.

Du bör också känna till att

- Maskinen är inte utformad för att anslutas till en digital växel.
- Om du tänker använda ett datormodem eller ett faxmodem på samma telelinjer som maskinen kan det leda till överförings- och mottagningsproblem för all utrustning. Det rekommenderas att du inte delar maskinens linje med annan utrustning än en vanlig telefon.

- Om ditt område ofta utsätts för blixtnedslag eller strömstörningar rekommenderar vi att du installerar ett strömskydd för både el- och teleledningarna. Du kan köpa strömskydd från din återförsäljare eller en annan tele- eller elektronikförsäljare.
- När du programmerar nödnummer och/eller ringer testsamtal till nödnummer, måste du i förväg kontakta larmcentralen (på ett annat nummer än nödnumret) om dina testavsikter. Larmoperatören ger dig anvisningar för hur du ska testa nödnumret.
- Maskinen får inte användas tillsammans med myntautomater eller för betalsamtal.
- Maskinen kan kopplas magnetiskt till hörselhjälpmedel.

Du kan på ett säkert sätt ansluta denna utrustning till telenätet med en vanlig väggkontakt, USOC RJ-11C.



Ersätta den anpassade kontakten (endast Storbritannien)

Viktiga

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A-standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den gjutna kontaktdelen.



Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Viktig varning



Den här maskinen måste jordas.

Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt, gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med ”E” eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett ”N” eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett ”L” eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.



Deklaration om överensstämmelse (Länder i Europa)

Godkännanden och certifieringar



CE-märkningen på denna produkt symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd. deklaration om överensstämmelse med följande 93/68/EEG EU-direktiv med följande datum:

Samsung Electronics intygar härmed att produkten överensstämmer med de väsentligaste kraven och andra relevanta föreskrifter i:

- **SCX-483x Series, SCX-563x Series:** Lågspänningsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktivet (2004/108/EC)
- **SCX-573x Series:** R&TTE-direktivet (1999/5/EG)

Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på **www.samsung.com/printer**. Gå till Support > Filarkiv och ange skrivarens namn (MFP) för att bläddra i EuDoC.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EG rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EG (92/31/EEG) rörande medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

European Radio Approval-information (för produkter utrustade med av EU godkända radioenheter)

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas inom Europeiska unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke, ett registreringsnummer från ett anmält organ och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten, eller enheterna, som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är fastställda av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

► Får användas i de europeiska staterna under trådlösa godkännanden:

EU

Belgien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike (med frekvensrestriktioner), Grekland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

EEA/EFTA-länder

Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz.

► Med restriktioner för användning:

EU

I Frankrike är frekvensen begränsad till 2 446,5-2 483,5 MHz för enheter med sändareffekt över 10 mW, t.ex. trådlös utrustning.

EEA/EFTA-länder

Inga begränsningar för närvarande.



Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över den hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och varningar för vissa länder listas i avsnitten för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som anges på etiketten för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte finns med i listan kontaktar du den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka bestämmelser som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det är kanske inte tillåtet att använda dem.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i säkerhetsnormer och rekommendationer för radiosäkerhet, anser tillverkaren att enheterna tryggt kan användas. Oberoende av effektnivåerna bör du vidtaga åtgärder för att minimera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm avstånd mellan den trådlösa apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:



Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.

Godkännandeinformation



I miljöer där risk för störningar på andra enheter eller tjänster är skadlig eller anses vara skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och platser där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats där du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få ett godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.



Varje land har egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.



Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är fullständigt monterat.



Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.



Använd endast drivrutiner som är godkända i det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

Endast Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i handboken kan ändras utan förvarning.

Samsung Electronics är inte ansvarigt för några direkta eller indirekta skadeståndskrav som kan uppstå som en följd av eller i samband med användningen av denna användarhandbok.

- Samsung och Samsung-logotypen är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2 är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

Licensinformation om öppen källkod finns i filen '**LICENSE.txt**' på den medföljande CD-ROM-skivan.

REV. 1.01

M

N

O

P

R

S

T

U

W

SCX-483x Series
SCX-563x Series
SCX-573x Series

Bruksanvisning

Avancerad

imagine the possibilities

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

innehåll



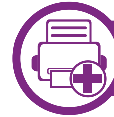
1. Programvaruinstallation



2. Använda en nätverksansluten skrivare



3. Nyttiga inställningsmenyer



4. Specialfunktioner



5. Drift



6. Felsökning

Contact SAMSUNG worldwide

Ordlista



1. Programvaruinstallation

I det här kapitlet finns information om hur du installerar nödvändig och nyttig programvara för kabelanslutna skrivare. Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och går till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se ”Installera drivrutinen via nätverk” på sidan 16).



- Om du använder Windows hänvisar vi till den grundläggande bruksanvisningen för information om hur du installerar drivrutinen till skrivaren.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Macintosh-installation

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

3 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

6 Klicka på **Continue**.

7 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

8 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

9 Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

10 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

11 Välj **Typical installation for a local printer** och klicka sedan på **OK**.

12 Installationen genomförs.

13 Fönstret **Fax Queue Creator** visas under installationen.

- Om skrivaren inte är utrustad med fax trycker du på **Cancel** för att gå till nästa steg.
- Om maskinen är utrustad med fax väljer du modellnamnet i listan **Printer Name** och klickar på **Create**. Klicka på **OK** i bekräftelsefönstret.

14 Klicka på **Continue** i fönstret **Read Me**.

15 Klicka på **Restart** när installationen är klar.

Installera om för Macintosh

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
3. Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
5. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
6. Klicka på **Continue**.
7. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
8. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
9. Välj **Uninstall** och klicka på **Uninstall**.
10. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
11. När avinstallationen är klar klickar du på **Quit**.



Om det redan finns en skrivare tar du bort den från **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux-installation

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsungs webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (http://www.samsung.com/printer).



Installera Unified Linux Driver-paketet

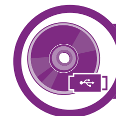
1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.



Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du ner Unified Linux-drivrutinspaket till din dator.
4. Högerklicka på paketet **Unified Linux Driver** och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**.
6. Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.
7. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du undrar över något kan du titta i onlinehjälpen, som du öppnar från systemmenyn eller från programfönstren i drivrutinen, till exempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.



Installera Smart Panel

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.



Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

Linux-installation

3 Från Samsungs webbplats hämtar du ner **Smart Panel**-paketet till din dator.

4 Högerklicka på Smart Panel-paketet och packa upp det.

5 Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.



Installera hjälpprogrammet för skrivarinställningar

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.



Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3 Från Samsung webbplats hämtar du ner Printer Settings Utility-paketet till din dator.

4 Högerklicka på **Printer Settings Utility**-paketet och packa upp det.

5 Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Linux-ominstallation

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.
3. Klicka på ikonen längst ned på skrivbordet. När terminalfönstret öppnas skriver du följande:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Klicka på **Uninstall**.
5. Klicka på **Next**.
6. Klicka på **Finish**.



2. Använda en nätverksansluten skrivare

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du installerar den nätverksanslutna skrivaren och dess programvara.



Vilka enheter och funktioner som stöds kan variera beroende på vilken modell du använder.

Nyttiga nätverksprogram

Det finns flera program som underlättar nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera skrivare i nätverket.



Ange först IP-adressen innan du använder programmen nedan.



SyncThru™ Web Service

En webbserver på nätverksskrivaren varifrån du kan göra följande (se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 128):

- Kontrollera förbrukningsmaterial och status.
- Anpassa skrivarinställningarna.
- Aktivera e-postavisering. När du har aktiverat aviseringen skickas ett e-postmeddelande med skrivarstatus (tonerkassettens status och eventuellt skrivarfel) automatiskt till en viss e-postadress.
- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.



SyncThru™ Web Admin Service

En webbaserad maskinhanteringslösning för nätverksadministratörer. SyncThru™ Web Admin Service är en smidig lösning för hantering av nätverksenheter. Du kan exempelvis fjärrövervaka och fjärrfelsöka skrivare så länge du har tillgång till företagets nätverk. Hämta programmet från http://solution.samsungprinter.com.



Installation av trådbundet nätverk via SetIP

Med det här hjälpprogrammet kan du ange ett nätverkskort och manuellt konfigurera IP-adresser för användning med TCP/IP-protokollet.

- Se ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)” på sidan 13.
- Se ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)” på sidan 14.
- Se ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)” på sidan 14.



Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Installation av trådbundet nätverk

Du måste ange nätverksprotokollen på skrivaren innan den kan användas i nätverket.

Du kan använda nätverket när du har anslutit en nätverkskabel till en motsvarande port på skrivaren.

- Om skrivaren saknar display på kontrollpanelen bör du använda progarmmet SyncThru™ Web Service eller programmet SetIP.
  - Se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 128.
  - Se ”Ange en IP-adress” på sidan 13.
- Om skrivaren har display konfigurerar du nätverket genom att trycka på (**Meny**) > **Nätverk** på kontrollpanelen (se ”Nätverksinstallation” på sidan 79).



Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. På så vis blir det lättare att konfigurera nätverket.

- **Skrivaren har display:** Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen och välj **Nätverk** > **Natverkskonf.** (**Nätverkskonfiguration**) > **Ja**.
- **Skrivaren saknar display:** Håll ned knappen (**Avbryt** eller **Stoppa/Rensa**) i mer än fem sekunder på kontrollpanelen.

Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 192.0.0.192

Installation av trådbundet nätverk



Ange en IP-adress

Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **Kontrollpanelen** > **Säkerhetscenter** > **Windows-brandväggen**.

1. Installera det här programmet från den medföljande cd-rom-skivan genom att dubbelklicka på **Application** > **SetIP** > **Setup.exe**.
2. Följ anvisningarna i installationsfönstret.
3. Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
4. Starta skrivaren.
5. Öppna **Starta**-menyn i Windows och välj **Alla program** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
6. Klicka på ⚙-ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
7. Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret enligt följande. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

TCP/IP-parameter
TCP/IP
Mac-adress :
IP-adress :
Undernätverksmask :
Standardgateway :
Verkställ Avbryt Återställ



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 12). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

Installation av trådbundet nätverk

8 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.

2 Sätt i installationsskivan och öppna skivfönstret. Välj **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPapplet.html**.

3 Dubbelklicka på filen. **Safari** öppnas automatiskt. Välj sedan **Trust**. Sidan **SetIPapplet.html** öppnas i webbläsaren med skrivarens namn och IP-adressuppgifter.

4 Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.

5 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 12). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

6 Välj **Apply** och sedan **OK** och **OK** igen.

7 Stäng **Safari**.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** eller **Administrator**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell och operativsystem.

Installation av trådbundet nätverk

1 Öppna /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.

2 Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.

3 Klicka för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.

4 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 12). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

5 Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Installera drivrutinen via nätverk



Windows

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se ”Ange en IP-adress” på sidan 13).



Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Välj **Starta** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör**.

Skriv X:**Setup.exe** och byt ut X mot den bokstav som representerar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.



Om du använder Windows XP, VIsta eller 7 öppnar du Utforskaren. Ange **\\[ip-adress]** (exempelvis: \\169.254.133.42) i adressfältet och tryck på Retur eller **Gå**.

Dubbelklicka på **Drivrutiner** > **Setup.exe**.

3 Välj **Installera nu**.



När du klickar på **Avancerad installering** kan du ange **Anpassad installation**. Med **Anpassad installation** kan du välja skrivaranslutning och installera enskilda komponenter. Följ anvisningarna i fönstret.

4 Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.

Programmet söker efter skrivaren.

Installera drivrutinen via nätverk



Om skrivaren inte hittas i nätverket eller lokalt visas följande felmeddelande.

- **Markera här om du vill installera programvaran utan en anslutning till skrivaren.**
  - Markera detta alternativ om du vill installera programmet utan att skrivaren är ansluten. I så fall visas inte fönstret för utskrift av testsida. Installationen slutförs.
  - XPS-drivrutinen installeras inte och möjligheten att skriva ut XPS-dokument direkt är begränsad.
- **Sök igen**
  När du klickar på den här knappen visas ett meddelande om brandväggen.
  - Stäng av brandväggen och välj **Sök igen**. För Windows-operativsystem klickar du på **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Windows-brandväggen** och inaktiverar det här alternativet.
  - Stäng av brandväggen för tredjepartsprogram utöver operativsystemet. Se respektive bruksanvisning för de olika programmen.
- **Direktinmatning**
  Med **Direktinmatning** kan du söka efter en specifik skrivare i nätverket.
  - **Sök via IP-adress**: ange IP-adressen eller värdnamnet. Klicka sedan på **Nästa**.
    Skriv ut en sida med nätverkskonfigurationsrapporten för att verifiera skrivarens IP-adress (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 12).
  - **Sök via sökväg för nätverk**: Du kan söka efter en delad maskin (UNC-sökväg) genom att ange den delade skrivarens namn manuellt eller klicka på knappen **Bläddra**. Klicka sedan på **Nästa**.
- **Hjälp**
  Om skrivaren inte är ansluten till datorn eller nätverket, ger hjälpknappen utförlig information om hur du ansluter den.
- **SNMP-community-namn**
  Om systemadministratören har ställt in ett nytt **SNMP-community-namn** i skrivaren, kan du se det i nätverket. Kontakta systemadministratören om du vill veta mer om **SNMP-community-namn**.

5 Maskinerna som söks igenom visas på skärmen. Markera önskad maskin och klicka på **OK**.

Installera drivrutinen via nätverk



Om drivrutinen bara hittar en maskin visas ett bekräftelsemeddelande.

6 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Tyst installationsläge

Tyst installationsläge är en installationsmetod som inte kräver någon åtgärd från användaren. När du har startat installationen installeras maskinens drivrutiner och programvara automatiskt på datorn. Starta den tysta installationen genom att skriva **/s** eller **/S** i kommandofönstret.

► Kommandoradsparametrar

I följande tabell visas de kommandon som kan användas i kommandofönstret.



Den följande kommandoraden används och utförs när kommandot används tillsammans med **/s** eller **/S**.**/h**, **/H** och **/?** är dock särskilda kommandon som kan användas separat.

Installera drivrutinen via nätverk

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/s eller /S	Startar tyst installation.	Installerar maskindrivrutiner utan att det krävs någon åtgärd från användaren eller visas i användargränssnittet.
/p”<portnamn>” eller / P”<portnamn>”	Anger skrivarporten. Nätverksporten skapas via standardportmonitorn för TCP/IP. För lokala portar måste porten finnas på datorn innan den kan anges med det här kommandot.	Skrivarportnamnet kan anges som en IP-adress, värdnamn, lokalt USB-portnamn eller IEEE1284-portnamn. Exempel: • /p”xxx.xxx.xxx.xxx” där ”xxx.xxx.xxx.xxx” avser nätverksskrivarens IP-adress. /p”USB001”, / P”LPT1:”, /p”värdnamn” • När drivrutinen installeras tyst på koreanska skriver du –**Setup.exe /s /L"0x0012” or Setup.exe /s / L"18”.**
/a”<målsökväg>” eller /A”<målsökväg>”	Anger en målsökväg för installationen. Målsökvägen måste vara en fullständig sökväg.	Eftersom maskindrivrutiner ska installeras på en OS-specifik plats gäller detta kommando endast för tillämpningsprogram.

Installera drivrutinen via nätverk

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/i”<skriptfilnamn>” eller / I”<skriptfilnamn>”	Anger en anpassad installationsskriptfil för anpassade åtgärder. Skriptfilnamnet måste vara ett fullständig filnamn.	En anpassad skriptfil kan tilldelas för anpassad tyst installation. Den här skriptfilen kan skapas eller ändras via det medföljande verktyget för anpassning av installationen eller via en texteditor. Den anpassade skriptfilen gäller framför standardinstallationsinställningarna i installationspaketet men inte framför kommandoradsparametrarna.
/n”<skrivarnamn>” eller / N”<skrivarnamn>”	Anger skrivarnamnet. Skrivarinstansen skapas som det angivna skrivarnamnet.	Med den här parametern kan du lägga till önskade skrivarinstanser.
/nd eller /ND	Anger att en installerade drivrutinen inte ska användas som standardmaskindrivrutin.	Den installerade maskindrivrutinen blir inte standardmaskindrivrutin på systemet om det finns minst en installerad skrivardrivrutin. Om det inte finns någon installerad maskindrivrutin används inte det här alternativet eftersom den installerade skrivardrivrutinen blir standardmaskindrivrutin i Windows.
/x eller /X	Angänder befintliga maskindrivrutinfiler till att skapa en skrivarinstans om den redan har installerats.	Med det här kommandot kan du installera en skrivarinstans som använder installerade skrivardrivrutinfiler utan att installera en ytterligare drivrutin.

Installera drivrutinen via nätverk

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/up”<skrivarnamn>” eller / UP”<skrivarnamn>”	Tar endast bort den angivna skrivarinstansen och inte drivrutinsfilerna.	Med det här kommandot tar du endast bort den angivna skrivarinstansen från systemet utan att andra skrivardrivrutiner påverkas. Inga skrivardrivrutinfiler tas bort.
/d eller /D	Avinstallerar alla enhetsdrivrutiner och program från systemet.	Med det här kommandot avinstalleras alla installerade enhetsdrivrutiner och applikationsprogram från systemet.
/v”<delningsnamn>” eller / V”<delningsnamn>”	Delar ut den installerade maskinen och lägger till andra tillgängliga plattformsdrivrutiner för Peka och skriv ut.	Alla maskindrivrutiner som stöds i den aktuella Windows-versionen installeras på systemet och delas ut med det angivna <delningsnamnet> för Peka och skriv ut.
/o eller /O	Öppnar mappen **Skrivare och fax** efter installationen.	Med det här kommandot öppnas mappen **Skrivare och fax** efter den tysta installationen.
/f”<loggfilnamn>” eller /F”<loggfilnamn>”	Anger loggfilnamn. Standardloggfilen skapas i systemets temp-mapp om inget anges.	En loggfil skapas i mappen som angavs.
/h, /H eller /?	Visar hjälp för kommandoraden.	

Installera drivrutinen via nätverk

► **Språkkod**

Kod	Språk
0X0009	Svenska
0X0012	Koreanska
0X0804	Förenklad kinesiska
0X0404	Traditionell kinesiska
0X040c	Franska
0X0007	Tyska
0X0010	Italienska
0X000a	Spanska
0X0013	Nederländska
0X001D	Svenska
0X0006	Danska
0X000b	Finska
0X0014	Norska
0X0019	Ryska
0X0005	Tjeckiska
0X000e	Ungerska
0X0008	Grekiska

Kod	Språk
0X0816	Standardportugisiska
0X0416	Brasiliansk portugisiska
0X0015	Polska
0X001F	Turkiska
0X0001	Arabiska
0X000D	Hebreiska
0X0424	Slovenska
0X0418	Rumänska
0X0402	Bulgariska
0X041A	Kroatiska
0X081A	Serbiska
0X0422	Ukrainska
0X041B	Slovakiska
0X0421	Indonesiska
0X041E	Thailändska
0X0429	Farsi

Installera drivrutinen via nätverk



Macintosh

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se ”Ange en IP-adress” på sidan 13).

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

3 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

6 Klicka på **Continue**.

7 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

8 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

9 Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

10 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

11 Välj **Typical installation for a network printer** och klicka sedan på **OK**.

12 Programmet SetIP körs automatiskt.

13 Klicka på **OK** för att fortsätta installationen.

14 Fönstret **Fax Queue Creator** visas under installationen.

- Om skrivaren inte är utrustad med fax trycker du på **Cancel** för att gå till nästa steg.
- Om maskinen är utrustad med fax väljer du modellnamnet i listan **Printer Name** och klickar på **Create**. Klicka på **OK** i bekräftelsefönstret.

15 Klicka på **Continue** i fönstret **Read me**.

Installera drivrutinen via nätverk

16 Klicka på **Restart** när installationen är klar.

17 Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- I Mac OS X 10.5–10.6 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.

18 Klicka på **Add** i **Printer List**.

- I Mac OS X 10.5–10.6 klickar du på ikonen **+**. Ett fönster visas på skärmen.

19 I Mac OS X 10.3 väljer du fliken **IP Printing**.

- I Mac OS X 10.4 klickar du på **IP Printer**.
- I Mac OS X 10.5–10.6 klickar du på **IP**.

20 Välj **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.



När du skriver ut ett dokument som innehåller många sidor kan du öka utskriftshastigheten med alternativet **Socket** för **Printer Type**.

21 Ange maskinens IP-adress i fältet **Adress**.

22 Ange könamn i fältet **Queue**. Om du inte kan ta reda på utskriftsskrivarens könamn ska du försöka med standardkön först.

23 Om det automatiska valet inte fungerar på Mac OS X 10.3 väljer du **Samsung** i **Skrivarmodell** och maskinens namn i **Modellnamn**.

- Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** i **Skriv ut med** och skrivarnamnet som **Modell**.
- Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.5–10.6 väljer du **Välj programvara till skrivaren** och skrivarens namn i **Skriv ut med**.

24 Klicka på **Lägg till**.

Skrivaren visas i **Printer List** och anges som standardskrivare.

Installera drivrutinen via nätverk



Linux

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsungs webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (http://www.samsung.com/printer).



Så här installerar du annan programvara:

- Se ”Installera Smart Panel” på sidan 7.
- Se ”Installera hjälpprogrammet för skrivarinställningar” på sidan 8.

Installera Linux-drivrutinen och lägg till nätverksskrivare

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.

2 Ladda ned paketet Unified Linux Driver från Samsungs webbplats.

3 Hämta filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz och öppna den nya mappen.

4 Dubbelklicka på mappen **Linux** och på ikonen **install.sh**.

5 Installationsfönstret Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.

6 Fönstret med guiden för ny skrivare öppnas. Klicka på **Next**.

7 Ange nätverksskrivare och klicka på knappen **Search**.

8 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.

9 Markera skrivaren och klicka på **Next**.

10 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.

11 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.

12 När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installera drivrutinen via nätverk

Lägg till nätverksskrivare

1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator**.

2 Klicka på **Add Printer**.

3 Fönstret med guiden **Add printer wizard** visas. Klicka på **Next**.

4 Välj **Network printer** och klicka på knappen **Search**.

5 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.

6 Markera skrivaren och klicka på **Next**.

7 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.

8 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.



UNIX



Kontrollera först att skrivaren har stöd för UNIX innan du installerar drivrutinen för UNIX (se den grundläggande guiden).

Du måste först installera paketet med drivrutinen för UNIX och konfigurera skrivaren innan du kan börja använda den. Du kan hämta paketet med från Samsungs webbplats.

Installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX

Installationen går till på samma sätt för alla varianter av UNIX-operativsystem som omnämns.

1 Från Samsungs webbplats hämtar du UNIX-paketet och packar upp det på datorn.

2 Se till att du har root-behörighet.

su -

3 Kopiera lämpligt drivrutinsarkiv till UNIX-måldatorn.

Installera drivrutinen via nätverk



Se administratörshandboken för UNIX-operativsystemet för mer information.

4 Packa upp skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

Exempelvis använder du följande kommandon på IBM AIX (utan citationstecken).

gzip -d < "paketnamn" | tar xf -

Mappen **binaries** innehåller filerna och mapparna **binz**, **install** och **share**.

5 Ändra till drivrutinens **binaries**-katalog.

På IBM AIX:

cd aix_power/binaries

6 Kör installationsskriptet.

./install

install är den installationsskriptfil som används för att installera eller avinstallera skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

Använd kommandot **chmod 755 install** för att tillåta installationsskriptet.

7 Kör kommandot **./install –c** för att verifiera installationen.

8 Kör **installprinter** från kommandoraden. Fönstret **Add Printer Wizard** öppnas. Konfigurera skrivaren i det här fönstret enligt följande anvisningar:



På vissa UNIX-operativsystem (exempelvis Solaris 10) kan det hända att en nyligen tillagd skrivare inte är aktiverad och/eller inte accepterar jobb. Kör i så fall följande två kommandon i terminalfönstret som root:

accept <printer_name>

enable <printer_name>

Installera drivrutinen via nätverk

Avinstallera skrivardrivrutinspaketet



Använd avinstallationsverktyget om du vill ta bort den installerade skrivaren från systemet.

a Kör kommandot **uninstallprinter** från terminalen.
Uninstall Printer Wizard öppnas.
De installerade skrivarna visas i listrutan.

b Välj vilken skrivare som ska tas bort.

c Klicka på **Delete** för att ta bort skrivaren från systemet.

d Kör kommandot **./install –d** för att avinstallera hela paketet.

e för att verifiera att avinstallationen lyckades anger du kommandot **./install –c**.

Om du vill installera på nytt använder du kommandot **./install** för att installera binärfilerna igen.

Konfigurera skrivaren

Om du vill lägga till skrivaren till UNIX-systemet kör du installprinter från kommandoraden. Fönstret med guiden Lägg till ny skrivare öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande steg:

1. Ange skrivarens namn.
2. Välj lämplig skrivarmodell i modellistan.
3. Skriv en beskrivning som motsvarar skrivarens typ i fältet **Type**. Detta är valfritt.
4. Ange en skrivarbeskrivning i fältet **Description**. Detta är valfritt.
5. Ange en skrivarplats i fältet **Location**.
6. Ange skrivarens IP-adress eller DNS-namn i textrutan **Device** för nätverksanslutna skrivare. På IBM AIX med **jetdirectQueue type** fungerar endast DNS-namn. Numeriska IP-adresser är inte tillåtna.
7. **Queue type** visar anslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i motsvarande listruta. Dessutom är typen **usb** tillgänglig i Sun Solaris.

Installera drivrutinen via nätverk

8 Välj **Copies** för att ange antal kopior.

9 Markera alternativet **Collate** för att ta emot redan sorterade kopior.

10 Markera alternativet **Reverse Order** för att ta emot kopior i omvänd ordning.

11 Markera alternativet **Make Default** för att använda skrivaren som standardskrivare.

12 Klicka på **OK** för att lägga till skrivaren.

IPv6-konfiguration



IPv6 stöds endast fullt ut under Windows Vista eller senare.



Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till ursprungsinställningarna och försöker igen med **Rens. inst.** (se ”Nätverksinstallation” på sidan 79).

Om du vill använda IPv6-nätverksmiljön följer du förfarandet nedan för att använda IPv6-adressen.

1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.

2 Starta skrivaren.

3 Skriv ut en **nätverkskonfigurationsrapport** som innehåller IPv6-adresserna (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 12).

4 Välj **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Skrivare och fax**.

5 Klicka på **Lägg till en skrivare** till vänster i fönstret **Skrivare och fax**.

6 Klicka på **Lägg till en lokal skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare**.

7 Fönstret **Guiden Lägg til skrivare** öppnas. Följ anvisningarna i fönstret.



Aktivera IPv6 om skrivaren inte fungerar i nätverksmiljön. Se nästa avsnitt.



Aktivera IPv6

1 Välj (**Meny**) > **Nätverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **IPv6 aktivera** på kontrollpanelen.

2 Välj **På** och tryck på **OK**.

3 Stäng av skrivaren och slå på den igen.

4 Installera om skrivardrivrutinen.

IPv6-konfiguration



Ställa in IPv6-adresser

Skrivaren har stöd för följande IPv6-adresser för utskrift och hantering via nätverk.

- **Link-local Address**: Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (Adressen börjar med FE80).
- **Stateless Address**: IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
- **Stateful Address**: IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

DHCPv6-adresskonfigurering (Stateful)

Om det finns en DHCPv6-server i nätverket kan du ange något av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

1. Välj (**Meny**) > **Nätverk** > **OK** > **TCP/IP (IPv6)** > **OK** > **DHCPv6 konfigurering** på kontrollpanelen.
2. Tryck sedan på **OK** för att välja värde.
    - **DHCPv6-adr.**: Använd alltid DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
    - **DHCPv6 av**: Använd aldrig DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
    - **Router**: Använd endast DHCPv6 när det efterfrågas av en router.

IPv6-konfiguration

Konfigurera adresser manuellt

1. Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.
2. Fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas. Flytta muspekaren till **Settings** i den översta menyraden och klicka på **Network Settings**.
3. Klicka på **TCP/IPv6** till vänster på webbsidan.
4. Markera kryssrutan **Manual Address**. Textrutan **Address/Prefix** aktiveras.
5. Ange IPv6-adressen och längden på prefixet (exempelvis: 3FFE:10:88:194::AAAA/64).
6. Klicka på knappen **Apply**.



Använda SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.
2. Välj någon av IPv6-adresserna (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten** (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 12).
3. Ange IPv6-adresserna (t.ex. http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen måste omges av []-klamrar.

Installation av trådlöst nätverk



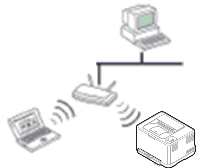
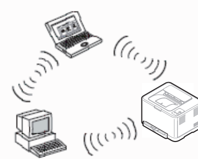
Kontrollera att skrivaren har stöd för trådlöst nätverk. Det kan hända att vissa modeller saknar stöd för trådlösa nätverk.



Komma igång

Mer om nätverkstyper

Normalt kan du bara ha en anslutning mellan datorn och skrivaren samtidigt.

	**Infrastrukturläge** Det är en miljö som vanligen används i hem, på mindre kontor och på hemmakontor. I detta läge används en åtkomstpunkt för trådlös kommunikation med skrivaren.
	**Ad hoc-läge** Det här läget använder inte en åtkomstpunkt. Den trådlösa datorn och den trådlösa skrivaren kommunicerar direkt.

Namn på trådlöst nätverk och nätverksnyckel

Trådlösa nätverk kräver högre säkerhet, så när en åtkomstpunkt ställs in första gången skapas ett nätverksnamn (SSID), och en säkerhetstyp och en nätverksnyckel anges. Ta reda på den här informationen innan du fortsätter med maskininstallationen.



Välja installationstyp.

Du kan installera ett trådlöst nätverk via skrivarens kontrollpanel eller från en dator.

Via kontrollpanelen

Du kan konfigurera trådlösa parametrar med kontrollpanelen (se ”Använda menyknappen” på sidan 34).

Från datorn

Vi rekommenderar att du använder en USB-kabel från datorn och programmet som finns på den medföljande program-cd:n (se ”Installation i Windows” på sidan 37).

Installation av trådlöst nätverk

- **Med en USB-kabel:** Du kan enkelt installera ett trådlöst nätverk genom att använda programmet på den medföljande CD-skivan med programvara. Det finns endast stöd för Windows och Macintosh (se ”Installation i Windows” på sidan 37 eller ”Installation på Macintosh” på sidan 44).



Du kan också installera ett trådlöst nätverk i Hjälpprogram för skrivarinställningar med en USB-kabel när du har installerat drivrutinen (kompatibel med Windows- och Macintosh-operativsystem).

- **Med en nätverkskabel:** Du kan ställa in ett trådlöst nätverk med programmet SyncThru™ Web Service (se ”Använda nätverkskabel” på sidan 51).



Använda menyknappen

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.



När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program (se ”Installera drivrutinen via nätverk” på sidan 16).

1. Välj (**Meny**) > **Nätverk** > **OK** > **Trådlös** > **OK** > **WLAN-inställningar** > **OK** på kontrollpanelen.

2. Tryck på **OK** för att välja inställningsmetod.
   - **Guide:** Det trådlösa nätverkskortet i din skrivare söker efter trådlösa nätverk i området och visar resultatet.
   - **Anpassad:** Du kan konfigurera de trådlösa inställningarna efter behov.

Installation av trådlöst nätverk

Guideläget

1 Det trådlösa nätverkskortet i skrivaren söker efter trådlösa nätverk i området och resultatet visas.

2 Välj **Söklista** > **OK** > markera nätverket > **OK**.

Du kan ange ett nätverk med hjälp av SSID.

3 Välj **WLAN-säkerhet** > **OK** > **Ingen** > **OK**.

Om ett annat meddelande visas går du till nästa steg.

4 Beroende på vilket nätverk som du valt är typen av säkerhetskryptering för WLAN **WEP** eller **WPA**.

- Om du har **WEP** trycker du på uppåt-/nedåtpilen för att välja **Öppet system** eller **Delad nyckel**.
  - **Öppet system: Autentisering** används inte. **Kryptering** används eventuellt, beroende på hur stort behovet av datasäkerhet är. Ange **WEP Key** när du har angett **Öppet system**.
  - **Delad nyckel: Autentisering** används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket. Ange **WEP Key** med det numeriska tangentbordet efter att du valt **Delad nyckel**.
- Om krypteringstypen är **WPA** anger du WPA-nyckeln. Nyckeln ska vara mellan 8 och 63 tecken lång.

5 Tryck på **OK**.

Anpassade läget

1 Ange SSID (det namn som identifierar ett trådlöst nätverk) när **Redigera SSID** visas på den övre raden på displayen. SSID skiljer på stora och små bokstäver så du måste mata in det noggrant. Tryck på **OK**.

2 Välj typ av trådlös anslutning.

3 Välj **Driftläge** genom att trycka på **OK**.

- **Ad-hoc:** möjliggör direktkommunikation mellan trådlösa enheter i en peer-to-peer-miljö. Gå till steg 4.
- **Infrastruktur:** möjliggör kommunikation mellan trådlösa enheter via en åtkomstpunkt. Gå till steg 5.

4 Välj **Kanal** genom att trycka på **OK**.

Om du väljer **Auto** justerar det trådlösa nätverkskortet i skrivaren kanalerna automatiskt.

Installation av trådlöst nätverk

5 Välj metod för **WLAN-säkerhet** genom att trycka på **OK**.

- **Ingen:** Inställningen används när validering av en trådlös enhets identitet och datakryptering inte krävs för det nätverk du använder. Öppet system används för IEEE 802.11-autentisering.
- **Statisk WEP:** Inställningen använder den algoritm för WEP (Wired Equivalent Privacy) som föreslås av IEEE 802.11-standarden för säkerhet. Säkerhetsläget Statisk WEP kräver en lämplig WEP-nyckel för datakryptering, dekryptering och IEEE 802.11-autentisering. Tryck på **OK** för att välja metod för **Autentisering**.
  - **Öppet system: Autentisering** används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på hur stort behovet av datasäkerhet är. Ange **WEP Key**.
  - **Delad nyckel: Autentisering** används. Ange **WEP Key** med det numeriska tangentbordet efter att du valt **Delad nyckel**.
- **WPA-PSK eller WPA2-PSK:** Du kan välja **WPA-PSK** eller **WPA2-PSK** för att autentisera skrivarservern som baseras på för-delad WPA-nyckel. Inställningen använder en delad hemlig nyckel (kallas vanligen lösenfras för för-delad nyckel) som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och var och en av dess klienter.
  - **a** Tryck på **OK** när **WPA-PSK** eller **WPA2-PSK** visas på displayen.
  - **b** Välj **TKIP** eller **AES** som **Kryptering** genom att trycka på **OK**. Om du väljer **WPA2-PSK** trycker du på **OK** för att välja antingen **AES** eller **TKIP + AES** som **Kryptering**.
  - **c** Ange **WPA Key**.

6 Tryck på **OK**.



Koppla bort nätverkskabeln (standard eller korsad). Din skrivare ska sedan börja kommunicera trådlöst med nätverket. Om du använder ad hoc-läget kan du använda ett trådlöst och ett trådbundet nätverk samtidigt.

Installation av trådlöst nätverk



Installation i Windows



Genväg till **Trådlös inställning** utan cd: När du väl har installerat skrivarens drivrutin kan du komma åt **Trådlös inställning** utan cd. Från Start-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Program för inställning av trådlösa nätverk**.

Åtkomstpunkt via USB-kabel

► **Objekt att förbereda**

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten dator
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel

► **Skapa infrastruktur för nätverk**

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.

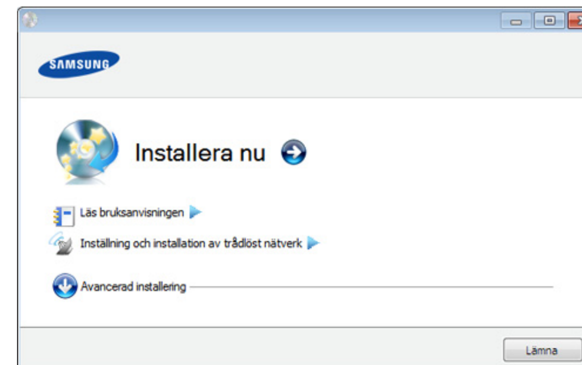
2. Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.

3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

   Välj **Starta** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör**.

   Skriv X:**Setup.exe** och byt ut X mot den bokstav som representerar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

4. Välj alternativet **Inställning och installation av trådlöst nätverk**.



Installation av trådlöst nätverk

- **Installera nu:** Om du redan har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på den här knappen för att installera drivrutinen till skrivaren så att du kan använda den i det trådlösa nätverket. Om du inte har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på knappen **Inställning och installation av trådlöst nätverk** för att ställa in det trådlösa nätverket innan du klickar på denna knapp.
- **Inställning och installation av trådlöst nätverk:** Konfigurera inställningarna till det trådlösa nätverket med en USB-kabel och installera drivrutinen. Detta gäller endast för användare som inte har konfigurerat den trådlösa anslutningen tidigare.

5 Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.

6 Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.



Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

7 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du använder och klicka på **Nästa**.



Om du inte hittar nätverksnamnet som du vill välja, eller om du vill konfigurera den trådlösa anslutningen manuellt, klickar du på **Avancerade inställningar**.

- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in SSID för önskad åtkomstpunkt (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

  Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

  Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

  WPA personlig or WPA2 Personlig: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på för-delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten samt för var och en av dess klienter.
- **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Nätverksnyckel:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Bekräfta nätverksnyckel:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

Installation av trådlöst nätverk



Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhetsinställningar.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstrets utseende kan variera beroende på vilket säkerhetsläge som används: WEP eller WPA.

- **WEP**
  Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för verifiering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Nästa**.
  WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.
- **WPA**
  Ange den delade nyckeln för WPA och klicka på **Nästa**.
  Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA utnyttjar även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

8 Fönstret visar inställningen av det trådlösa nätverket så att du kan kontrollera om inställningarna är riktiga. Klicka på **Nästa**.

- Med DHCP-metoden

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP kontrollerar du att DHCP visas i fönstret. Om det visar Statisk ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.

- Med den statiska metoden

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att Statisk visas i fönstret. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren. Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorinställningen är DHCP kontaktar du nätverksadministratören som ger dig den statiska IP-adressen.

  Exempel:

  Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

  - IP-adress: 169.254.133.42
  - Nätmask: 255.255.0.0

Installation av trådlöst nätverk

Då ska följande nätverkskonfiguration användas:

- IP-adress: 169.254.133.**43**
- Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask)
- Gateway: 169.254.133.**1**

9 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.

10 Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas.

Välj **Ja** om du godkänner de aktuella inställningarna, och fortsätt med inställningarna för skrivaren.

Välj **Nej** om du vill återgå till startskärmen.

Klicka därefter på **Nästa**.

11 När **Confirm Printer Connection** visas klickar du på **Next**.

12 Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.

13 När du har valt komponenterna kan du också ändra skrivarnamn, ställa in skrivaren så att den delas i ett nätverk, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamnet för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.

14 När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill göra det.

Klicka annars på **Nästa** och gå vidare till steg 16.

15 Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.

Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

16 Om du vill registrera dig som användare av skrivaren och få information från Samsung klickar du på **On-lineregistrering**.

17 Klicka på **Slutför**.

Installation av trådlöst nätverk

Ad hoc via USB-kabel

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst ad-hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de enkla anvisningarna nedan.

► Objekt att förbereda

- Nätverksansluten dator
- Cd-skiva med programvara som följde med skrivaren
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel

► Skapa ett ad-hoc-nätverk i Windows

1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.

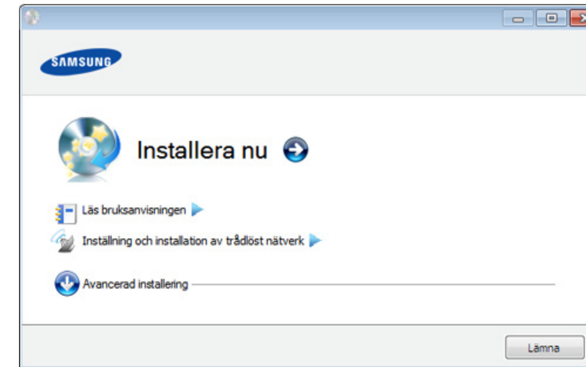
2 Sätt på datorn och skrivaren.

3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Välj **Starta** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör**.

Skriv X:**Setup.exe** och byt ut X mot den bokstav som representerar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

4 Välj alternativet **Inställning och installation av trådlöst nätverk**.



- **Installera nu:** Om du har konfigurerat det trådlösa nätverket klickar du på den här knappen för att installera drivrutinen till skrivaren så att du kan använda den i det trådlösa nätverket. Om du inte har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på knappen **Inställning och installation av trådlöst nätverk** för att ställa in det trådlösa nätverket innan du klickar på denna knapp.
- **Inställning och installation av trådlöst nätverk:** Konfigurera inställningarna till det trådlösa nätverket med en USB-kabel och installera drivrutinen. Detta gäller endast för användare som inte har konfigurerat den trådlösa anslutningen tidigare.

5 Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.

6 Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.

Installation av trådlöst nätverk



Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten. Följ sedan anvisningarna i fönstret.

7 När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som skrivaren har hittat.

Om du vill använda Samsung standardiserade ad-hoc-inställning, väljer du det sista trådlösa nätverket i listan, vars **Nätverksnamn (SSID)** är **portthru** och där **Signal** är **Skrivarens självnätverk**.

Klicka därefter på **Nästa**.

Om du vill använda andra ad-hoc-inställningar väljer du ett annat trådlöst nätverk i listan.



Om du vill ändra ad-hoc-inställningar klickar du på knappen **Avancerade inställningar**.

- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj ad hoc.
- **Kanal:** Välj kanal (**Auto inst.** eller 2 412–2 467 MHz).
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

  Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

  Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
- **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Nätverksnyckel:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Bekräfta nätverksnyckel:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för autentisering och klicka på **Nästa**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

8 Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningen visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Nästa**.

Installation av trådlöst nätverk



Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara statisk.

Om datorn är inställd på DHCP och du vill använda en statisk inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

- **Med DHCP-metoden**
  Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Få IP-adress automatiskt (DHCP)**.
- **Med den statiska metoden**
  Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren.
  Exempel:
  Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:
  - IP address: 169.254.133.42
  - Nätmask: 255.255.0.0

  skrivarens nätverksinformation ska då vara som följer:
  - IP-adress: 169.254.133.**43**
  - Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns delnätsmask)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

9 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.



Om fönstret **Ändra datorns nätverksinställning** visas följer du anvisningarna i fönstret.

Klicka på **Nästa** om du är färdig med inställningarna av datorns trådlösa nätverksinställningar.

Om du ställer in datorns trådlösa nätverk på DHCP tar det några minuter innan IP-adressen tilldelas.

10 Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas.

Välj **Ja** om du godkänner de aktuella inställningarna, och fortsätt med inställningarna för skrivaren.

Välj **Nej** om du vill återgå till startskärmen.

Klicka därefter på **Nästa**.

Installation av trådlöst nätverk

11 När **Bekräfta skrivaranslutningen** visas klickar du på **Nästa**.

12 Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.

När du har valt komponenterna kan du också ändra skrivarnamn, ställa in skrivaren så att den delas i ett nätverk, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamnet för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.

13 När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill göra det.

Klicka annars på **Nästa** och gå vidare till steg 15.

14 Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.

Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

15 Om du vill registrera dig som användare av skrivaren och få information från Samsung klickar du på **On-lineregistrering**.

16 Klicka på **Slutför**.



Installation på Macintosh

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten dator
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel

Åtkomstpunkt via USB-kabel

1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.

2 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.

3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

4 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.

5 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.

Installation av trådlöst nätverk

6 Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.

7 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

8 Klicka på **Continue**.

9 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

10 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

11 Klicka på **Continue**.

12 Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

13 Välj alternativet **Wireless Setting and Installation**.

14 Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.



Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

15 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du använder och klicka på **Next**.

Installation av trådlöst nätverk



Om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt ska du klicka på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv in SSID för önskad åtkomstpunkt (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Operation Mode:** Välj **Infrastructure**.
- **Authentication:** Välj autentiseringstyp.

  Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

  Shared Key: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

  WPA Personal eller WPA2 Personal: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.
- **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES).
- **Network Key:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Confirm Network Key:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har en säkerhetsinställning.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstrets utseende kan variera beroende på vilket säkerhetsläge som används: WEP eller WPA.

- **WEP**

  Välj **Open System** eller **Shared Key** för verifiering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Next**.

  WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.
- **WPA**

  Ange den delade nyckeln för WPA och klicka på **Next**.

  Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA utnyttjar även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

Installation av trådlöst nätverk

16 Fönstret visar inställningen av det trådlösa nätverket så att du kan kontrollera om inställningarna är riktiga. Klicka på **Next**.

- **Med DHCP-metoden**

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP kontrollerar du att DHCP visas i fönstret. Om det visar Statisk ska du klicka på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.

- **Med den statiska metoden**

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att Statisk visas i fönstret. Om DHCP visas så klickar du på **Change TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren. Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorinställningen är DHCP kontaktar du nätverksadministratören som ger dig den statiska IP-adressen.

  Exempel:

  Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

  - IP address: 169.254.133.42
  - Subnet Mask: 255.255.0.0

  Då ska följande nätverkskonfiguration användas:

  - IP address: 169.254.133.**43**
  - Subnet Mask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

17 Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.

18 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren.

19 Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.

Ad hoc via USB-kabel

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst ad hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de här enkla anvisningarna.

► Objekt att förbereda

- Nätverksansluten dator
- CD-skivan med programvara som levererades tillsammans med din skrivare
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel

Installation av trådlöst nätverk

► Skapa ett ad hoc-nätverk i Macintosh

1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.

2 Sätt på datorn och skrivaren.

3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

4 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.

5 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.

6 Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.

7 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

8 Klicka på **Continue**.

9 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

10 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

11 Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

12 Klicka på **Wireless Setting and Installation**.

13 Programvaran söker efter de trådlösa nätverksenheterna.



Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

14 När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som skrivaren har hittat.

Om du vill använda Samsungs standardiserade ad-hoc-inställning, väljer du det sista trådlösa nätverket i listan, vars **Network Name(SSID)** är **portthru** och där **Signal** är **Printer Self Network**.

Klicka därefter på **Next**.

Om du vill använda andra ad-hoc-inställningar väljer du ett annat trådlöst nätverk i listan.

Installation av trådlöst nätverk



Om du vill ändra ad-hoc-inställningar klickar du på knappen **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Operation Mode:** Välj ad hoc.
- **Channel:** Välj kanalen (**Auto Setting** eller 2 412 MHz till 2 467 MHz).
- **Authentication:** Välj autentiseringstyp.

  Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

  Shared Key: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
- **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Network Key:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Confirm Network Key:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.



Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Open System** eller **Shared Key** för autentisering och klicka på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

15 Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningarna visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Next**.

Installation av trådlöst nätverk



Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara statisk.

Om datorn är inställd till DHCP och du vill använda statisk trådlös inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

- **Med DHCP-metoden**
  Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Wireless Network Setting Confirm**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Receive IP address automatically (DHCP)** (automatisk tilldelning av IP-adress).
- **Med den statiska metoden**
  Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren.

  Exempel:

  Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:
  - IP-adress: 169.254.133.42
  - Nätmask: 255.255.0.0

  Skrivarens nätverksinformation ska då vara som följer:
  - IP-adress: 169.254.133.**43**
  - Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

16 Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.

17 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren.

18 Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.



Använda nätverkskabel

Skrivaren är nätverkskompatibel. För att din skrivare ska fungera i nätverket måste du utföra viss konfigurering.



- Efter installationen av den trådlösa nätverksanslutningen måste du installera en drivrutin till skrivaren för att kunna skriva ut från olika program (se ”Installera drivrutinen via nätverk” på sidan 16).
- Be nätverksadministratören, eller personen som installerade det trådlösa nätverket, om information om nätverkets konfiguration.

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- Nätverkskabel.

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan ta reda på skrivarens nätverksinställningar genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket.

Se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 12.

Ange IP-adress med programmet SetIP (Windows)

Med det här programmet anger du manuellt IP-adressen för din skrivare med hjälp av MAC-adressen för att kommunicera med skrivaren. En MAC-adress är nätverkskortets serienummer och visas i **nätverkskonfigurationsrapporten**.

Se ”Ange en IP-adress” på sidan 13.

Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

Du kan konfigurera trådlösa parametrar med hjälp av **SyncThru™ Web Service**.

Använda SyncThru™ Web Service

Innan du börjar konfigurera trådlösa parametrar kontrollerar du status för kabelanslutningen.

1 Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.

2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

Exempel:

http://192.168.1.133/

3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

4 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

5 När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Network Settings**.

6 Klicka på **Wireless** och välj **Wizard**.



Wizard hjälper dig att installera den trådlösa nätverkskonfigurationen. Men om du hellre vill ställa in det trådlösa nätverket direkt väljer du **Custom**.

7 Välj **Network Name(SSID)** i listan.

- **SSID**: SSID (Service Set Identifier) är ett namn som identifierar ett trådlöst nätverk, åtkomstpunkter och trådlösa enheter som vill få tillgång till ett specifikt trådlöst nätverk måste använda samma SSID. SSID är skiftlägeskänsligt.
- **Operation Mode**: **Operation Mode** syftar på typ av trådlös anslutning (se ”Namn på trådlöst nätverk och nätverksnyckel” på sidan 33).
  - **Ad-hoc**: möjliggör direktkommunikation mellan trådlösa enheter i en peer-to-peer-miljö.
  - **Infrastructure**: möjliggör kommunikation mellan trådlösa enheter via en åtkomstpunkt.



Om nätverkets **Operation Mode** är **Infrastructure** väljer du åtkomstpunktens SSID. Om **Operation Mode** är **Ad-hoc** väljer du skrivarens SSID. Observera att ”portthru” är standard-SSID för din skrivare.

Installation av trådlöst nätverk

8 Klicka på **Next**.

Om fönstret för trådlös nätverkssäkerhet visas anger du det registrerade lösenordet (nätverksnyckeln) och klickar på **Next**.

9 En bekräftelse visas. Kontrollera de trådlösa inställningarna. Klicka på **Apply** om inställningarna stämmer.



Koppla bort nätverkskabeln (standard eller nätverk). Din skrivare ska sedan börja kommunicera trådlöst med nätverket. Om du använder ad hoc-läget kan du använda ett trådlöst och ett trådbundet nätverk samtidigt.



Sätta på och stänga av det trådlösa nätverket

1 Kontrollera att nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.

2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

Exempel:

http://192.168.1.133/

3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

4 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

5 När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Network Settings**.

Installation av trådlöst nätverk

6 Klicka på **Wireless** och välj **Custom**.

Du kan även slå på och stänga av det trådlösa nätverket.



Felsökning

Problem som kan inträffa under installation av skrivare eller drivrutin

► Inga skrivare hittades

- Skrivaren kanske inte är påslagen. Slå på datorn och skrivaren.
- USB-kabeln är inte ansluten mellan datorn och skrivaren. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabeln.
- Skrivaren stöder inte ett trådlöst nätverk. Läs skrivarens bruksanvisning som finns på CD-skivan med programvara som levererades med skrivaren och förbered en trådlös nätverksskrivare.

► Anslutningsfel - Det gick inte att hitta SSID

- Skrivaren kan inte hitta det nätverksnamn (SSID) som du har valt eller angett. Kontrollera nätverksnamnet (SSID) på din åtkomstpunkt och försök ansluta igen.
- Åtkomstpunkten är avstängd. Starta åtkomstpunkten.

► Anslutningsfel - Ogiltig säkerhet

- Säkerhetsinställningarna är felaktiga. Kontrollera säkerhetskonfigurationen för åtkomstpunkten och skrivaren.

► Anslutningsfel - Allmänt anslutningsfel

- Datorn får ingen signal från skrivaren. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten och att skrivaren är på.

► Anslutningsfel - Anslutet trådbundet nätverk

- Skrivaren är ansluten med en nätverkskabel. Ta bort den trådbundna nätverkskabeln från skrivaren.

► PC-anslutningsfel

- Den konfigurerade nätverksadressen fungerar inte mellan datorn och skrivaren.
  - För DHCP-nätverksmiljö

    Skrivaren tilldelas IP-adressen automatiskt (DHCP) när datorn är konfigurerad som DHCP.
  - För miljö med statiska nätverksadresser

    Skrivaren använder den statiska adressen när datorn är konfigurerad med en statisk adress.

    Exempel.

Installation av trådlöst nätverk

Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

- IP-adress: 169.254.133.42
- Nätmask: 255.255.0.0

Skrivarens nätverksinformation ska då vara som följer:

- IP-adress: 169.254.133.**43**
- Nätmask: 255.255.0.0 (använd datorns nätsmask)
- Gateway: 169.254.133.**1**

Övriga problem

Om problem uppstår när skrivaren används i ett nätverk kontrollerar du följande.



Se respektive bruksanvisning för information om åtkomstpunkt (eller trådlös router).

- Datorn, åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) eller skrivaren kanske inte är påslagen.
- Kontrollera den trådlösa mottagningen i skrivarens närhet. Om routern är alltför långt ifrån skrivaren eller om det finns hinder i vägen kan det vara svårt att fånga upp signalen.
- Stäng av och sätt på strömmen för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern), skrivaren och datorn. Ibland kan nätverkskommunikationen återupptas om strömmen stängs av och slås på igen.
- Kontrollera om brandväggsprogrammet (V3 eller Norton) blockerar kommunikationen.

  Om datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk och det inte går att hitta skrivaren i nätverket kan det bero på att brandväggens programvara blockerar kommunikationen. Se programvarans bruksanvisning för information om hur man stänger av den och sök sedan efter skrivaren igen.
- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Du kan kontrollera IP-adressen genom att skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport.
- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har konfigurerats med säkerhetsinställningar (lösenord). I så fall frågar du administratören för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) om lösenordet.
- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Ominstallera skrivarens drivrutin och ändra inställningarna för att ansluta skrivaren till nätverket. På grund av egenskaperna för DHCP kan den tilldelade IP-adressen ändras om skrivaren inte används en längre tid eller om åtkomstpunkten har återställts.

Installation av trådlöst nätverk

- Kontrollera den trådlösa nätverksmiljön. I infrastrukturmiljön måste du eventuellt ange användaruppgifter för att kunna ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Skrivaren fungerar bara med IEEE 802.11 b/g/n och Wi-Fi. Det saknas stöd för andra trådlösa nätverk (exempelvis Bluetooth).
- I ad-hoc-läget måste du kanske ställa in den trådlösa anslutningen varje gång du använder skrivaren, exempelvis om du använder Windows Vista.
- Du kan inte använda infrastrukturläge och ad hoc-läge samtidigt med Samsungs trådlösa nätverksskrivare.
- Se till att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets räckvidd.
- Se till att det inte finns hinder som kan blockera den trådlösa signalen till skrivaren.

  Avlägsna alla stora metallföremål mellan åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) och skrivaren.

  Se till att det inte står stolpar, väggar eller stödpelare av metall eller betong mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.
- Se till att skrivaren står på tillräckligt avstånd från andra elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen.

  Många apparater kan störa den trådlösa signalen, bland annat mikrovågsugnar och vissa Bluetooth-enheter.

3. Nyttiga inställningsmenyer

I det här kapitlet finns anvisningar för hur du kontrollerar skrivarens status samt ställer in avancerade inställningar.

Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in skrivaren eller använda skrivarens funktioner. Du får tillgång till menyerna genom att trycka på  (**Meny**).

- Den menyn som är vald markeras med en asterisk (*).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på vilken modell eller vilka tillval du har. Om menyen inte visas kan funktionerna som hör till den menyn inte användas.
- Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar display på kontrollpanelen.
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.

Menyn Skriv ut

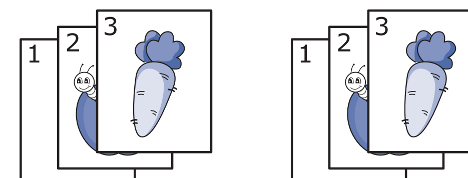
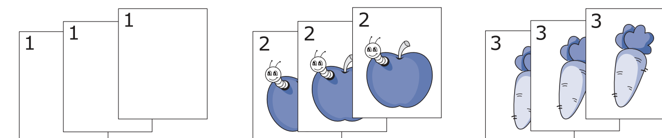
Objekt	Beskrivning
Riktning	Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
Kopior	Du kan ange antalet kopior med sifferknapparna.
Upplösning	Anger antalet punkter per tum (dpi). Ju högre inställning desto skarpare blir tecken och grafik.
Svärta	Ställer in svärtan för utskrifterna. Inställningen **Normal** ger vanligen bäst resultat. Använd **Ljus** tonertäthetsinställningen för att spara toner.
Mörk text	Ger mörkare text jämfört med normalinställningarna.
Emulering	Anger emuleringstyp och alternativ.

Kopieringsmenyn



Kopiering

Objekt	Beskrivning
Skan.storl. Originalstorlek	Bildens storlek.
Kopior	Du kan ange antalet kopior med sifferknapparna.
Förminska/ Förstora	Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild.
Svärta	Justerar ljusstyrkan för att öka tydligheten hos kopian när originalet är otydligt och innehåller mörka bilder.
Kontrast	Justerar kontrastnivån så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt.
Originaltyp	Förbättrar kvaliteten på kopiorna genom att välja dokumenttyp för aktuell kopiering.
Originalriktning	Anger originaldokumentets riktning.
Layout	Används för att ändra utskriftsformatet (exempelvis affisch, klon, 2-/4-uppkopiering,klon, ID-kopia, häfte).

Objekt	Beskrivning
Sortering av kopior Sortera kopia	Du kan ställa in skrivaren så att kopiorna sorteras. Om du exempelvis gör två kopior av ett tresidigt original skrivs först ett komplett tresidigt dokument ut följt av ännu ett. • **På:** Sidorna skrivs ut i samma ordning som i originalen.  • **Av:** Utskrifterna sorteras sidvis i separata högar. 

Objekt	Beskrivning
2-upp eller 4-upp kopiering N-upp kopia	Skrivaren förminskar storleken på originalets bilder och skriver ut dem med två eller fyra sidor på samma papper. Den här funktionen går bara att använda om du lägger originalen i dokumentmataren.
Affischkopia	Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch. Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset. ▲ 3x3 10 mm 10 mm

Objekt	Beskrivning
Klona kopia	Med den här funktionen kan du skriva ut flera bilder på en sida. Antalet bilder bestäms automatiskt utifrån originalbilden och papperets storlek. Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset.

Kopieringsmenyn

Objekt	Beskrivning
Kopia från bok	Med funktionen Bundna dokument kan du kopiera en hel bok. Om boken är för tjock lyfter du på locket tills det tar stopp. Stäng det sedan igen. Är boken eller tidskriften tjockare än 30 mm börjar du kopiera med öppet lock. Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset. • **Av:** Använder inte den här funktionen. • **Vänster sida:** Använd den här funktionen för att kopiera vänster sida i boken. • **Höger sida:** Använd den här funktionen för att kopiera höger sida i boken. • **Båda sidorna:** Använd den här funktionen för att kopiera båda sidorna i boken.

Objekt	Beskrivning
Häfte	Med den här funktionen skriver du ut på båda sidor av papperet som sedan viks för att framställa ett häfte med samtliga sidor i rätt ordning. Skrivaren minskar dessutom bilderna och positionerar om dessa så de passar på papperet.
Justera bakgrunden	Skriver ut en bild utan bakgrund. Den här kopieringsfunktionen tar bort bakgrundsfärgen och kan vara praktisk om du kopierar ett original med bakgrundsfärg, till exempel en tidning eller katalog. • **Av:** Använder inte den här funktionen. • **Auto:** Optimerar bakgrunden. • **Förbättra nivå 1~2:** Ju högre värdet är, desto mer intensiv blir bakgrunden. • **Radera nivå 1~4:** Ju högre värdet är, desto ljusare blir bakgrunden.

Kopieringsmenyn

Objekt	Beskrivning
Ändra marginal	Med funktionen kan du skapa en bindningskant för dokumentet. Du kan flytta bilden uppåt och nedåt på sidan och/eller åt höger eller vänster. • **Av:** Använder inte den här funktionen. • **Autocentrera:** Kopiera automatiskt i mitten av pappret. Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset. • **Anpassad marginal:** Ange vänster, höger, övre och nedre marginal med sifferknappsatsen.
Radera kant	Du kan du ta bort ojämnheter, hål, veck och häftklammermärken på dokumentets fyra kanter. • **Av:** Använder inte den här funktionen. • **Litet original:** Raderar kanten på originalet om den är liten. Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset. • **Hålslagning:** Raderar märken efter bokbindningshål. • **Centrera bok:** Raderar mittendelen av papperet som är svart och vågrät när du kopierar en bok. Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset. • **Radera bård:** Ange vänster, höger, övre och nedre marginal med sifferknappsatsen.
Förbättra gråskala	Använd den här funktionen när du kopierar originalet i gråskala. Den ger bättre kvalitet.

Kopieringsmenyn

Objekt	Beskrivning
Vat.stämp.	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger ”bakom” den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet ”UTKAST” eller ”KONFIDENTIELLT” diagonalt över ett dokuments första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver. Ange ett meddelande under alternativet **Meddelande** och välj sedan vilken sida meddelandet ska skrivas på.
Dubbelsidig	skriva ut på båda sidor av papper. • **Inaktiverat:** Utskrift i normalläge. • **1->2-sidig kortsida** • **1->2-sidig långsida**
Dubbelsidig (fortsätt)	• **2->1 sida** • **2->2 sida** • **2->1 sida ROT 2**



Kopier.inst.

Objekt	Beskrivning
Ändra st.inst.	Återstället inställningen till skrivarens standardinställning.

Menyn Fax



Faxfunktion

Objekt	Beskrivning
Skan.storl. Originalstorlek	Bildens storlek.
Kontrast	Justerar kontrastnivån så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt.
Svärta	Justerar ljusstyrkan så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt.
Upplösning	Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fina fax.
Dubbelsidig	skriver ut det mottagna faxet på båda sidor av papperet.
Skicka till flera	Skickar ett fax till flera platser. Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Fördröj sändning	Du kan ställa in att maskinen skickar ett faxmeddelande vid ett senare tillfälle när du inte befinner dig vid faxen. Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Prioritera sändning	Originalet skannas in i minnet och skickas omedelbart när den pågående åtgärden har slutförts. Prioriterade sändningar avbryter en sändning till flera mottagare mellan uppringningarna (till exempel när sändning till mottagare A avslutats och innan sändning till mottagare B påbörjas) eller mellan återuppringningar.

Menyn Fax

Objekt	Beskrivning
Vidarebefordra	Vidarebefordrar ett fax som har tagits emot eller skickats till en annan plats, antingen som fax, e-post eller till server. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.
Säker mottagn.	Det mottagna faxet lagras i minnet, men skrivs inte ut. Du måste ange lösenordet innan du kan skriva ut mottagna dokument. Du kan förhindra att obehöriga ser dina mottagna fax.
Lägg till sidor	Ytterligare dokument läggs till ett faxjobb som har sparats och senarelagts.
Avbryt jobb	Du kan avbryta det senarelagda faxjobbet som har sparats i minnet.



Konfigurera sändning

Objekt	Beskrivning
Återuppringningstider	Anger hur många återuppringningsförsök som ska göras. Om du anger 0 sker ingen återuppringning.
Återuppr.interv.	Anger tidsintervallet mellan de automatiska uppringningarna.
Prefixuppring.	Du kan välja ett prefix på upp till fem siffror. Detta nummer slås före varje automatisk uppringning. Prefixet är för att komma ut på linjen när du ringer via en företagsväxel.
ECM-läge	Faxen skickas i felkorrigeringsläge (ECM), vilket förhindrar fel som annars kan uppkomma. Detta kan ta längre tid.
Rapport över skickat	En rapport som bland annat visar om överföringen lyckades och hur många sidor som skickades, skrivs ut.
Bild-TCR	En sändningsrapport som innehåller en miniatyrbilder av den första sidan skickas.
Uppringn.läge	Anger huruvida ton- eller pulsuppringning ska användas. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
Ekonomisamtal	Faxen skickas vid en förinställd tidpunkt när samtalstaxan är lägre. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
Inställningsguide	Gör det enkelt att ställa in faxalternativen, exempelvis **Maskin-ID** och **Faxnummer**.

Menyn Fax



Konfigurera mottagning

Objekt	Beskrivning
Mottag.läge	Ställer in faxens standardmottagningsläge.
Ant. ring f. svar	Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar på ett inkommande samtal.
Stämpla mottag.namn **Stämpla mott.namn**	Sidnummer samt datum och klockslag när faxen mottags skrivs ut längst ner på varje sida av det mottagna faxet.
Mottagning startkod	Med den här koden kan du initiera faxmottagning från en anknytningstelefon ansluten till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om du tar upp anknytningsluren och hör faxtoner anger du koden. Koden är *9* som standard.
Autoförminskn.	Mottagna fax minskas automatiskt till den pappersstorlek som finns i maskinen.
Ignor. format	Kasserar ett visst (angivet) textsjok på slutet av det mottagna faxet.
Inst. skräpfax	Blockerar fax som kommer från vissa nummer som har lagrats i minnet. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
DRPD-läge	Tjänsten gör att användare kan använda en enda telefonlinje för flera olika telefonnummer. Du kan ställa in så att de olika numren identifieras med olika ringsignaler. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
Dubbelsidig utskrift	Mottagna fax skrivs ut på båda sidor av papperet. På så vis kan du spara in på papper.
Spara dokumentbox **Spara i dokumentbox**	Mottagna fax lagras i den gemensamma boxen. Den här menyn visas endast om en hårddisk (tillval) har installerats.

Skanningsmenyn



Skanningsfunk.

Objekt	Beskrivning
USB-stand. **Skanna till USB**	Anger USB som skanningsmål. Originalen skannas och filerna sparas till en USB-enhet.
E-poststand. **Skanna till e-post** **Skanna till anp. e-post**	Anger e-post som skanningsmål. Originalen skannas och filerna skickas via e-post till angivna adresser.
FTP-stand. **Skanna till FTP**	Anger FTP-server som skanningsmål. Originalen skannas och filerna skickas till en FTP-server.
SMB-stand. **Skanna till SMB**	Anger SMB-server som skanningsmål. Originalen skannas och filerna skickas till en SMB-server.
Rapport över skickat	Skriver ut en bekräftelserapport som anger om den skannade filen skickades eller inte.
Skanna till lokal dator	Anger USB-ansluten dator som skanningsmål. Du skannar förlagorna, varefter bilden sparas i en katalog, exempelvis **Mina dokument**.
Skanna till nätv.dator	Anger nätverksansluten dator som skanningsmål. Du skannar förlagorna, varefter bilden sparas i en katalog, exempelvis **Mina dokument**.
Skanna till dokumentbox	Anger **Dokumentbox** som skanningsmål.Du skannar förlagorna, varefter bilden skickas till maskinens **Dokumentbox**.
Skanna till delad mapp	Anger delad mapp som skanningsmål. Du kan skapa och använda en delad mapp (se ”Använda delade mappar” på sidan 122).

Skanningsmenyn



Konfigurera skannern

Objekt	Beskrivning
Skan.storl. **Originalstorlek**	Bildens storlek.
Originaltyp	Originaldokumentets typ.
Upplösning	Bildupplösningen.
Färginst.	Färgläge.
Filformat	Filformatet som bilden ska sparas i. Om du väljer BMP, JPEG, TIFF eller PDF kan du välja att skanna flera sidor.
Svärta	Det skannade dokumentets ljusstyrka.
Kontrast	Justera kontrasten så att kopian blir ljusare eller mörkare än originalet.



Maskininställning

Objekt	Beskrivning
Maskin-ID	Anger maskin-ID:t som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Faxnummer	Anger faxnumret som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Datum & Tid	Används för datum- och tidsinställning.
Tidsformat	Anger tidsformat (12 eller 24 timmar).
Mallmeny	• **Av:** Utskrift i normalläge. • **Ensidig mall:** Skriver ut alla sidor med den första mallen. • **Tvåsidig mall:** Skriver ut framsidan med den första mallen och baksidan med den andra mallen.
Välj mall	Mallöverlägg är bilder som lagras på skrivarens hårddisk i ett särskilt filformat. Dessa kan sedan skrivas ut i lager på ett valfritt dokument.
HDD-buffring	När funktionen är **På** lagras dokumenten på hårddisken för nätverksutskrift.

Objekt	Beskrivning
Språk	Ställer in språket som visas i kontrollpanelens display.
Standardinställning	Anger standardläge: fax, kopiering eller skanning.
Grundinst pap.format	Du kan välja standardpappersstorlek.
Energispar	Ställer in hur länge det ska dröja innan skrivaren försätts i energisparläge. Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.
Ene.spar skan.	Ställer in hur länge det ska dröja innan skannern försätts i energisparläge. Om skannern inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.
Systemets tidsgräns	Anger hur länge de senast använda kopieringsinställningarna ska användas. När tiden har löpt ut används standardinställningarna för kopiering.

Objekt	Beskrivning
Jobbtimeout	Du kan ange hur lång tid skrivaren ska vänta innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan.
Vackn.handelse	Du kan ange när skrivaren ska försättas i normalläge från energisparläget. Vid: • **Knapptryck:** Skrivaren försätts i normalläge när du trycker på valfri knapp (med undantag av strömbrytaren). • **Skrivare:** Skrivaren försätts i normalläge när du öppnar eller stänger pappersfacket.
Fortsätt automatiskt	Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna. • **Av:** Om fel papper upptäcks pausas utskriften till du sätter in rätt papper. • **På:** Om fel papperstyp används visas ett felmeddelande. Skrivaren pausas i 30 sekunder och därefter tas meddelandet bort och utskriften fortsätter.
Höghöjdsjuste-ring Justering av höjd över havet	Optimerar utskriftskvaliteten utifrån skrivarens höjd.

Objekt	Beskrivning
Autovagnretur	Du kan lägga till en vagnretur vid varje radmatning, vilket kan vara användbart om du använder Unix eller DOS.
Inbyggd pr. ver.	Visar versionen av den inbyggda programvaran.
Autoifyllning	Ger förslag på fullständig e-postadress eller fullständigt faxnummer när du har angett de första tecknen. Detta är tidsbesparande eftersom du slipper att ange det fullständiga namnet.
Kassettlänkning Auto. kass.växl.	Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna.
Pappersbyte	Pappersstorleken som anges i drivrutinen ändras så att förväxlingar mellan letter- och A4-format undviks. Om det exempelvis finns A4-papper i kassetten men du har angett pappersformatet som Letter i skrivardrivrutinen skriver maskinen ut på A4-papper, och vice versa.
Fel papper	Anger huruvida felaktigt papper ska avbryta utskriften eller inte. När alternativet är **Av** fortsätter utskrifterna även om papperstypen är felaktig.

Objekt	Beskrivning
Skriv ut tom sida	Skrivaren identifierar utskriftsdata från datorn oavsett om en sida är tom eller innehåller data. Du kan ställa in så att tomma sidor skrivs ut eller hoppas över.
Multifack	• **Läge:** Anger vilket multiffacksläge som ska användas. • **Standardfack:** Anger vilket fack som ska användas som standard.
Standardkälla	Anger vilket fack/magasin som ska användas som standard.
Adressbok	Visar eller skriver ut listan med telefonnummer eller e-postadresser.

Objekt	Beskrivning
Underhåll	• **Rengör trumma:** Rengör OPC-trumman i kassetten genom att skriva ut ett papper. • **Rengör fixeringsenhet:** Rengör fixeringsenheten genom att skriva ut ett papper. • **Rensa tonermed.:** Det här meddelandet visas endast när tonerkassetten är tom. • **Förbr.art.info:** Med hjälp av det här alternativet kan du kontrollera hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner det finns kvar i tonerkassetten. • **Lag tonermed.:** Om tonern i kassetten är slut visas ett meddelande om att tonerkassetten måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas. • **Arkavläggning:** Om du använder skrivaren på en fuktig plats eller använder fuktiga utskriftsmedier (p.g.a. hög luftfuktighet) kan utskrifterna i utmatningsfacket krusa sig och staplas felaktigt. I så fall kan du aktivera den här funktionen så att utskrifterna staplas korrekt. Om du använder funktionen blir utskriftshastigheten lägre.
Import. inst.	Importerar data från en USB-pinne till skrivaren.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Export. inst.	Exporterar data från en USB-pinne till skrivaren.
Tonerspar	Aktiveringen av detta läge betyder att tonerkassetten räcker längre och att utskriftskostnaderna per sida blir lägre än i det normala läget men samtid minskas också utskriftskvaliteten.
Tyst läge	När du aktiverar det här läget minskar ljudnivån vid utskrift. Utskrifthastigheten och utskriftskvaliteten kan dock bli lidande.
Eko **Eko-inställningar**	I eko-läget minskar bläck- och pappersåtgången. • **Standardinställning:** Aktiverar eller inaktiverar eko-läget. **Alltid på** (**På-tvingad**):Aktiverar lösenord för eko-läget. Om en användare vill försätta skrivaren i eko-läge måste han eller hon ange lösenordet. • **Byt mall:** Väljer den eko-mall som har angetts via SyncThru™ Web Service.
Streckkods-PreScape	Du har möjlighet att ange freescape för streckkoder. Aktivera det här alternativet om du vill ange freescapekod.
Rens. inst.	Återställer skrivarens ursprungsinställningar.



Pappersinst.

Objekt	Beskrivning
Pappersformat	Anger pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
Papperstyp	Anger papperstyp i de olika kassetterna.
Papperskälla	Anger vilken kassett papperet ska matas från.
Marginal	Ställer in dokumentets marginaler.
Kassettbekräf-telse	Aktiverar meddelandet om kassettbekräftelse. När du öppnar eller stänger ett fack öppnas ett fönster där du blir ombedd att ställa in pappersstorlek och papperstyp för facket.

Systeminstallation



Ljud / Volym

Objekt	Beskrivning
Tangentljud	Slår på eller av knappljud. När det här alternativet är aktiverat hörs ett ljud varje gång en tangent trycks in.
Varningsljud	Slår på eller av larmljud. När detta alternativ aktiveras hörs en larmton varje gång det uppstår fel, och när en faxkommunikation avslutas.
Högtalare	Slår på eller av ljud från telefonlinjen till högtalaren, t.ex. en ringsignal eller en faxton. Om det här alternativet har värdet **Kommunikation** är högtalaren på tills den andra maskinen svarar. Du kan justera ljudnivån med **Uppringning med ton**.
Signal	Justerar ringsignalens volym. Ringsignalens inställning kan vara Av, Lag, Medium och Hog.



Rapport

Objekt	Beskrivning
Menykarta	Du kan skriva ut menykartan som visar layouten och skrivarens aktuella inställningar.
Alla rapporter	Skriver ut alla rapporter som skrivaren har stöd för.
Konfigurering	Du kan skriva ut en rapport med skrivarens fullständiga konfiguration.
Förbr.art.info Information om förbrukningsmaterial	En sida med information om förbrukningsartiklar skrivs ut.
Adressbok	Skriver ut de e-postadresser som för tillfället finns lagrade i maskinens minne.
Demosida	En demosida skrivs ut och du kan kontrollera om skrivaren skriver ut korrekt.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Faxsändning	Skriver ut en rapport som anger faxnummer, antal sidor, hur lång tid jobbet tog, kommunikationsläge och huruvida överföringen lyckades för ett visst faxjobb. Du kan ange att maskinen ska skriva ut en överföringsbekräftelse automatiskt efter varje faxjobb.
Skickade fax	Skriver ut uppgifter om de fax som du nyligen har skickat Du kan ställa in maskinen så att den skriver ut den här rapporten efter var femtionde fax.
Fax mottagen	Skriver ut uppgifter om de fax som du har tagit emot på sistone.
Skickad e-post	Skriver ut uppgifter om de e-postmeddelanden som du nyligen har skickat Du kan ställa in maskinen så att den skriver ut den här rapporten efter var femtionde fax.
Schemajobb Faxa schemal. jobb	Skriver ut listan över dokument som för tillfället finns lagrade som fördröjda fax, liksom starttider och åtgärdstyper.
Skräpfax	Skriver ut de faxnummer som har spärrats såsom skräpfaxnummer.

Objekt	Beskrivning
Natverkskonf. Nätverkskonfiguration	Skriver ut information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.
Användarautentisering Autentisering av lokal användare	Skriver ut listan över behöriga användare som har tillåtelse att använda e-postfunktionen.
PCL-tecken	Skriver ut listan med PCL-teckensnitt.
PS-tecken PS3-tecken	Skriver ut listan med PS-/PS3-teckensnitt.
EPSON-tecken	Skriver ut listan med EPSON-teckensnitt.
KSC5843-tecken	Skriver ut listan med KS-teckensnitt.
KSC5895-tecken	Skriver ut listan med KS5895-teckensnitt.
KSSM-tecken	Skriver ut listan med KSSM-teckensnitt.
Nätanv.autent. Autentisering av nätverksanvändare	Skriver ut listan över användarnamn och ID för de som är inloggade på domänen.
Användningsräknare	Skriver ut en sida som visar användningen. Du ser hur många sidor som har skrivits ut.
Faxalternativ	Skriver ut information om en faxrapport.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Lagrade jobb Lagrade jobb	Skriver ut jobben som finns lagrade i det extra minneskortet eller på en hårddisk.
Jobbet är färdigt Avslutade jobb	Skriver ut en lista med slutförda jobb.
Användningsrapport Användning	Denna finns endast tillgänglig när Jobbredovisning har aktiverats i SyncThru™ Web Admin Service. Du kan skriva ut separata användningsrapporter för alla användare.



Underhåll

Objekt	Beskrivning
Rensa tonermed.	Det här alternativet visas när tonerkassetten är tom. Du kan ta bort meddelandet.
Ignorera toner	Du kan ställa in maskinen så att meddelandet ignoreras, vilket innebär att utskriften fortsätter (förutom utskrift av inkommande fax).
Liv. förbr.art.	Visar nivån på förbrukningsartiklarna.
Varn. låg toner	Du kan ange vid vilken nivå meddelandet om låg tonernivå eller tom toner ska visas.
Serienummer	Visar maskinens serienummer. Serienumret är bra att ha till hands när du kontaktar service eller tänker registrera dig på Samsungs webbplats.
Arkavläggning	Skrivaren länkar kassetterna/maga automatiskt. Om en kassett inte är tillgängligt på grund av att papperet är slut eller har fel typ hämtas utskriftsmedia från nästa tillgängliga länkade kassett.
Färg	Här kan du bland annat ställa in kontrast, färgregistrering och färgdensitet.
RAM-disk	Allokerar delar av ram-disken som lagringsområde för utskriftsjobb. När du använder funktionen aktiveras jobbhanteringsmenyn (se ”Jobbhantering” på sidan 77). Din dators hårddisk kan då skicka data till utskriftskön på skrivarens ram-disk.



Rensa inställn.

Objekt	Beskrivning
Alla inställningar	Tömmer all data som är lagrade i minnet och återställer alla dina inställningar till fabriksinställningarna.
Skrivarinställning	Återställer alla skrivaralternativ till ursprungsinställningarna.
Pappersinställningar	Återställer alla pappersalternativ till fabriksinställningarna.
Inställning för kassett	Återställer alla kassettalternativ till fabriksinställningarna.
Fax-inställn. Faxa standard	Återställer alla faxalternativ till fabriksinställningarna.
Kopieringsinställning Kopiera standard	Återställer alla kopieringsalternativ till fabriksinställningarna.
Skanningsinställning Skanna standard	Återställer alla skanningsalternativ till fabriksinställningen.
Systeminställning	Återställer alla systemalternativ till fabriksinställningarna.
Nätverksinst.	Återställer alla nätverksalternativ till fabriksinställningarna. (Omstart krävs)
Adressbok	Raderar alla e-postadresser i minnet.
Skickade fax Rapp. skickat	Raderar alla poster för skickade fax.
Skickad e-post	Raderar alla poster för skickade e-postmeddelanden.
Faxmottagn.rapp. Rapp. mottagen	Rensar alla poster för mottagna fax.

Systeminstallation



Jobbhantering

Objekt	Beskrivning
Aktivt jobb	Visar listan över utskriftsjobb som väntar på att skrivas ut.
Lagra jobb	Visar listan över utskriftsjobb som har lagrats på disk.
Filpolicy	Om du anger ett nytt filnamn som redan finns på det extra minneskortet kan du byta namn eller skriva över det.



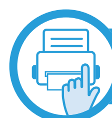
Skriv över bild

Objekt	Beskrivning
Manuell	Du kan skriva över USB-minnet om du vill rensa alla data som finns lagrade där.



USB-konfiguration

Alternativ	Beskrivning
Skriv ut från	Visar fillistan från **Filnavigering**.Välj en fil för utskrift.
Skanna t. USB	Anger USB som skanningsmål. Originalen skannas och filerna sparas till en USB-enhet.
Filhantering	Visar fillistan från **Filnavigering**.Välj vilken fil som ska tas bort. Du kan formastera USB-enheten.
Visa utrymme	Visar hur mycket minne som återstår.



Emulering, inställning

Objekt	Beskrivning
Emuleringstyp	Skrivarspråket definierar hur datorn kommunicerar med skrivaren.
Inställning	Anger detaljerade inställningar för den valda emuleringstypen.

Systeminstallation



E-installning

Alternativ	Beskrivning
SMTP-server	Anger inställningar för SMTP-servern.
Sänd till avsändare	När det här alternativet har angetts skickas e-posten till dig som påminnelse.
Standardinställning Till	Anger en e-postadress som standard.
Standardinställning Från	Anger en avsändaradress som standard för e-post.
Standardämne	Anger en ämnesrad som standard för e-post.



Inställning av adressbok

Alternativ	Beskrivning
Telefonbok	Används för att lägga till poster i, visa, skriva ut eller ta bort telefonboken. Det går även att skapa grupper.
E-post	Används för att lägga till poster i, visa, skriva ut eller ta bort telefonboken. Det går även att skapa grupper.



Inställning av dokumentbox

Egenskap för dokum.

Alternativ	Beskrivning
Lagg t. fr. skan.	Lagrar skannade dokument i en s.k. box. Den lagrade filen får automatiskt namnet ”årmånaddagtimmeminutsekund”.
Uppgift från box	Skriver ut ett dokument från en box.

Inställning av dokum.

Alternativ	Beskrivning
Lagg t. fr. skan.	Du kan ange standardinställningar för lagring av dokument i en box.
Uppgift från box	Du kan ange standardinställningar för utskrift av dokument från en box.



Nätverksinstallation

Alternativ	Beskrivning
TCP/IP (IPv4)	Anger lämpligt protokoll och anger parametrarna för nätverksmiljön. Det är många parametrar som ska ställas in. Om du är osäker är det bättre att lämna det som det är eller fråga en nätverksadministratör.
TCP/IP (IPv6)	Välj detta alternativ för att använda nätverksmiljön via IPv6 (se ”IPv6-konfiguration” på sidan 30).
Ethernethast.	Används för att ställa in hastigheten på nätverksöverföringen.
802.1x	Du kan ange användarautentisering för nätverkskommunikation. Kontakta nätverksadministratören om du vill ha mer information.
Trådlös	Välj det här alternativet om du ska ansluta till ett trådlöst nätverk.
Rens. inst.	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena. (Omstart krävs)
Natverkskonf. (Nätverkskonfiguration)	Den här listan visar information om skrivarens nätverksanslutning och konfiguration.
Nät.Aktivera	Du kan aktivera och inaktivera ethernet-nätverk.
Http Aktivera	Du kan ange om SyncThru™ Web Service ska användas eller inte.

Admin.inställningar

Objekt	Beskrivning
Lösenords-skydd	Ställer in lösenordet som krävs för att komma åt menyn **Admin.inställningar**. Välj **På** och ange ett lösenord om du vill lösenordsskydda menyn.
Ändra lösenord	Ändrar lösenordet som krävs för att kommna åt **Admin.inställningar**.
Underhåll	• **Rengör fixeringsenhet:** Rengör fixeringsenheten genom att skriva ut ett papper. Papperet som skrivs ut täcks med överflödig toner. • **Rensa tonermed.:** Förhindrar att meddelandet **Lag tonermed.** visas på displayen. • **Förbr.art.info:** Med hjälp av det här alternativet kan du kontrollera hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner det finns kvar i tonerkassetten. • **Lag tonermed.:** Om tonern i kassetten är slut visas ett meddelande om att tonerkassetten måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas. • **RAM-disk:** Aktiverar/inaktiverar RAM-disken för jobbhantering. Du kan ange storleken mellan 32 och 64 MB beroende på hur mycket minne som har installerats. Det här alternativet visas inte om du har installerat en hårddisk.

Anpassad inställning

Den här menyn visas endast när webbprogrammet **XOA** (eXtensible Open Architecture) har installerats.Ta kontakt med systemadministratören om du viill komma åt menyn.



4. Specialfunktioner

Det här kapitlet innehåller information om specialfunktioner för skanner-, fax- och utskriftsläget.

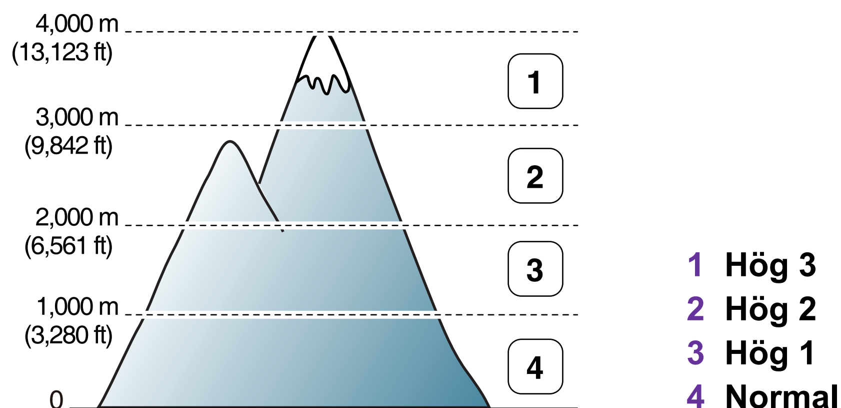


- Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig att ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.



1 **Hög 3**
2 **Hög 2**
3 **Hög 1**
4 **Normal**

Du kan ställa in höjden via **Enhetsinställningar** eller **Maskin** i programmet Hjälpprogram för skrivarinställningar.

- Information för Windows finns i ”Enhetsinställningar” på sidan 133.
- Information för Mac, Linux eller Unix finns i ”Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)” på sidan 135.



- Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange höjd via SyncThru™ Web Service.
- Du kan även ange höjdvärdet genom att välja **Systeminställning** på displayen.

Ändra inställningen för teckensnitt

Skrivaren har förinställt det teckensnitt som används i ditt område eller land.

Om du vill ändra typsnitt eller ställa in typsnitt för speciella förhållanden, till exempel för DOS-miljö, kan du ändra inställningen för teckensnitt via avsnittet **Emulering** i programmet Hjälpprogram för skrivarinställningar.

- Information för Windows finns i ”Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar” på sidan 133.
- Information för Mac, Linux eller Unix finns i ”Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)” på sidan 135.



- Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange inställningar för teckensnitt via SyncThru™ Web Service.
- Du kan även ändra inställningarna för teckensnitt via **Emulering** på skrivarens display.
- Nedan anges den lista över teckensnitt som gäller för respektive språk.
  - **Ryska:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic.
  - **Hebreiska:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (endast Israel).
  - **Grekiska:** ISO 8859/7 Latin/grekiska, PC-8 Latin/grekiska.
  - **Arabiska och persiska:** HP Arabic-8, Windows arabiska, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin/arabiska.
  - **OCR (optisk teckenigenkänning):** OCR-A, OCR-B.

Spara e-postadresser

Du kan ange e-postadresser som ofta används i adressboken via SyncThru™ Web Service. Sedan kan du snabbt och enkelt välja en e-postadress genom att ange platsnumret för den i adressboken.



Spara på den lokala maskinen

1 Komma åt SyncThru™ Web Service (se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 128).

2 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

3 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

4 Klicka på **Address Book** > **Individual** > **Add**.

5 Välj alternativet **Speed No.** och ange e-postadress och faxnummer.



- Om du behöver ange information för SMB eller FTP-server markerar du SMB eller FTP och anger därefter informationen.

6 Klicka på **Apply**.

7 Om du vill skapa en grupp väljer du **Address Book** > **E-mail Group** > **Add Group**.

8 Välj **Speed No.** och ange namnet på gruppen i **Group Name**.



- Du kan lätt lägga till individuella adresser om du markerar **Yes** för **Add individual(s) after this group is created**.

9 Klicka på **Apply**.

Spara e-postadresser



Söka efter en adress

Söka igenom minnet alfabetiskt

1 Välj (Skanner) > **Adressbok** > **Sök & skicka** > **All** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **E-post** > **Visa lista** > **Individ** eller **Grupp** på pekskärmen.

2 Bläddra igenom minnet uppåt eller nedåt i nummerordning och välj det namn och den adress som du letar efter.

Söka med hjälp av första bokstav

1 Välj (Skanner) > **Adressbok** > **Sök & skicka** > **ID** på kontrollpanelen.

2 Ange de första bokstäverna i namnet.

3 Bläddra uppåt eller nedåt och vällj namnet när det visas.

Mata in olika tecken

När du utför olika uppgifter kanske du måste ange namn och siffror. När du konfigurerar maskinen anger du kanske ditt eller företagets namn och faxnummer. När du lagrar faxnummer eller e-postadresser i minnet kan du också ange motsvarande namn.



Ange bokstäver och siffror

Tryck på knappen flera gånger tills rätt bokstav visas på displayen. Exempel: Om du vill skriva bokstaven O trycker du på 6, där det också står ”MNO”. Varje gång du trycker på 6 visas en ny bokstav i displayen, M, N, O, m, n, o och slutligen 6. Mer information om hur du hittar rätt tecken finns i ”Bokstäver och siffror på knappsatsen” på sidan 87.



- Du kan ange ett mellanslag genom att trycka två gånger på 1.
- Tryck på vänster-/högerpilen eller på uppåt-/nedåtpilen för att ta bort det sista tecknet.



Bokstäver och siffror på knappsatsen

Vilka specialtecken som finns kan skilja sig från modell till modell och kan även bero på vilka tillval du har.

Knapp	Tillhörande siffror, bokstäver och tecken
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # $ ( ) [ ] (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)
#	# = | ? " : { } < > ; (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)

Ställa in adressboken

Du kan koppla nummer som ofta används till snabbval via SyncThru™ Web Service. Du kan därefter snabbt och smidigt välja ett faxnummer genom att välja dess platsnummer i adressboken.



Registrera ett snabbuppringningsnummer

1. Välj (Fax) > **Adressbok** > **Ny & red.** > **Snabbval** på kontrollpanelen.

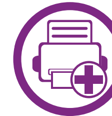
   Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Telefonbok** > **Visa lista** > **Individ** > (alternativ) > **Lägg till** på pekskärmen.

2. Ange ett snabbuppringningsnummer och tryck på **OK**.



Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på (**Back**).

3. Ange önskat namn och tryck på **OK**.
4. Ange önskat faxnummer och tryck på **OK**.
5. Tryck på (**Avbryt** eller **Stoppa/Rensa**) om du vill återgå till redoläget.



Använda snabbuppringningsnummer

När du ska skicka ett fax och uppmanas att ange ett nummer, anger du snabbvalsnumret för det önskade faxnumret.



- Om snabbvalsnumret är ensiffrigt (0–9) håller du ned motsvarande sifferknapp.
- Om snabbvalsnumret har flera siffror trycker du först snabbt ned de första sifferknapparna i snabbvalsnumret och håller sedan ned den sista sifferknappen.
- Om du vill skriva ut adressboken väljer du (**Fax**) > **Adressbok** > **Skriv ut**.

Ställa in adressboken



Redigera snabbuppringningsnummer

1 Välj (Fax) > **Adressbok** > **Ny & red.** > **Snabbval** på kontrollpanelen.

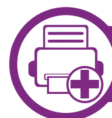
Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Telefonbok** > **Visa lista** > **Individ** på pekskärmen.

2 Ange det snabbvalsnummer du vill ändra och tryck på **OK**.

3 Ändra namnet och tryck **OK**.

4 Ändra faxnumret och tryck på **OK**.

5 Återgå till redoläget genom att trycka på (**Avbryt** eller **Stoppa/Rensa**).



Registrera ett gruppuppringningsnummer

1 Välj (**Fax**) > **Adressbok** > **Ny & red.** > **Gruppv.** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Telefonbok** > **Visa lista** > **Grupp** > (alternativ) > **Lägg till** på pekskärmen.

2 Ange ett gruppummer och tryck på **OK**.

Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på (**Back**).

3 Du söker genom att ange de första bokstäverna i snabbvalets namn.

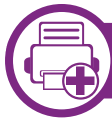
4 Välj önskat namn och tryck på **OK**.

5 När **Ett nummer till?** visas väljer du **Ja**.

6 Upprepa steg 3 för att lägga in övriga snabbvalsnummer i gruppen.

7 När du är klar väljer du **Nej** när **Ett nummer till?** visas. Tryck därefter på **OK**.

8 Återgå till redoläget genom att trycka på (**Avbryt** eller **Stoppa/Rensa**).



Redigera gruppuppringningsnummer

1 Välj (**Fax**) > **Adressbok** > **Ny och redigera** > **Gruppuppringning** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Telefonbok** > **Visa lista** > **Grupp** på pekskärmen.

2 Ange det gruppnummer du vill redigera och tryck på **OK**.

3 Ange ett nytt snabbuppringningsnummer som ska läggas och välj **OK** när **Lagg till?** visas.

Anger något av de lagrade snabbvalsnumret och tryck på **OK** när **Radera?** visas.

4 Tryck på **OK** för att lägga till respektive radera numret.

5 Upprepa steg 3 om du vill lägga till eller ta bort fler nummer.

6 Välj **Nej** när **Ett nummer till?** visas och tryck på **OK**.

7 Återgå till redoläget genom att trycka på (**Avbryt** eller **Stoppa/Rensa**).

Registrera behöriga användare

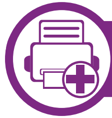
Om du har anslutit maskinen till ett nätverk och ställt in nätverksparametrarna rätt kan du skanna och skicka bilder i nätverket. Om du vill skicka en skannad bild via e-post eller via nätverksserver på ett säkert sätt måste du registrera kontoinformation för auktoriserade användare på din lokala maskin med SyncThru™ Web Service.

1. Komma åt SyncThru™ Web Service (se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 128).
2. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
3. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
4. Klicka på **Security** > **User Access Control** > **Authentication**.
5. Välj **Local Authentication** under **Authentication Method** och klicka på **Apply**.
6. Klicka på **OK** i popup-fönstret för att bekräfta.
7. Klicka på **User Profile** > **Add**.
8. Ange **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address** och**Fax Number**.



Du kan lätt lägga till individuella adresser om du markerar **Yes** för **Add individual(s) after this group is created**.

9. Klicka på **Apply**.



Ändra standardinställningarna för utskrift

1. Klicka på Windows **Starta**-meny.
2. Välj **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. Öppna **Utskriftinställningar**.

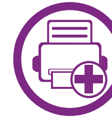


Om objektet **Utskriftinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

5. Ändra inställningarna på respektive flik.
6. Klicka på **OK**.



Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftinställningar**.

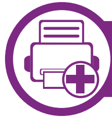


Anger skrivaren som standardskrivare

1. Klicka på Windows **Starta**-meny.
2. Välj **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
3. Markera din maskin.
4. Högerklicka på skrivaren och välj **Välj som standardskrivare**.



Om objektet **Utskriftinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

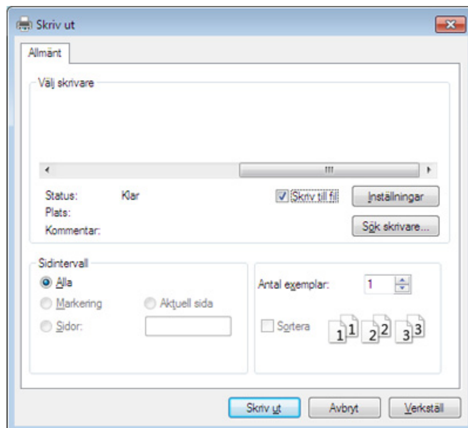


Använda specialfunktioner för utskrift

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

1 Markera rutan **Skriv ut som fil** i fönstret **Skriv ut**.



2 Klicka på **Skriv ut**.

3 Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.

Till exempel **c:\Temp\filnamn**.



Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**, **Documents and Settings** eller **Användare**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Så här fungerar specialfunktionerna

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används.

Objekt	Beskrivning
Flera sidor per ark	Anger hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.
Affischutskrift	Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch. Markera värdet **Överlappning för affisch**. Ange **Överlappning för affisch** i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken **Grundläggande**. Det gör det lättare att sammanfoga arken.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Utskrift av häfte	Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och ordna sidorna så att papperet kan vikas på mitten och bilda ett häfte. Häften måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio. Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. Välj alternativet **Storlek** på fliken **Papper** om du vill se vad det finns för tillgängliga pappersstorlekar. Om du väljer ett pappersformat som inte är tillgängligt avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper utan -eller -märke).
Dubbelsidig utskrift	Du kan skriva ut på båda sidor av ett papper (duplex). Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha. • Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio • Om skrivaren inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver först ut varannan sida i dokumentet. Sedan visas ett meddelande på datorn. • Fukntionen **Hoppa över tomma sidor** fungerar inte med dubbelsidiga utskrifter.

Objekt	Beskrivning
Dubbelsidig utskrift (fortsätta)	• **Skrivarens standard:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-/XPS-skrivardrivrutinen. • **Ingen:** Funktionen inaktiveras. • **Långsida:** det här är det normala layoutalternativet för bokbindning. • **Kortsida:** det här är det normala layoutalternativet för kalendrar. • **Omvänd dubbelsidig utskrift:** Markera det här alternativet om du vill vända utskriftsordningen vid dubbelsidig utskrift.
Pappersalternativ	Du anger ett procenttal för att förstora eller förminska dokumentet så att det skrivs ut större eller mindre än dess faktiska storlek.
Vattenstämpel	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger ”bakom” den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet ”UTKAST” eller ”SEKRETESS” diagonalt över ett dokuments första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel (**Skapa en vattenstämpel**)	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Ange en text i rutan **Vattenstämpelns meddelande**. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.
Vattenstämpel ((**Redigera en vattenstämpel**)	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ. **d** Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna. **e** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
Vattenstämpel ((**Ta bort en vattenstämpel**)	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Ta bort**. **d** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Objekt	Beskrivning
Överlägg	Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-skrivardrivrutinen. Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren: skriv bara ut brevhuvud som ett överlägg på dokumentet. När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information. • Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument som du vill skriva ut överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel. • Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som för dokumentet som du vill skriva överlägget på.
Överlägg (**Skapa ett nytt överlägg**)	**a** Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till **Utskriftinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Text**. Fönstret **Redigera överlägg** visas. **c** Klicka på **Skapa** i fönstret **Redigera överlägg**. **d** I fönstret **Spara som** anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan **Filnamn**. Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover). **e** Klicka på **Spara**. Namnet visas i **Överläggslista**. **f** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

Objekt	Beskrivning
Överlägg (**Använda ett överlägg**)	**a** Klicka på fliken **Avancerat**. **b** Välj önskat överlägg i listrutan **Text**. **c** Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan **Text** väljer du **Redigera...** i listan och klickar på **Hämta**. Välj den överläggsfil som du vill använda. Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret **Öppna**. När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**. **d** Markera kryssrutan **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift** om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift. Där bekräftar du att du vill ha ett överlägg på dokumentet. Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet. **e** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
Överlägg (**Ta bort ett överlägg**)	**a** Klicka på fliken **Avancerat** i fönstret **Printing Preferences**. **b** Välj **Redigera** i listrutan **Text**. **c** Markera det överlägg du vill ta bort i rutan **Överläggslista**. **d** Klicka på **Ta bort**. **e** När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på **Ja**. **f** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs. Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

Objekt	Beskrivning
Print Mode	• Den här funktionen är endast tillgänglig om du har installerat tillvalsminne (antingen minnesmodul eller hårddisk). • Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på vilken modell eller vilka tillval du har. Om menyen inte visas kan funktionerna som hör till den menyn inte användas. • **Print Mode:** Standardinställningen för **Print Mode** är **Normal**, vilket betyder att filen skrivs ut utan att sparas i minnet. - **Normal:** I det här läget sker utskriften utan att dokumentet sparas i extraminnet. - **Provtryck:** Läget är användbart när du skriver ut mer än en kopia. Du kan skriva ut en kopia och kontrollera hur den blev och skriva ut resterande kopior senare. - **Konfidentiell:** Läget är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord. - **Lagra:** Välj denna inställning för att spara ett dokument på hårddisken utan att skriva ut. - **Spara och skriv ut:** I det här läget skrivs dokumenten ut och lagras på samma gång. - **Spoola:** Detta alternativ är lämpligt när du hanterar stora datamängder. Om du väljer den här inställningen spoolar skrivaren dokumentet till hårddisken och skriver sedan ut det från hårddiskkön och minskar därigenom datorns arbetsbelastning. - **Utskriftsschema:** Välj denna inställning för att skriva ut dokumentet en specifik tid. • **User ID:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen. • **Job Name:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Jobbkryptering	Utskriftsinformationen krpyteras innan den skickas till skrivaren. Det innebär att inga obehöriga kan ta del av informationen även om de lyckas stjäla data från nätverket. Det här funktionen (**Job Encryption**) kräver att hårddisken är installerad. Informationen krypteras nämligen med hjälp av hårddisken.



Fönstret Direktutskrivningsfunktion öppnas.

Vad är Direktutskrivningsfunktion för program?

Direktutskrivningsfunktion skickar PDF-filen direkt till skrivare utan att filen behöver öppnas.

Om du vill installera programmet väljer du **Avancerad installering** > **Anpassad installation** och markerar kryssrutan för programmet när du installerar skrivardrivrutinen.



- Hårddisken måste vara installerad på skrivaren innan du kan skriva ut filer med det här programmet.
- Du kan inte skriva ut PDF-filer om restriktionsfunktionen för utskrifter har använts. Inaktivera restriktionsfunktionen för och försök skriva ut på nytt.
- Du kan inte skriva ut PDF-filer som är lösenordsskyddade. Inaktivera lösenordsfunktionen och försök skriva ut igen.
- Om en PDF-fil kan skrivas ut med programmet Direktutskrivningsfunktion beror på hur PDF-filen skapades.
- Programmet Direktutskrivningsfunktion stöder PDF-version 1,7 och tidigare versioner. Om du har en senare version måste du öppna filen för att kunna skriva ut den.

Skriva ut

Du kan skriva ut på flera sätt med Direktutskrivningsfunktion.

1. Gå till **Starta**-menyn och välj **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Direktutskrivningsfunktion** > **Direktutskrivningsfunktion**.

   Fönstret Direktutskrivningsfunktion visas.

2. Välj skrivaren i listrutan **Välj skrivare** och klicka på **Bläddra**.

3. Välj den fil du vill skriva ut och klicka på **Öppna**.

   Filen läggs till avsnittet **Välj filer**.

4. Anpassa maskininställningarna efter dina behov.

5. Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till skrivaren.

Att använda högerklicksmenyn

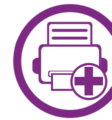
1 Högerklicka på den PDF-fil du vill skriva ut och välj **Direktutskrift**.

Fönstret Direktutskrivningsfunktion visas och där finns PDF-filen med.

2 Välj vilken skrivare som ska användas.

3 Anpassa skrivarinställningarna.

4 Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till skrivaren.



Macintosh-utskrift

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh måste du kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen i varje program som du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Macintosh:

1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.

2 Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa program).

3 Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att din maskin är markerad. Klicka på **OK**.

4 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.

5 Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.

6 Klicka på **Skriv ut**.

Ändra utskriftsinställningar

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser fönstren med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

Utskrift av flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut billiga utkast.

1. Öppna ett program och välj **Print** på menyn **File**.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
3. Välj övriga alternativ som ska användas.
4. Klicka på **Print**.

   Skrivaren skriver ut det valda antalet aidor på ett ark.

Dubbelsidig utskrift

Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken kant som skall bindas. Det här är de olika bindningsalternativen:

- **Long-Edge Binding:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.
- **Short-Edge Binding:** Det här alternativet används ofta för kalendrar.

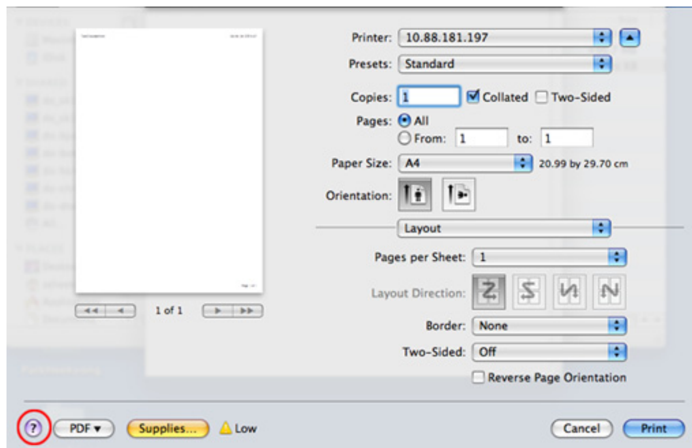
1. Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**.
3. Välj en bindningsorientering från alternativet **Two-Sided**.
4. Välj övriga alternativ som ska användas.
5. När du klickar på **Print** skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.

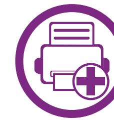


Om du skriver ut fler än två kopior kan den första och den andra kopian skrivas ut på samma pappersark. Undvik att skriva ut på båda sidor av papperet när du skriver ut fler än en kopia.

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.





Linux-utskrift

Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på skrivaren från sådana program.

1. Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
2. Välj **Print** direkt med LPR.
3. I LPR GUI-fönstret väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar på **Properties**.
4. Ändra egenskaperna för utskriftsjobbet genom att använda följande fyra flikar överst i fönstret.
   - **General:** Används för att ändra pappersstorleken, papperstypen och dokumentens orientering. Här kan du aktivera duplexfunktionen, lägga till alternativ för början och slut på banderoller och ändra antal sidor per ark.
   - **Text:** Anger sidmarginaler och ställer in alternativ för text, exempelvis radavstånd och kolumner.

- **Graphics:** Anger alternativ för bilder som används när du skriver ut bildfiler, till exempel färger, bildstorlek och bildposition.
- **Avancerad:** Anger upplösningen, papperskällan och målet.

5 Klicka på **Apply** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Properties**.

6 Klicka på **OK** i fönstret **LPR GUI** när du vill starta utskriften.

7 Utskriftsfönstret visas, där du kan övervaka utskriftsjobbets status.

Du kan avbryta det aktuella jobbet genom att klicka på **Cancel**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på skrivaren via CUPS, direkt från kommandoradsgränssnittet. Med verktyget CUPS lpr kan du göra just det, men paketet med drivrutiner ersätter standardverktyget (lpr) med ett mer användarvänligt grafiskt LPR-program.

Så här skriver du en dokumentfil:

1 Skriv lpr <filnamn> i kommandotolken i Linux-skalet och tryck sedan på Enter. Fönstret **LPR GUI** visas.

Om du bara skriver lpr och trycker på **Enter** visas **Select file(s) to print**-fönstret först. Välj helt enkelt de filer som du vill skriva ut och klicka på **Open**.

2 I fönstret **LPR GUI** väljer du skrivaren i listan och ändrar sedan egenskaperna för utskriftsjobbet.

3 Klicka på **OK** när du vill starta utskriften.

Konfigurera skrivaregenskaper

Med hjälp av fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för skrivaren i dess egenskap av skrivare.

1 Öppna **Unified Driver Configurator**.

Om det behövs kan du växla till **Printers configuration**.

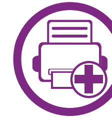
2 Markera skrivaren i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.

3 Fönstret **Printer Properties** visas.

Följande fem flikar finns högst upp i fönstret:

- **General:** Är ett alternativ där du kan ändra skrivarens plats och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
- **Connection:** Är ett alternativ där du kan visa eller välja en annan port. Om du ändrar maskinporten från USB till parallell eller tvärtom medan den används, måste du konfigurera om maskinporten på den här fliken.
- **Driver:** Ett alternativ där du kan visa eller välja en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.
- **Jobs:** Visar listan med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet, och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill visa de tidigare jobben i jobblistan.
- **Classes:** Visar vilken klass skriven hör till. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till den i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort skrivaren från den markerade klassen.

4 Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.



Skriva ut på Unix

Fortsätta med utskriftsjobbet

När du har installerat skrivaren väljer du någon av bild-, text-, PS- eller HPGL-filerna för utskrift.

1 Kör kommandot **printui <file_name_to_print>**.

Du skriver exempelvis ut **document1**.

printui dokument1

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** öppnas och användaren kan välja olika utskriftsalternativ.

2 Välj en skrivare som redan har lagts till.

3 Välj utskriftsalternativen från fönstret, exempelvis **Page Selection**.

4 Välj önskat antal kopior i **Number of Copies**.



Om du vill använda funktionerna som finns i skrivardrivrutinen trycker du på **Properties** (se ”Ändra utskriftsinställningar” på sidan 104).

5 Tryck på **OK** för att starta utskriftsjobbet.

Ändra utskriftsinställningarna

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** där användaren kan välja olika utskriftsalternativ i skrivarens **Properties**.

Följande snabbtangenter kan även användas: H för **Help**, O för **OK**, A för **Apply** och C för **Cancel**.

► Fliken General

- **Paper Size:** Ange pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
- **Paper Type:** Välj papperstyp. Alternativen som finns i listrutan är **Printer Default**, **Plain** och **Thick**.
- **Paper Source:** Välj vilken kassett papperet ska matas från. **Auto Selection** är standard.
- **Orientation:** Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
- **Duplex:** Skriv ut på båda sidor för att spara papper.
- **Multiple pages:** Skriv ut flera sidor på en sida av papperet.
- **Page Border:** Välj någon av kantstilarna (exempelvis **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

► Fliken Image

På den här fliken kan du ändra ljusstyrka, upplösning eller en bilds placering i dokumentet.

► Fliken Text

Ange teckenmarginal, radavstånd eller kolumnerna för den faktiska utskriften.

► Fliken HPGL/2

- **Use only black pen:** Om du vill skriva ut all grafik i svart.
- **Fit plot to page:** Storleksanpassa hela bilden så att den passar på en sida.
- **Pen Width:** Ändra värdet om du vill öka tjockleken på pennlinjer. 1 000 är standard.

► Fliken Margins

- **Use Margins:** Ställ in dokumentets marginaler. Marginaler är inte aktiverade som standard. Marginalinställningarna kan ändras genom att värdena i respektive fält ändras. Inställda som standard är dessa värden beroende av den valda papperstorleken.
- **Unit:** Ändra enheterna till punkter, tum eller centimeter.

► Fliken Printer-Specific Settings

Välj olika alternativ i ramarna **JCL** och **General** för att anpassa olika inställningar. Dessa alternativ är specifika för skrivaren och beror på PPD-filen.



Automatisk återuppringning

Om numret du har slagit är upptaget eller om ingen svarar när du skickar ett fax, ringer maskinen automatiskt upp numret igen. Återuppringningstiden beror på de landsspecifika fabriksinställningarna. Ändra tidsintervall mellan återuppringningarna och antalet försök

När **Försöka igen?** visas på displayen trycker du på **OK** för att ringa upp numret på nytt utan fördröjning. Du kan avbryta den automatiska återuppringningen genom att trycka på ⊘ (**Avbryt** eller **Stoppa/Rensa**).



Återuppringning av det senaste numret

1 Tryck på **Återupprning/Pausa** på kontrollpanelen.

2 Om du lägger originalet i dokumentmataren skickas faxet automatiskt.

Om du använder skannerglaset väljer du **Ja** för att faxa en sida till. Lägg i ett nytt original och tryck på **OK**. När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas.



Ta emot fax manuellt i telefonläge

Du kan ta emot ett fax genom att trycka på **Uppringning med ton** och sedan på **Start** när du hör en faxton.



Mottagning i läget Telefonsvarare/Fax

Om du vill använda det här läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om den uppringande personen lämnar ett meddelande sparar telefonsvararen detta som vanligt. Om det hörs en faxton på linjen tas faxet emot automatiskt.



- Om du har satt maskinen i det här läget och telefonsvararen inte är inkopplad i EXT-uttaget eller är frånslagen, går maskinen automatiskt över i faxläge efter ett fördefinierat antal svarssignaler.
- Om telefonsvararen går att ställa in så att den svarar efter ett visst antal signaler väljer du svar efter en signal.
- Om maskinen är försatt i telefonläge bör du koppla ur eller stänga av telefonsvararen. Annars avbryts samtalet av telefonsvararmeddelandet som du har talat in.



Faxmottagning med anknytningstelefon

Om du använder en anknytningstelefon som är ansluten till EXT-uttaget kan du ta emot fax från den du pratar med via anknytningstelefonen utan att behöva ta dig till faxen.

När du tar emot ett samtal på telefonen och hör en faxton trycker du på ***9*** på telefonen. Maskinen tar emot faxet.

9 är den fabriksinställda fjärrmottagningskoden. Den första och sista asterisken går inte att ändra, men du kan ändra siffran i mitten.



Du kan dock inte skanna eller kopiera när du pratar i en telefon som är ansluten till EXT-uttaget.



Ta emot fax i DRPD-läge

Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Funktionen används ofta av svarstjänstpersonal som svarar i telefon åt flera olika kunder och behöver veta vilket nummer som har slagits för att kunna svara med rätt fras.

1 Välj (**Fax**) > **Meny** > **Fax-inställn.** > **Tar emot** > **DRPD-läge** > **Ring för vänta** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Standardinställning** > **Faxa standard** > **Allmänt** > **Mottagningsläge** > **DRPD** på pekskärmen.

2 Ring upp ditt faxnummer från en annan telefon.

3 När maskinen börjar ringa ska du inte svara. Maskinen behöver ta emot flera ringsignaler för att programmera in mönstret.

   När programmeringen har slutförts står det **Avslutad DRPD-inställning** på displayen. Om DRPD-inställningen misslyckas visas **DRPD-ringfel**.

4 Tryck på **OK** när DRPD visas och börja om från steg 2.



- DRPD-funktionen måste ställas in på nytt om du ändrar faxnumret eller ansluter faxen till en annan telefonlinje.
- När DRPD-funktionen har ställts in, ringer du upp ditt faxnummer igen för att kontrollera att faxen verkligen svarar med en faxton. Ring sedan till ett annat nummer som har kopplats till samma linje och kontrollera att samtalet vidarebefordras till anknytningstelefonen eller telefonsvararen som är ansluten till EXT-uttaget.



Ta emot fax i säkert mottagningsläge

Du kan behöva skydda dina inkommande fax så att inte obehöriga kommer åt dem. I säkert mottagningsläge sparas alla inkommande fax i minnet. Ange lösenordet om du vill skriva ut de inkommande faxen.



Om du vill försätta maskinen i säkert mottagningsläge aktiverar du menyn (**Fax**) > **Meny** > **Faxfunktion** > **Säker mottagn.** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Faxinställning** > **Säker mottagn.** på pekskärmen.

Skriva ut mottagna fax

1 Välj (**Fax**) > **Meny** > **Faxfunktion** > **Säker mottagn.** > **Skriv ut** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Faxinställning** > **Säker mottagn.** > **Skriv ut** på pekskärmen.

2 Ange det fyrsiffriga lösenordet och tryck på **OK**.

3 Maskinen skriver ut alla fax som är lagrade i minnet.



Skanna från en nätverksansluten maskin

Kontrollera att skrivardrivrutinen har installerats på datorn från cd-skivan med programvara, eftersom skrivardrivrutinen innehåller skanningsprogrammet (se den grundläggande guiden).

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

2. Välj (**Skanna**) > **Skanna t. dator** > **Nätverksdator** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Skanna** > **Nätv.-PC** på pekskärmen.



Om meddelandet **Ej tillgänglig** visas kontrollerar du portanslutningen.

3. Välj datorns registrerade **ID** och ange **Lösenord** om nödvändigt.



- **ID** är samma ID som det **Dator-ID** som har registrerats för Samsung Easy Printer Manager.
- **Lösenord** är det fyrsiffriga talet som gar registrerats som **Lösenord** för Samsung Easy Printer Manager.

4. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

   Standardinställningen är **Mina dokument**.

5. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.



- **Skan.format** visas endast om du har valt **Mina dokument** som mål.
- Om du vill skanna med standardinställningarna trycker du på **Start**.

6. Skanningen påbörjas.



Skanna till e-post

Ställa in ett e-postkonto

1. Komma åt SyncThru™ Web Service (se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 128).
2. Välj **Settings** > **Network Settings** och **Outgoing Mail Server(SMTP)**.
3. Ange IP-adressen med decimalpunkter eller som ett värdnamn.
4. Ange serverns portnummer, från 1 till 65 535.
5. Markera rutan bredvid **SMTP Requires Authentication** för att begära autentisering.
6. Ange SMTP-serverns inloggningsnamn och lösenord.
7. Tryck på **Tillämpa**.



- Om SMTP-serverns autentiseringsmetod är POP3 före SMTP, markerar du **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Ange IP-adressen och portnumret.

Skanna och skicka e-post

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på (**Skanna**) > **Skanna t. e-post** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Skanna** > **Nätv.-PC** på pekskärmen.
3. Ange användarnamnet och lösenordet som du skapade i SyncThru™ Web Service.
4. Ange sändarens och mottagarens e-postadresser.



- Du kan välja att skicka e-post till dig själv genom att aktivera i **Auto Send To Self** i **Settings** > **Scan** > **Scan To E-mail** i SyncThru™ Web Service.

5 Ange ett ämne för e-posten och tryck på **OK**.

6 Välj filformatet som ska skannas och tryck på **OK**.

7 Ange SMTP-serverns inloggningsnamn och lösenord.

8 Bilden skannas och skickas med e-post.



Skanna till FTP-/SMB-server

Konfigurera en FTP-/SMB-server

1 Komma åt SyncThru™ Web Service (se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 128).

2 Välj **Address Book** > **Individual** > **Add**.

3 Markera rutan bredvid **Add FTP** eller **Add SMB**.

4 Ange IP-adressen med decimalpunkter eller som ett värdnamn.

5 Ange serverns portnummer, från 1 till 65 535.

6 Markera rutan bredvid **Anonymous** om du vill att servern ska ge obehöriga personer tillträde.

7 Ange inloggningsnamnet och lösenord.

8 Ange domännammet om servern finns på en viss domän. Annars räcker det att ange namnet på den dator som är registrerad hos SMB-servern.

9 Ange sökvägen där den skannade bilden ska sparas.



- Katalogen måste finnas under rotfilsystemet.
- Katalogen måste vara utdelad.
- Ditt användarkonto ska ha läs- och skrivbehörighet till katalogen.

10 Tryck på **Apply**.

Skanna och skicka till FTP-/SMB-server

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till ett nätverk.
2. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
3. Tryck på (**Skanna**) > **Skanna t. SMB** eller **Skanna t. FTP** på kontrollpanelen.

   Du kan även välja **Skanna** > **SMB** eller **FTP** på pekskärmen.
4. Välj server och format på den skannade filen.
5. Maskinen börjar skanna och skickar sedan filen till angiven server.



Skanna från bildbehandlingsprogram

Det går även att skanna och importera dokument direkt från bildbehandlingsprogram som är TWAIN-kompatibla (exempelvis från Adobe Photoshop). Följ stegen nedan för att skanna med TWAIN-kompatibel programvara:

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
3. Öppna ett program, t.ex. Adobe Photoshop.
4. Klicka på **Fil** > **Importera** och välj skannerenheten.
5. Ange skanningsinställningarna.
6. Skanna och spara den skannade bilden.



Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen

Maskinen stöder även WIA-drivrutinen (Windows Image Acquisition) för skanning av bilder. WIA är en av standardkomponenterna som medföljer Microsoft Windows 7. Den fungerar med både digitalkameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutinen behöver du inte använda andra program för att justera bilder när du använder WIA-drivrutinen:



WIA-drivrutinen fungerar endast med Windows och USB-portar.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
3. Välj **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
4. Högerklicka på ikonen till enhetens drivrutin i **Skrivare och fax** > **Starta skanning**.
5. Programmet **Ny skanning** visas.
6. Välj skannerinställningar och klicka sedan på **Förhandsgranska** om du vill se hur inställningarna påverkar bilden.
7. Skanna och spara den skannade bilden.



Skanna med Samsungs skanningsguide (Scan Assistant)

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
3. Välj **Starta** > **Alla program** > **Samsung-skrivare** och starta **Samsung Scan Assitant**.



Klicka på **Hjälp**-knappen (?) i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om.

4 Ange skanningsinställningarna.

5 Klicka på **Scan**.



Skanna med SmarThru 4

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

3 Dubbelklicka på ikonen för **SmarThru 4**.

4 SmarThru visas.

- **Scan to:** Det går att skanna en bild och spara den till ett visst program eller till en mapp. Du kan även skicka den som e-post eller publicera den på en webbplats.
- **Image:** Du har möjlighet att redigera en bild och spara den till ett visst program eller till en mapp. Du kan även skicka den som e-post eller publicera den på en webbplats.
- **Print:** Bilderna som du har sparat kan skrivas ut.



Klicka på **Hjälp**-knappen (?) i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om.

5 Klicka på **Scan to**.

6 Välj var bilderna ska hamna: **Application**, **E-mail**, **Folder**, **OCR** eller **Web**.

7 Det kan hända att du behöver ändra inställningarna. Klicka i så fall på **Settings**.

8 Klicka på **Scan**.



Skanna med SmarThru Office



- Du måste installera **SmarThru Office** manuellt från den medföljande cd:n innan du kan använda programmet. Välj **Avancerad installering** > **Anpassad installation** och markera SmarThru Office.
- I **SmarThru Office** finns en OCR-funktion för teckenigenkänning av inskannade dokument.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

3 Dubbelklicka på ikonen för **SmarThru Office**.

4 **SmarThru Office** vsas då.



Klicka på **Hjälp**-knappen (?) i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om.

5 Klicka på **SmarThru Office**-ikonen ( ) i systemfältet i aktivitetsfältet i Windows för att aktivera startprogrammet för **SmarThru Office**.

6 Klicka på ikonen för skanning ( ) för att öppna skannerfönstret.

7 **Scan Setting**-fönstret öppnas.

8 Ange skanningsinställningar och klicka på **Scan**.



Skanna på Macintosh

Skanna från en USB-ansluten maskin

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

3 Starta **Applications** och klicka på **Image Capture**.



Om meddelandet **No Image Capture device connected** visas kopplar du från USB-kabeln och kopplar in den igen. Om problemet kvarstår läser du i hjälpinformationen för **Image Capture**.

4 Välj det alternativ du vill använda.

5 Skanna och spara den skannade bilden.



Om skanningen inte fungerar i **Image Capture** uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen. **Image Capture** fungerar korrekt i Mac OS X 10.3.9 eller senare och Mac OS X 10.4.7 eller senare.

Skanna från en nätverksansluten maskin



Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Mac OS X 10.6.

1 Kontrollera att maskinen är ansluten till ett nätverk.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

3 Starta **Applications** och klicka på **Image Capture**.

4 Följ stegen nedan (beroende på operativsystem).

- Om du har 10.4~10.5
  - Välj **Devices** > **Browse Devices** på Menyraden.
  - Välj maskinen i alternativet TWAIN devices. Kontrollera att **Use TWAIN software** är markerad.
  - Klicka på **Connect**.

    Om du får ett varningsmeddelande väljer du **Change Port..** oc väljer port. Om TWAIN-gränssnittet visas klickar du på **Change Port..** på fliken **Preference** och väljer en ny port.
- Om du har Mac OS 10.6 väljer du enhet under **SHARED**.

5 Ställ in programmets skanningsalternativ.

6 Skanna och spara den skannade bilden.



- Om skanningen inte fungerar i Image Capture uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen. Image Capture fungerar som det ska i Mac OS X 10.4.7 eller senare.
- Mer information finns i hjälpen till **Image Capture**.
- Du kan även skanna med hjälp av TWAIN-kompatibel programvara, t.ex. Adobe Photoshop.



Skanna med Linux

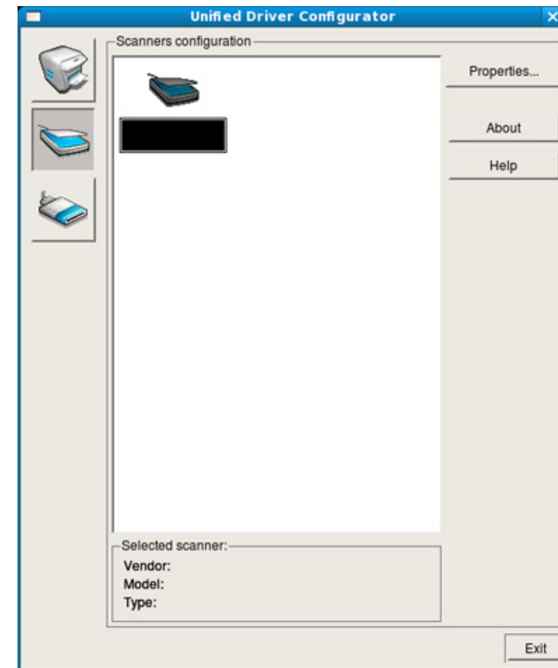
Skanning

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.

3 Klicka på knappen för att växla till skannerkonfiguration.

4 Välj skannern i listan.

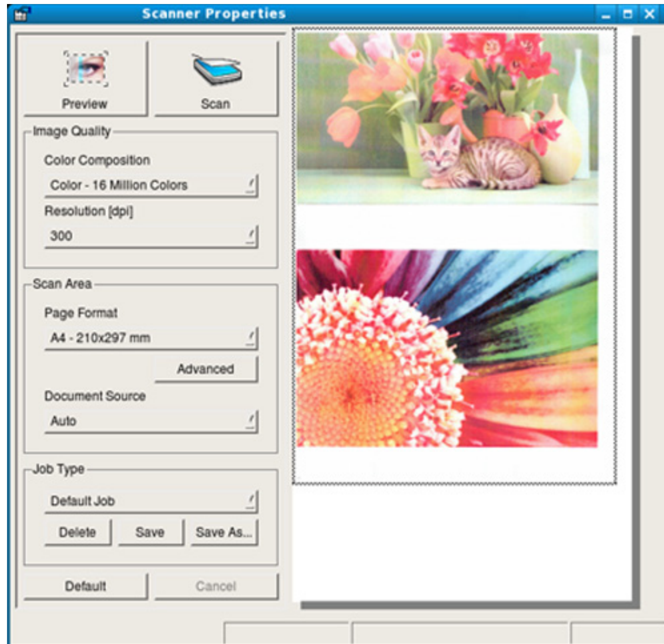


5 Klicka på **Properties**.

6 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

7 Klicka på fönstret **Scanner Properties** och klicka sedan på **Preview**.

8 Dokumentet skannas och förhandsgranskningen av bilden visas i **Preview Pane**.



9 Dra med markören för att ange det bildområde du vill skanna i **Preview Pane**.

10 Välj det alternativ du vill använda.

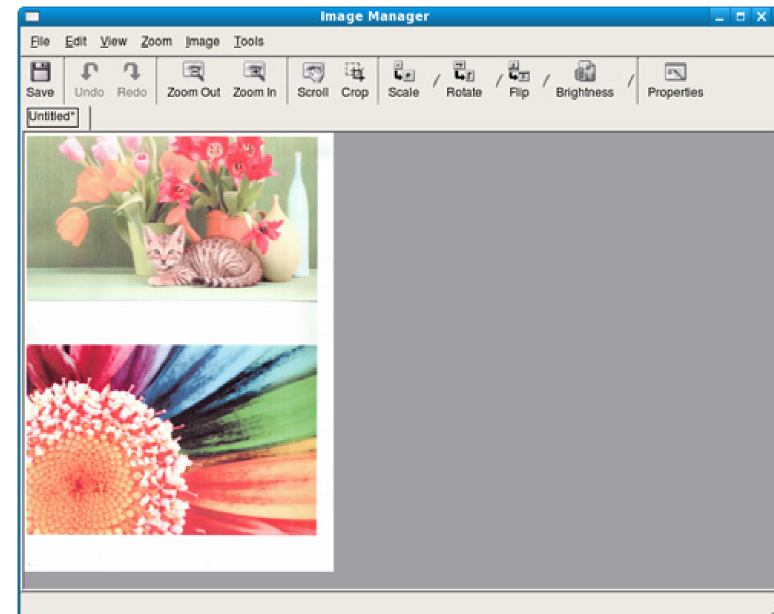
11 Skanna och spara den skannade bilden.



Du kan spara skannerinställningarna för framtida bruk och lägga till dem i listrutan **Job Type**.

Redigera en bild med bildhanteringsprogrammet Image Manager

Bildhanteringsprogrammet innehåller menykommandon och verktyg för redigering av den skannade bilden.

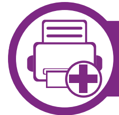


Använda delade mappar

Med hjälp av den här funktionen kan du dela ut skrivarens minne på nätverket. På så sätt kan du enkelt komma åt dokumenten från datorn via den delade mappen.



- Funktionen är tillgänglig på alla modeller med masslagringsenhet.
- Administratören kan ange ID och lösenord så att endast vissa användare får tillgång till mappen. Han eller hon kan även begränsa antalet användare som kan komma åt mappen samtidigt.

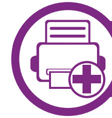


Skapa en delad mapp

1 Öppna Utforskaren i Windows.

2 Ange **\\[ip-adress]** (exempelvis: \\169.254.133.42) i adressfältet och tryck på Retur eller **Gå**.

3 Skapa en ny mapp under **nfsroot**.



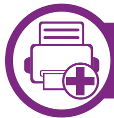
Använda den delade mappen

Du kan använda skrivarens utdelade mapp på samma sätt som mappar du delar ut från datorn. Skapa, redigera och ta bort mappen eller filen på samma sätt som du gör i Windows. Det går även att lagra de inskannade filerna i den delade mappen. Du kan skriva ut filer direkt från den delade mappen. Du kan skriva ut filer i formaten TIFF, BMP, JPEG och PRN.

Använda minnes- och hårddisksfunktioner

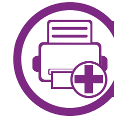


Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på vilken modell eller vilka tillval du har. Om menyen inte visas kan funktionerna som hör till den menyn inte användas.



Från skrivardrivrutinen:

När du har installerat det extra minneskortet kan du använda avancerade skrivaregenskaper, t.ex. korrekturläsa ett jobb och angt privata utskriftsjobb i fönstret **Skriv ut**. Välj **Egenskaper** eller **Inställning** och konfigurera utskriftsläget.



Via kontrollpanelen

Om skrivaren har extra minne eller är utrustad med hårddisk (tillval) kan du använda funktionerna via (**Meny**)-button > **Systeminställning** > **Jobbhantering**.

- **Aktivt jobb:** Alla utskriftsjobb som väntar på att bli utskrivna listas i den aktiva jobbkön i den ordning som du har skickat dem till skrivaren. Du kan ta bort ett jobb ur kön innan det skrivs ut eller flytta fram ett jobb i kön så att det skrivs ut tidigare.
- **Filpolicy:** Du kan välja principer för att skapa filnamn innan du fortsätter att skriva ut jobbet via det extra minneskortet. Om du anger ett nytt filnamn som redan finns på det extra minneskortet kan du byta namn eller skriva över det.
- **Lagrade jobb:** Du kan skriva ut eller ta bort sparade jobb.



När du har installerat hårddisken kan du skriva ut fördefinierade dokumentmallar via (**Meny**)-knappen > **Systeminställning** > **Mallmeny**.

5. Drift



I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda skrivaren på bästa sätt. Det finns även information om hur du sköter tonerkassetten.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung råder användare att följa rekommendationerna för att bibehålla högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Samsung.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren ska användas i, det vill säga i kontorsmiljö med reglerad temperatur och luftfuktighet. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen innan den installeras. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassettens ovandel täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassettens förpackning öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion drastiskt. Förvara den inte på golvet. Om du tar ut en tonerkassett ur skrivaren ska den förvaras enligt följande.

- Förvara kassetten inuti skyddspåsen från originalförpackningen.
- Den ska förvaras liggande med samma sida uppåt (som om den redan satt i skrivaren).
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
  - Temperaturer över 40 °C.
  - luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %.
  - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
  - Direkt solljus eller rumsbelysning.
  - Dammiga miljöer.
  - En bil under längre tid.
  - Miljöer med frätande gaser.
  - Salthaltig luft.



Hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på tonerkassettens ljuskänsliga trumma.
- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Vrid aldrig trumman manuellt, speciellt inte åt fel håll. Det kan skada delar inuti tonerkassetten och orsaka tonerspill.

Förvara tonerkassetten



Tonerkassetten

Samsung Electronics rekommenderar inte och godkänner inte användning av tonerkassetter av annat fabrikat än Samsung, exempelvis generiska, återfyllda, eller återtillverkade tonerkassetter.



Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats av användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Samsung.



Kassettens uppskattade livslängd

Kassettens uppskattade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrifter kan variera beroende på trycksvärtan på utskrivna sidor, driftmiljö, utskriftsintervall, papperstyp och pappersformat. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

Tips för att flytta och förvara skrivaren

- Luta inte skrivaren och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned skrivarens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada skrivaren.
- Var minst två personer när skrivaren flyttas och håll i den ordentligt.

Nyttiga administreringsverktyg



Samsung AnyWeb Print

Med hjälp av det här verktyget kan du enkelt ta skärmdumpar, förhandsgranska och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar. Klicka på **Starta** > **Alla program** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version**. Då öppnas en webbplats som du kan hämta programmet från.



Använda SyncThru™ Web Service



- Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för SyncThru™ Web Service.
- Funktionerna i SyncThru™ Web Service som beskrivs här kan skilja sig från din version, beroende på tillval och modell.
- Endast nätverksmodellen.

Så här får du tillgång till SyncThru™ Web Service:

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

   Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.

2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

► Logga in på SyncThru™ Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i SyncThru™ Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda SyncThru™ Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

1. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

2. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

Översikt över SyncThru™ Web Service





Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

► Fliken Information

på den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående tonernivå. Du kan även skriva ut felrapporter och andra rapporter.

- **Active Alerts:** Visar varningar som har inträffat och hur pass allvarliga dessa har varit.
- **Supplies:** Visar hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner som återstår i kassetten.
- **Usage Counters:** Visar räknare för olika utskriftstyper: enkelsidiga eller dubbelsidiga.
- **Current Settings:** Visar skrivarens nätverksinformation.
- **Print information:** Skriver ut rapporter, exempelvis systemrelaterade sådana, e-postadresser och teckensnittsreporter.

► Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för skrivaren och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- Fliken **Machine Settings:** Ställer in de alternativ som skrivaren anger.
- Fliken **Network Settings:** Visar alternativ för nätverksmiljön. Ställer in alternativ såsom TCP/IP och nätverksprotokoll.

► Fliken Security

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **System Security:** Anger information för systemadministratören samt aktiverar och inaktiverar skrivarfunktioner.
- **Network Security:** Anger inställningar för HTTPs, IPSec, IPv4/IPv6-filtrering, 802.1x och autentiseringsservrar.
- **User Access Control:** Delar in användarna i olika grupper utifrån vilken roll som de tilldelats. Användarnas auktorisering, autentisering och kontroll bestäms utifrån den roll som angetts för gruppen de tillhör.

Nyttiga administreringsverktyg

► **Fliken Maintenance**

På den här fliken kan du underhålla skrivaren genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Samsungs webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Uppgraderar skrivarens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Visar kontaktinformation.
- **Link:** Öppnar länkar till nyttiga webbplatser där du kan hämta verktyg och få information.

Inställning av e-postmeddelanden

Du kan ange att du vill få e-postmeddelanden om skrivarens status. Om du anger information som IP-adress, värdnamn, e-postadress och SMTP-serverinformation skickas automatiskt skrivarens status (tonerkassetten behöver fyllas på eller maskinfel) till angiven e-postadress. Det här alternativet används oftast av en skrivaradministratör.

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

   Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

3. Välj **Machine Settings** > **E-mail Notification** på fliken **Settings**.



Om du inte har konfigurerat servermiljön för utgående e-post går du till **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server(SMTP)** och konfigurerar nätverksmiljön innan du ställer in e-postmeddelanden.

4. Markera kryssrutan **Enable** för **E-mail Notification**.

5. Ange en mottagare för e-postmeddelanden genom att klicka på **Add**.

   Ange mottagarnamn och e-postadress(er) samt vilken typ av händelser som ska generera meddelanden.

6. Klicka på **Apply**.



Om brandväggen är aktiverad kanske det inte går att skicka e-post. Kontakta i så fall nätverksadministratören.

Nyttiga administreringsverktyg

Ange information om systemadministratören

Den här inställningen är nödvändig för användning av e-postmeddelanden.

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

   Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

3. Välj **System Security** > **System Administrator** på fliken **Security**.

4. Ange administratörens namn, telefonnummer, plats och e-postadress.

5. Klicka på **Apply**.



Använda Samsung Easy Printer Manager (endast i Windows)

Samsung Easy Printer Manager är ett Windows-program som samlar alla inställningar för Samsungskrivaren på ett och samma ställe. Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner. Samsung Easy Printer Manager har två olika gränssnitt som användaren kan välja mellan: ett grundläggande och ett avancerat. Det är enkelt att växla mellan gränssnitten; du behöver bara klicka på en knapp.

Nyttiga administreringsverktyg

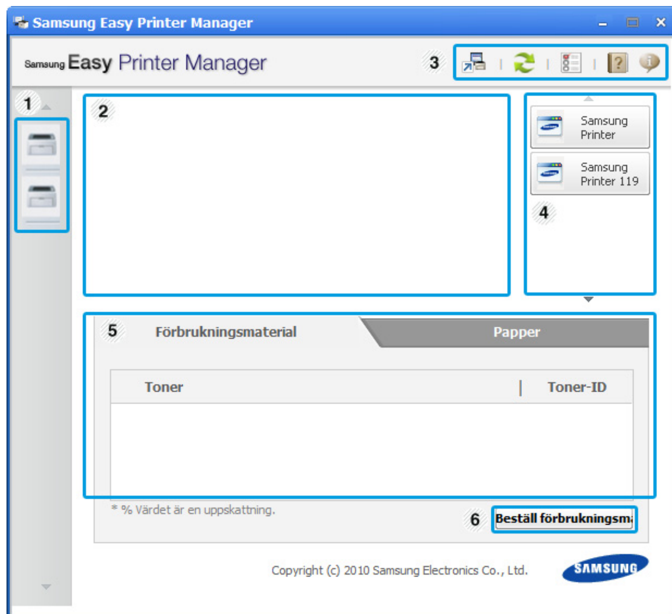
Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager

Det här gränssnittet lämpar sig framför allt för vanliga hemanvändare eller för yrkesanvändare i mindre företag.

Så här startar du programmet:

Välj **Starta** > **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Gränssnittet i Samsung Easy Printer Manager består av olika avsnitt enligt följande:



1	**Skrivarlistan**	Skrivarlistan visar ikonerna för den installerade skrivaren på datorn.
2	**Skrivarinformation**	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status. **Knappen Felsökning :** Den här knappen kopplas istället till **Felsökningsguide** när det uppstår fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
3	**Programinformation**	Här finns länkar för att ändra de avancerade inställningarna och få hjälp och versionsinformation. Knappen används för att växla till det **avancerade gränssnittet** (se ”Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar” på sidan 133).

Nyttiga administreringsverktyg

4	**Snabblänkar**	Visar **Snabblänkar** till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna. Om du ansluter skrivaren via ett nätverk visas fönstret för SyncThru™ Web Service.
5	**Innehållsomärde**	Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
6	**Beställ förbrukningsmaterial**	Klicka på **Beställ** i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.



Klicka på **Hjälp**-knappen (?) i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om.

Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.

► Enhetsinställningar

Alternativet **Enhetsinställningar** > **Länka till program** ger dig möjlighet att konfigurera olika skrivarinställningar.

► Inställningar för att skanna till dator

I den här menyn för inställningar för att skapa eller ta bort datorprofiler.

- **Skanningsaktivering:** Används för att aktivera och inaktivera skanningsfunktionen på enheten.
- **profil:** Visar skanningsprofilerna som har sparats på den valda enheten.
- Fliken **Grundläggande:** Här finns allmänna skannings- och enhetsinställningar.
- Fliken **Bild:** Här finns inställningar för bildbehandling.

► Inställningar för att faxa till dator

Här finns de grundläggande faxinställningarna för den valda enheten.

- **Inaktivera:** När **Inaktivera** har angetts som **På** tas inkommande fax inte emot.
- **Aktivera faxmottagning från enhet:** Gör det möjligt att ta emot fax och öppnar för fler inställningsalternativ.

► Varningsinställningar

I den här menyn finns inställningar för varningar.

- **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
- **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
- **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

► Jobbredovisning

Här finns kvotinformation om den användare som skriver ut jobbet. Kvoterna kan skapas och tillämpas för olika enheter via administreringsprogram av typen SyncThru™ och CounThru™.



Använda Samsung Printer Status (endast i Windows)

Samsung Printer Status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status.



- Fönstret Samsung Printer Status och dess innehåll som visas i denna bruksanvisning kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se den grundläggande bruksanvisningen).

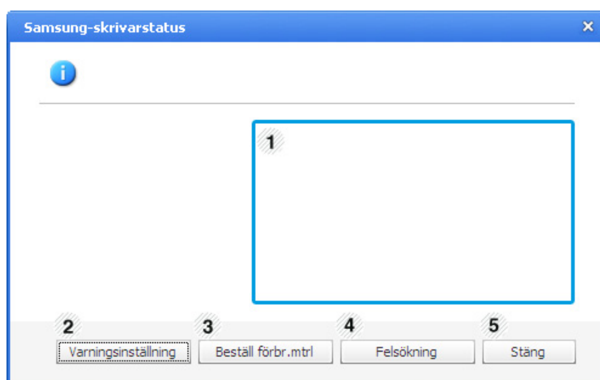
Översikt över Samsung Printer Status

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Samsung Printer Status. Samsung Printer Status installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara.

Du kan även starta Samsung Printer Status manuellt. Gå till **Printing Preferences** och klicka på fliken **Grundläggande** > knappen **Skrivarstatus**.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikon	Avser	Beskrivning
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



1	**Tonernivå**	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
2	**Varningsinställ-ning**	Välj de önskade inställningarna i alternativfönstret.
3	**Beställ förbr.mtrl**	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
4	**Felsökning**	Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
5	**Stäng**	Stäng fönstret.



Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Smart Panel installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran på en Macintosh-dator. Om du använder Linux kan du hämta Smart Panel från Samsungs webbplats (se ”Installera Smart Panel” på sidan 7).



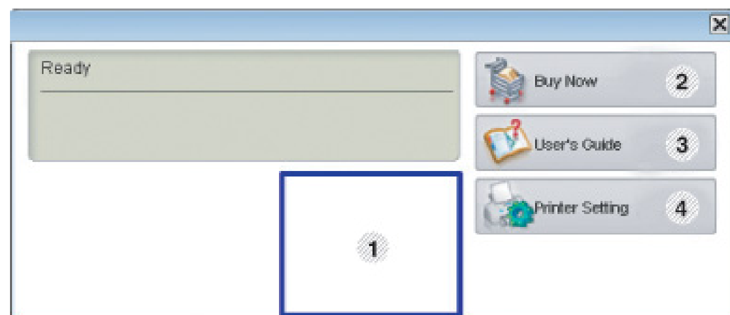
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se den grundläggande bruksanvisningen).

Nyttiga administreringsverktyg

Översikt över Smart Panel

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Smart Panel. Du kan även starta Smart Panel manuellt.

Macintosh		Om du har Mac OS 10.5 väljer du **Print & Fax** i **System Preferences** > **Open Printer Queue...** (för skrivaren) > **Utility**. Om du har Mac OS 10.6 väljer du **Print & Fax** i **System Preferences** > **Open Printer Queue...** (för skrivaren) > **Printer Setup** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
Linux		Dubbelklicka på den här ikonen för Smart Panel i meddelandefältet.



1	**Tonernivå**	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
2	**Buy Now**	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
3	**User's Guide**	Du kan visa Användarhandbok online. Den här knappen leder till att **Troubleshooting Guide** (felsökningsguiudöppnas när ett fel har inträffat). Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.

Nyttiga administreringsverktyg

4	**Printer Setting**	Du kan göra olika skrivarinställningar i fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar. Denna funktion finns inte i alla skrivare. Om du ansluter skrivaren till ett nätverk visas fönstret SyncThru™ Web Service i stället för fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar.

Ändra inställningar för Smart Panel

Om du använder Linux högerklickar du på ikonen Smart Panel och väljer **Options**. Välj de önskade inställningarna i fönstret **Options**.



Använda Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare. Du måste installera Unified Linux Driver innan du kan börja använda Unified Driver Configurator (se ”Linux-installation” på sidan 7).

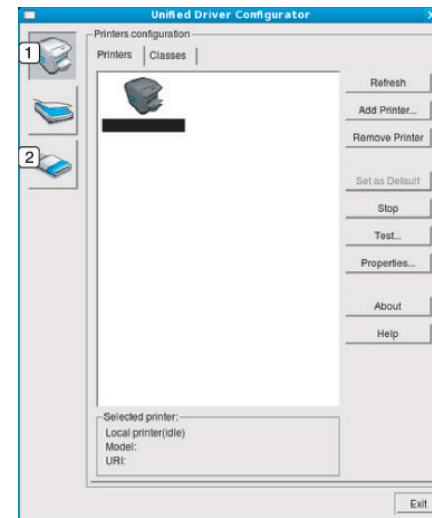
När du har installerat drivrutinen skapas ikonen för Unified Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Öppna Unified Driver Configurator

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.

   Du kan även klicka på ikonen **Startup** och välja **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2. Klicka på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



1 **Printer Configuration**
2 **Port Configuration**



Om du vill öppna direkthjälpen klickar du på **Help**.

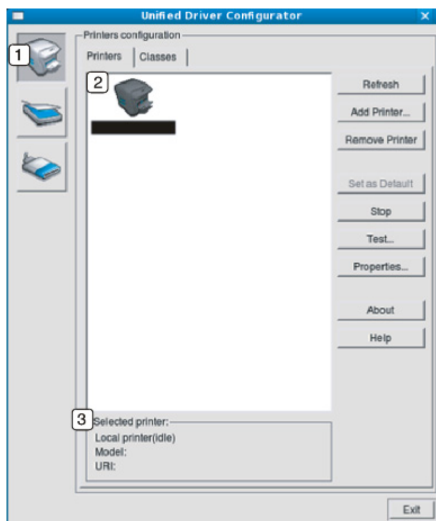
3 När du har ändrat konfigurationerna stänger du **Unified Driver Configurator** genom att klicka på **Exit**.

Printers configuration

Printers configuration har två flikar: **Printers** och **Classes**.

► Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonen till vänster i fönstret **Unified Driver Configurator**.



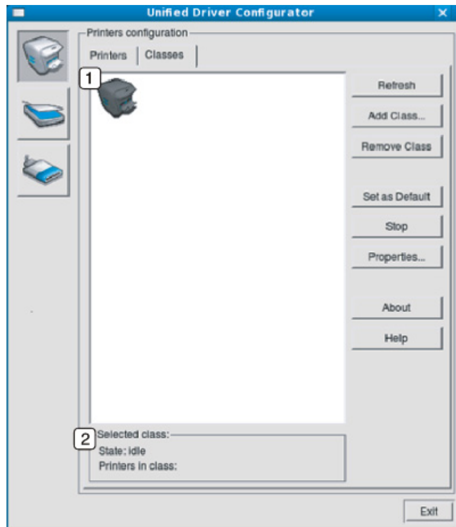
1	Växlar till **Printers configuration**.
2	Visar alla installerade skrivare.
3	Visar skrivarens status, modellnamn och URL.

Knapparna för skrivarkontroll är följande:

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga skrivare.
- **Add Printer:** här kan du lägga till en ny skrivare.
- **Remove Printer:** tar bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** här anger du att den valda skrivaren ska vara standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppar/startar skrivaren.
- **Test:** här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att skrivaren fungerar ordentligt.
- **Properties:** Här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

► Fliken Classes

På fliken Classes visas en lista med tillgängliga skrivarklasser.

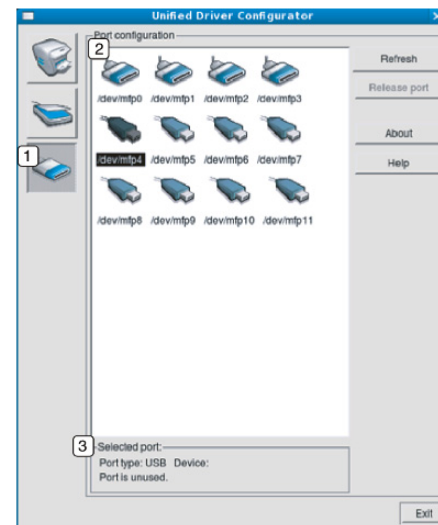


1	Visar alla skrivarklasser.
2	Visar status för klassen och antalet skrivare som ingår i klassen.

- **Refresh:** uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** här kan du lägga till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** tar bort den markerade skrivarklassen.

Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare av någon anledning avslutat ett jobb.



1	Växlar till **Ports configuration**.
2	Visar alla tillgängliga portar.
3	Visar porttyp, enheten som är ansluten till porten och status. Visar alla tillgängliga portar.

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.



6. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat.
Papper fastnar i varandra.	• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten. • Kontrollera att du använder rätt papperstyp. • Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunten. • Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren. • Papperet har fyllts på på fel sätt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt. • Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. • Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.
Papperet fastnar hela tiden.	• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. Använd multikassetten om du skriver ut på specialmaterial (eller den manuella mataren). • Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. • Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.
OH-film klistras ihop vid utmatning.	Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Ta bort varje ark OH-film när det matas ut ur skrivaren.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

Problem med strömförsörjning och kablar



Klicka på den här länken så visas en animation om hur du löser strömproblem.

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren får ingen ström, **eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten.**	• Anslut först skrivaren till elnätet. Om skrivaren har en ⏻ (**på/av**) på kontrollpanelen så trycker du på den. • Koppla ifrån kabeln och anslut den på nytt.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Anslut först skrivaren till elnätet. Om skrivaren har en ⏻ (**på/av**) på kontrollpanelen så trycker du på den.
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på skrivaren: • Den främre luckan är inte stängd. Stäng den främre luckan. • Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papper som har fastnat. • Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper. • Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla från maskinkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera **Utskriftsinställningar** för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Avinstallera skrivarens drivrutin och installera den på nytt.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, så återupptas utskriften automatiskt.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i **Utskriftsinställningar** kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar**. Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som har lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets meny för skrivarval och kontrollera att rätt skrivare är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
	Om du arbetar i DOS-miljö kan skrivarens inställning för teckensnitt vara felaktig.	Se ”Ändra inställningen för teckensnitt” på sidan 84.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Skriv ut som bild** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut.
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under **Anpassat** på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar**.
Det utskrivna fakturapapperet är böjt.	Inställningarna för papperstyp stämmer inte överens.	Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tjockt papper**.

Problem med utskriftskvalitet

Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Status	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift	• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Sätt i en ny tonerkassett. • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt. • Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Rengör insidan av skrivaren. • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet	**Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.** • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Återvunnet**.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar	• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt. • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. • Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden	Urblekta områden (som ofta är runda) dyker upp slumpmässigt på sidan: • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tjockt papper**. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Vita fläckar	Om det blir vita fläckar på papperet: • Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. • Pappersbanan kan behöva göras rent. Rengör insidan av skrivaren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Lodräta linjer	Om svarta lodräta streck syns på sidan: • Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i skrivaren har antagligen repats. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Om vita lodräta streck syns på sidan: • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Svart eller färgad bakgrund	Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel: • Byt till ett lättare papper. • Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny.
Utsmetad toner	• Rengör skrivarens insida. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Återkommande lodräta defekter	Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall: • Tonerkassetten kan vara skadad. Om problemen fortfarande kvarstår tar du bort tonerkassetten och sätter i en ny. • Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.
Fläckig bakgrund	Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. • Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i **Utskriftsinställningar**. Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utsskriftskvaliteten bli lidande.
Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Återvunnet**. • Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utsskriftskvaliteten bli lidande.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Missformade tecken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper.
Sned utskrift A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.
Buktigt eller vågigt papper AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar. • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Skrynkligt eller veckat papper	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Baksidan på utskrifterna är smutsig	• Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida.
Sidor helt i färg eller svart	• Tonerkassetten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. • Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerspill	• Rengör skrivarens insida. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Brutna tecken	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta: • Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika. • Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. • Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna.
Vågräta ränder	Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg: • Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Buktigt papper	Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren: • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet. • Ändra skrivarens pappersinställningar och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tunt papper**.
• En okänd bild skrivs ut på vissa ark • Tonerspill • Trycket blir för ljust eller så inträffar tonerspill	Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för skrivaren (se ”Höjdjustering” på sidan 83).

Kopieringsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Kopiorna är för ljusa eller för mörka.	Använd funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrunder mörkare eller ljusare.
Fläckar, linjer, märken eller prickar syns på kopior.	• Om defekterna finns på originalet använder du funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrund ljusare. • Rengör skannerenheten om originalet är felfritt.
Kopiorna blir skeva.	• Se till att originalet är korrekt placerat i enlighet med markeringarna. • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren.
Tomma kopior skrivs ut.	Kontrollera att originalet ligger med utskriftsytan nedåt på glasplattan eller uppåt i dokumentinmataren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Bilden suddas lätt ut från kopiorna.	• Byt papper i magasinet mot papper från en ny förpackning. • Lämna inte papper i maskinen en längre tid på fuktiga platser.
Kopieringspapperet fastnar ofta.	• Lufta pappersbunten och vänd på den i kassetten. Byt papperet i magasinet mot nytt. Kontrollera/justera pappersstöden vid behov. • Kontrollera att papperet har rätt typ och vikt. • Kontrollera att det inte finns något papper eller några pappersbitar kvar i maskinen när du tagit bort papper som har fastnat.
Tonerkassetten producerar färre kopior än förväntat innan den tar slut.	• Dina original kanske innehåller bilder, färgade fält eller tjocka linjer. Originalen kan t.ex. vara blanketter, informationsblad, böcker eller andra dokument som förbrukar mer toner. • Skannerlocket kan ha lämnats öppet medan kopior görs. • Stäng av maskinen och slå sedan på den igen.

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Skannern fungerar inte.	• Kontrollera att du har placerat originalet som ska skannas med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller uppåt i dokumentinmataren. • Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att spara det dokument du vill skanna. Försök använda förskanningsfunktionen för att se om den fungerar. Försök att minska upplösningen. • Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten. • Kontrollera att skrivarkabeln inte är trasig. Byt ut kabeln mot en som du vet fungerar. Byt ut kabeln vid behov. • Kontrollera att skannern är korrekt konfigurerad. Kontrollera skanningsinställningen i SmarThru Office (eller i programmet som du vill använda) för att kontrollera att skanningsjobbet skickas till rätt port (till exempel USB001).
Skanningen går mycket långsamt.	• Kontrollera om maskinen skriver ut dokument som den tar emot. I så fall skannar du dokumentet när mottagna data har skrivits ut. • Grafik skannas mycket långsammare än text. • Kommunikationshastigheten blir långsammare i skanningsläget för att det behövs mycket minne för att analysera och återge den skannade bilden. Ställ in din dator i ECP-skrivarläge i BIOS. Det ökar hastigheten. Mer information om hur du ändrar inställningar i BIOS finns i användarhandboken till din dator.

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Meddelanden med följande innebörd visas på datorns skärm: • Enheten kan inte ställas om till det H/W-läge du önskar. • Porten används av ett annat program. • Porten är inaktiverad. • Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva data. Försök igen när det aktuella jobbet är klart. • Ogiltigt handtag. • Skanningen misslyckades.	• Det kan vara ett kopierings- eller utskriftsjobb igång. Försök en gång till när det andra jobbet är klart. • Den valda porten används redan. Starta om datorn och försök igen. • Skrivarkabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd. • Skannerns drivrutin är inte installerad eller också är operativsystemet inte korrekt inställt. • Kontrollera att maskinen är korrekt inkopplad och att strömmen är på. Starta sedan om datorn. • USB-kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.

Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Maskinen fungerar inte, inget visas på displayen eller knapparna fungerar inte.	• Dra ur nätsladden och sätt i den igen. • Kontrollera att det finns ström i vägguttaget. • Kontrollera att strömbrytaren är påslagen, och att den programstyrda strömbrytaren på kontrollpanelen är nedtryckt.
Ingen ringsignal.	• Kontrollera att telelinjen är ordentligt ansluten. • Kontrollera att telefonjacket på väggen fungerar genom att koppla in en annan telefon.
De nummer som är lagrade i minnet rings inte upp korrekt.	Kontrollera att numren i minnet är korrekt inmatade. Det gör du genom att skriva ut adressboken.
Originalet matas inte in i maskinen.	• Kontrollera att papperet inte är skrynklat och att du sätter i det rätt. Kontrollera att originalet har rätt storlek och inte är för tjockt eller för tunt. • Kontrollera att du verkligen har stängt dokumentmataren. • Dokumentmatarens gummidyna kanske måste bytas ut. Kontakta en servicetekniker.
Maskinen tar inte emot fax automatiskt.	• Ställ in mottagningsläget till fax. • Kontrollera att det finns papper i kassetten. • Kontrollera om det visas något felmeddelande på displayen. Åtgärda problemet i så fall.
Maskinen sänder inte.	• Kontrollera att originalet har lagts i dokumentmataren eller på skannerglaset. • Kontrollera att den maskin du sänder faxet till kan ta emot det.

Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Det inkommande faxet har tomma fläckar eller har tagits emot med dålig kvalitet.	• Den sändande faxen kan vara trasig. • En brusig telefonlinje kan orsaka linjefel. • Kontrollera din maskin genom att göra en kopia. • En tonerkassett är snart slut. Byt ut tonerkassetten.
Vissa ord på ett inkommande fax är utsträckta.	Faxen som dokumentet skickades ifrån hade ett tillfälligt pappersstopp.
Det finns streck på originalen som du skickade.	Kontrollera att det inte finns några märken på skannerenheten och gör ren den.
Maskinen slår ett nummer, men ingen anslutning upprättas till den mottagande maskinen.	Den andra faxen kanske är avstängd, har slut på papper eller kan inte besvara inkommande samtal. Tala med mottagaren och be honom eller henne åtgärda problemet.
Fax lagras inte i minnet.	Det kanske inte finns tillräckligt med minne för att lagra ett fax. Om det visas ett meddelande om minnet tar du bort de fax som du inte behöver längre och försöker sedan lagra faxet igen. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden uppstår längst ned på varje sida eller på andra sidor med en liten textrad längst upp.	Du kan ha valt fel pappersinställning vid inställning av eget papper. Kontrollera pappersstorlek och papperstyp på nytt.

Problem med operativsystemet



Vanliga Windows-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet ”Allmänt skyddsfel”, ”Undantagsfel”, ”Spool 32” eller ”Förbjuden åtgärd” visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet ”Kan inte skriva ut”, ”Timeout-fel uppstod vid utskrift” visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.



Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

Problem med operativsystemet



Vanliga Macintosh-problem

Status	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Skriv ut som bild** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Dokumentet har skrivits ut men utskriftsjobbet försvinner inte från utskriftsbufferten i Mac OS X10.3.2.	Uppdatera Mac OS till Mac OS X 10.3.3 eller högre.
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	Macintosh kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.



Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

Vanliga Linux-problem



Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	• Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och växla till fliken **Printers** i fönstret **Printers configuration** om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Finns den inte där ska du köra guiden **Add new printer wizard** och konfigurera enheten. • Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna **Printers configuration** och välj skrivaren i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan **Selected printer**. Om dess status innehåller strängen **Stopped** trycker du på knappen **Start**. Efter detta bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen ”stopped” kan aktiveras när det uppstår vissa problem med utskriften. • Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. ”-oraw”. Om ”-oraw” anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. Om Gimp används väljer du ”print” -> ”Setup printer” och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet.
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är en känd bugg i Ghostscript (till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd för färgmatchningssystem ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.
Vissa färgbilder skrivs ut i oväntade färger.	Det är ett känt fel i Ghostscript (fram till GNU Ghostscript version 7.xx) när grundfärgrymden i dokumentet är indexerad RGB-färgrymd och konverteras genom CIE-färgrymd. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd som färgmatchningssystem bör du uppgradera Ghostscript på ditt system till GNU Ghostscript version 8.xx eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.

Problem med operativsystemet

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut hela sidor och utskriften skrivs ut på halva sidan.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgmaskin används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, som har rapporterats till bugs.ghostscript som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.
Jag kan inte skanna via Gimp Front-end.	Kontrollera om det står "Xsane:Device dialog.." på menyn "Acquire" i Gimp-gränssnittet till användaren. Om så inte är fallet bör du installera Xsane-insticksprogrammet för Gimp på din dator. Du hittar Xsane-insticksprogrammet för Gimp på CD-skivan med Linux-distributionen eller Gimps hemsida. Mer information finns i hjälpen på CD-skivan med Linux-distributionen eller i Gimp-gränssnittet till användaren. Om du vill använda något annat slags skanningsprogram ska du läsa dess hjälpfiler.
Ett meddelande om att det inte går att öppna filen för portenheten visas vid utskrift.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (till exempel med verktyget LPR GU) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om detta händer kan du försöka att frigöra porten genom att välja **Release port** i fönstret **Port configuration**.

Problem med operativsystemet

Status	Föreslagna åtgärder
Maskinen finns inte med i skannerlistan.	• Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn, ansluten korrekt via USB-porten och är påslagen. • Kontrollera att drivrutinen till skannern är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator, växla till Scanners configuration och tryck sedan på Drivers. Kontrollera att drivrutinen med det namn som motsvarar maskinens namn visas i fönstret. • Kontrollera att porten inte är upptagen. Eftersom funktionella komponenter i maskinen (skrivare och skanner) delar samma I/O-gränssnitt (port) är det möjligt att olika användarprogram använder porten samtidigt. För att undvika konflikter kan endast en av dem ges kontroll över enheten. Den andra användaren får svaret ”device busy” (enheten är upptagen). Det här inträffar vanligtvis vid starten av en skanningsprocedur. En lämplig meddelanderuta visas. Undersök orsaken till problemet genom att öppna portkonfigurationen och välja den port som har tilldelats till skannern. Portsymbolen /dev/mfp0 motsvarar LP:0 som visas i skannerns inställningar, /dev/mfp1 motsvarar LP:1 och så vidare. USB-portar startar med /dev/mfp4, så skannern på USB:0 hör ihop med /dev/mfp4 och så vidare. I rutan Vald port kan du se om porten är upptagen av ett annat program. I så fall bör du vänta tills det aktuella jobbet är slutfört eller trycka på knappen Release port om du är säker på att det aktuella programmet inte fungerar.
Maskinen skannar inte.	• Kontrollera att det ligger ett dokument i maskinen och att maskinen är ansluten till datorn. • Om det uppstår ett I/O-fel under skanningen.



Se användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Problem med operativsystemet



Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
En PostScript-fil kan inte skrivas ut	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	• Installera PostScript-drivrutinen (se ”Programvaruinstallation” på sidan 4). • Skriv ut en konfigurationssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Rapporten Gränskontrollfel skrivs ut.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PostScript-felsida skrivs ut	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Kontrollera att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Tillbehörskassetten är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassetten.	Öppna PostScript-drivrutinens egenskaper, välj fliken **Enhetsalternativ** och ange kassettalternativet.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt	Inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin överensstämmer kanske inte med den i Acrobat Reader.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	
GREECE	8011-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff / 021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com



Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/ datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/ IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

HDD

En hårddisk (HDD) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen ”1284-B” avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediestorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassettens framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrisskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format: \\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

V

W